



ZŠ Pod Skalkou

Rožnov pod Radhoštěm



Výroční zpráva o činnosti školy

Mgr. Lumír Ondřej
školní rok 2021/2022

Rožnov pod Radhoštěm 14. 10. 2022

Obsah

1. Základní charakteristika školy
2. Vzdělávací programy
3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky
4. Personální zabezpečení činnosti školy
5. Výsledky vzdělávání a výchovy
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy
8. Další údaje o škole
9. Úspěchy žáků
10. Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů
13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Seznam příloh

1. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací
2. Základní údaje o hospodaření školy
3. Fotogalerie

1. Základní charakteristika školy

- Název:** Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R.,
příspěvková organizace
- Sídlo:** Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
- Zřizovatel:** Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128,
756 61 Rožnov pod Radhoštěm
- Právní forma:** příspěvková organizace od 1. 1. 1993
- Statutární orgán:** Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný
v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) Radou města Rožnova
pod Radhoštěm na základě výsledků konkurzního řízení.
- Ředitel školy:** Mgr. Lumír Ondřej
- Zástupkyně ředitele:** Mgr. Zita Koláčková
- Kontakty:**
- | | | |
|-----------------|--|----------------|
| Telefon: | 571 751 270 | sekretariát |
| | 571 751 271 | ředitel |
| | 571 751 277 | kancelář ŠJ |
| | 571 751 283 | školní družina |
| Webové stránky: | www.zspodskalkou.cz | |
| E-mail: | skola@zspodskalkou.cz | |
- Škola založena:** 1. 9. 1965
- Datum zařazení do sítě škol:** 22. 3. 1996
- Datum zápisu do rejstříku škol:** 1. 1. 2005
- Kapacita:**
- | | |
|----------------|------------------|
| ZŠ - 746 | IZO: 045 211 761 |
| ŠJ - 700 | IZO: 103 108 556 |
| ŠD - 130 | IZO: 120 400 294 |
| ŠK - neomezená | IZO: 173 100 872 |

Základní údaje školy

	Počet tříd/skupin	Počet žáků	Počet žáků na třídu/skup.	Přepočtení na plně zaměstnané	Počet žáků na ped. úvazek
1. stupeň	10	143	14,3	11	13
2. stupeň	8	159	19,88	13,5	11,78
šk. družina	3	79	26,33	2,6	30,38
školní klub	3	19	6,33	0,2	-
šk. jídelna	3	460	-	7,4	-

Školská rada založena: 1. 11. 2005

Zástupci pedagogů: Mgr. Miloslav Janošek - předseda školské rady,
RNDr. Hana Hadačová

Zástupci rodičů: Doc. PhDr. Daniel Drápala, Ph.D.,
Radovan Řehořek

Zástupci zřizovatele: Mgr. Kristýna Kosová,
Mgr. Veronika Fusková Valasová
od dubna 2022 náhrada: Andrea Churá
Marek Pilát

Občanská sdružení: Sdružení rodičů
AŠSK- školní sportovní klub

2. Vzdělávací programy

Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	ŠVP	všechny třídy ZŠ

Vzdělávací program

vzdělávací program		školní rok 2021/2022	
		v ročnicích	počet žáků
ŠVP	ŠKOLA DNES	1. – 9.	346

Učební plán - 1. Stupeň

				Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku							
Vzdělávací oblast	min. čas. dotace	Předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	5.	disp. čas. dotace	celk. čas. dotace	
		Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	35	Český jazyk a literatura	Čj	9	10	8	8	7	7	42	
	9	Anglický jazyk	Aj	0	0	3	3	3	0	9	
Matematika a její aplikace	20	Matematika	M	4	5	5	5	5	4	24	
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	0	0	0	0	1	0	1	
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	Prv	2	2	3	0	0	1	15	
		Přírodověda	Přd	0	0	0	2	2	0		
		Vlastivěda	Vl	0	0	0	2	2	2		
Umění a kultura	12	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	0	12	
		Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2	0		
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	0	10	
Člověk a svět práce	5	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	1	1	0	5	
Disponibilní časová dotace	14										
Celkem vyuč. hodin	118				20	22	24	26	26	14	118

Učební plán - 2. Stupeň

				Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					
Vzdělávací oblast	min. čas. dotace	Předmět	Zkratka	6.	7.	8.	9.	disp. čas. dotace	celk. čas. dotace
		Povinné předměty							
Jazyk a jazyková komunikace	15	Český jazyk a literatura	Čj	5	4	4	5	3	18
	12	Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	0	12
	6	Další cizí jazyk	Nj (Šj, Rj)	-	2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	15	Matematika	M	4	5	5	4	3	18
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	1	0	0	0	0	1
Člověk a společnost	11	Dějepis	D	2	2	2	2	1	12
		Občanská výchova	Ov	1	1	1	1	0	
Člověk a příroda	21	Fyzika	F	1	1	2	2	0	23
		Chemie	Ch	0	0	2	2	0	
		Přírodopis	Př	2	2	2	1	1	
		Zeměpis	Z	2	2	2	1	1	
Umění a kultura	10	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	0	10
		Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1	0	
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	3	2	2	2	1	11
		Výchova ke zdraví	Vz	0	0	0	1	0	

Člověk a svět práce	3	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	0	0	3
Disponibilní čas. dotace	24			0	0	0	0	16	
Volitelné předměty				2	2	2	2		8
Celkem vyučovacích hodin	122			30	30	32	30		122

3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

Povinně volitelné předměty

6. roč. Základy administrativy
 Užité výtvarné činnosti
 Ekologická praktika
7. roč. Sportovní výchova
 Konverzace AJ
 Ekologická praktika
 Základy administrativy
8. roč. Sportovní výchova
 Užité výtvarné činnosti
 Konverzace AJ
 Ekologická praktika
9. roč. Sportovní výchova
 Seminář z matematiky
 Seminář z českého jazyka

Nepovinné předměty

Křesťanská výchova

Kroužky

Kroužky při školním klubu

1. ZAV
2. Kuchtíci

Kroužky pod vedením pedagogů

Korfbal
Angličtina pro 1. ročník
Angličtina pro 2. ročník

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2021/2022 pracovalo ve škole 52 zaměstnanců. Z toho 2 na DPČ. **Pedagogických pracovníků** bylo 36. Z toho počtu bylo 25 učitelů, 3 vychovatelky školní družiny, 1 vychovatelka školního klubu, 7 asistentek pedagoga. Na škole pracovala výchovná poradkyně, metodik prevence, školní asistentka, speciální pedagožka a školní psycholožka, jejíž služby mohli využívat žáci, rodiče i zaměstnanci školy.

Pedagogové naší školy dále zastávají následující funkce: koordinátor ekologické činnosti, 2 koordinátoři ŠVP, metodik ICT, trenér házené, trenérka korfbalu, zdravotník, práce s dětmi se specifickou poruchou učení, koordinátor VV – výzdoba školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady.

Sbor je věkově různorodý, což je žádoucí, převládají pedagogičtí pracovníci středního věku.

Velmi potěšujícím faktem je, že se učitelský sbor stabilizoval. Pokud došlo k některému odchodu, byl motivován osobními důvody. Jedním ze střednědobých cílů vedení školy je doplnit sbor aprobovanými učitelkami na prvním stupni, což se postupně daří.

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2021/2022 k 30. 9. 2021

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	36	33,8036
Externí pracovníci	-	-

Věkové složení pedagogických pracovníků šk. r. 2021/21 (bez 2 MD/RD)

Věk	Do 30 let včetně	31- 40let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci:
počet	2	14	17	13	0	0
Z toho žen:	2	11	15	13	0	0

Nepedagogických pracovníků bylo 16. Ekonomka, administrativní pracovnice, referent majetkové správy, skladnice, sekretář, 4 uklízečky, vedoucí školní jídelny, 3 kuchařky a 3 pomocné kuchařky.

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2021/2022 k 30. 9. 2021

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	14	13,40
Externí pracovníci	0	-

5. Výsledky vzdělávání a výchovy

I. pololetí školního roku 2021/2022

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	28	28	0	0
2.	24	22	2	0
3.	31	31	0	0
4.	31	27	4	0
5.	30	25	5	0
Celkem	144	133	11	0
6.	32	16	15	1
7.	43	18	20	4/1
8.	47	19	27	1
9.	37	17	19	1
Celkem	159	70	81	7/1

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	2	0
2.	0	0	0	0	0	0	0
3.	2	0	0	0	0	7	0
4.	0	1	0	0	0	0	0
5.	3	0	0	0	0	0	0
6.	1	0	0	0	0	6	0
7.	1	7	2	0	0	4	0
8.	1	3	0	0	0	6	0
9.	6	3	0	0	0	13	0
Celkem	14	14	2	0	0	38	0

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
20 238	66,792	10	0,033

II. pololetí školního roku 2021/2022

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	27	27	0	0
2.	28	23	5	0
3.	35	33	2	0
4.	35	29	6	0
5.	32	25	7	0
Celkem	157	137	20	0
6.	35	16	18	1
7.	45	19	25	1
8.	50	24	26	0
9.	46	18	28	0
Celkem	176	77	97	2

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	12	0
2.	0	0	0	0	0	3	0
3.	0	0	0	0	0	9	0
4.	3	1	0	0	0	0	0
5.	1	0	0	0	0	14	0
6.	2	2	0	0	0	10	0
7.	5	5	3	1	0	6	0
8.	5	3	4	2	0	17	0
9.	2	0	1	1	0	10	0
Celkem	18	11	8	4	0	81	0

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
20 789	62,429	10	0,030

Zjišťování výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání pravidelně zadáváme srovnávací písemné práce, které vypracovávají vedoucí předmětových komisí. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích, při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách.

Rozbor je pravidelně prováděn na schůzkách metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně, které se scházejí zpravidla 3x ročně. Celý sbor je s výsledky seznámen na hodnotící poradě v I. pololetí a na konci školního roku. Závěry analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na příští školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích.

Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Většina sledovaných hodin nepostrádala závěrečné shrnutí probíraného učiva a celkové hodnocení práce žáků.

Žáci školy se obvykle zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce na celoročních projektech v předmětech především humanitního zaměření. V tomto školním roce účasti na soutěžích silně ovlivnil výskyt pandemie Covid-19.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci zpracovali tematické plány pro jednotlivé předměty. Činnost všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců karanténními opatřeními v jednotlivých třídách. Naštěstí v tomto školním roce již nedošlo k úplnému uzavření školy.

Při výuce se pedagogičtí pracovníci zaměřovali na budování klíčových kompetencí u žáků, na naplňování poznávacích cílů a s nimi spjatých dovedností žáků a v neposlední řadě respektovali také cíle hodnotové, zaměřené na formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Ve výuce učitelé používali aktivizující metody a formy práce, zejména projektová činnost, projektové dny a exkurze obohatily formy práce.

Nejčastější výchovné problémy

Ve škole pracuje výchovná komise ve složení: ředitel školy, jeho zástupkyně, výchovná poradkyně a metodik prevence. Cílem schůzek komise bylo informovat všechny členy o problémových žácích školy a případně se domluvit na společném postupu při práci. Závažné výchovné problémy, které bylo nutné řešit přímo se zákonnými zástupci, se projednaly na schůzkách s ředitelem školy, jeho zástupkyní a výchovným poradcem. Zápisy ze schůzek eviduje výchovná poradkyně. Pokud se vyskytl problém ve třídě, dohodli si třídní učitelé postup individuálně se zákonnými zástupci. Z jednání se zákonnými zástupci si učitelé vedou zápisy.

Obecně lze říci, že výchovné problémy řešíme již v počátku a snažíme se předejít hlubším problémům, které by mohly nastat zanedbáním maličkostí.

Problémům v dynamice vztahů ve třídách se snažíme předejít na třídnických hodinách.

Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých k PŠD	Počet odkladů	Z toho nástup po odkladu
2	30	8	7

Údaje o přijímacím řízení na střední školy

Třída	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium		
5. A	-	-	1	-	-
5. B	-	-	2	-	-
8. A	-	-	-	-	-
8. B	-	-	-	-	-
9. A	1	-	-	22	-
9. B	5	-	-	19	-

Údaje o zařazování žáků do základní školy

Zařazení žáků do 1. ročníku	28
Odklad povinné školní docházky	7
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0
Zařazení žáků do 6. ročníků	4 + 4 UA žáci
Zařazení žáků do ostatních tříd	5 + 34 UA žáků
Pokračování v základním vzdělávání	0

Inkluze

Na naší škole je 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, toho 10 s individuálním vzdělávacím plánem a 1 žák mimořádně nadaný. Na škole pracovalo 7 asistentek pedagoga.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Vyhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2021/2022

Metodik prevence rizikového chování

Cílem preventivních aktivit bylo zvýšit odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům, a tím dosáhnout zlepšení vztahů v třídním kolektivu a celkově příznivého sociálního klimatu na škole, motivovat žáky k zásadám zdravého životního stylu a k efektivnímu využití volného času mimo vyučování.

V rámci výuky a školního vzdělávacího programu je kladen důraz na průběžné, výchovné, vzdělávací a pozitivní působení na žáky. Škola využívá nových

metodických materiálů a prostředků pro předměty související s prevencí rizikového chování (záškoláctví, šikana, kouření, návykové látky...) v životě žáků a jejich zařazení do společnosti. Žáci jsou prostřednictvím svých zástupců v Žákovském parlamentu podporováni v aktivním podílení se na životě školy.

Metodik prevence pracuje s jednotlivými třídami, zajišťuje v průběhu školního roku spolupráci s jinými subjekty, organizuje besedy, přednášky a programy související s prevencí sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje se školním výchovným poradcem a velmi dobrou práci s žáky odvádí i školní psycholog (poradenství pro žáky, rodiče, učitele) + práce se třídami a v neposlední řadě i školní speciální pedagog (reedukace).

Kamerový systém zavedený v rámci prevence se osvědčil. Na některých problémových místech se tak předešlo pokusům o šikanování, krádežím a ničení školního majetku. Kamery jsou umístěny na chodbách a u šaten.

Z důvodu zamezení přístupu nežádoucích osob do školní budovy je ve vestibulu recepce, kde vykonává dohled recepční a školní dozor. Předchází se tak i samovolnému opouštění budovy našimi žáky.

Znovu se nám také podařilo uskutečnit pobytové lyžařské kurzy pro 7. a 8. ročníky v Novém Hrozenkově - Kohútka. Pobytový výcvik přispěl ke stmelení kolektivů tříd a ve večerních programech rozvíjel žáky ve vzájemné spolupráci.

Seznam preventivních aktivit 2021/22

- 1.A,B:** Zdravotnický kurz, třídění odpadu a technické služby (popeláři)
- 4.A,B:** Policista je náš kamarád, hasiči, BESIP
- 5.A,B:** Dny zdraví, Sexuální a rodinná výchova (poradna pro ženy a dívky), zdravotnický kurz, 10 věcí, které byste měli vědět o drogách.
- 6.A,B:** Mezi stěnami - film šikana - preventista, nástrahy internetu - Plšek, 10 věcí, které byste měli vědět o drogách. Technické služby a třídění odpadu Vsetín
- 7.A,B:** Nízkoprahové centrum Rožnov, Mezi stěnami - film šikana - preventista, 10 věcí, které byste měli vědět o drogách
- 8.A,B:** REVOLUTION TRAIN (protidrogový vlak), Návazný program k protidrogovému vlaku, film seznam se bezpečně: preventista
- 9.A,B:** Mezi nimi - film HIV: preventista, REVOLUTION TRAIN (protidrogový vlak), 10 věcí, které byste měli vědět o drogách

Účast na akcích v rámci prevence

Adaptační kurzy a pobyty v přírodě
Schůzky EKO-týmu žákovského parlamentu
Příběhy bezpráví
Přeshraniční spolupráce
Vánoční jarmark

Festival Jeden svět
Flora Olomouc
Den Země
Závod všestrannosti
Cvičný poplach

Další sportovní a kulturní akce

Dobiáš Cup
Malá kopaná
Žákovská liga házená
Vánoční laťka
Besedy v knihovně
Divadlo Ostrava
Vědomostní olympiády
Sportovní soutěže
Cvičení v přírodě
Soutěže ZAV
Lyžařské kurzy
Atletické závody naší školy pro 1. a 2. stupeň

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Ve školním roce 2021/2022 se část pedagogického sboru účastnila školení DVPP dle potřeb školy v souladu s plánem DVPP.

Sebevzdělání patří mezi podstatné prvky celoživotního učení pedagogických pracovníků. Pojmy jako motivace, očekávání a uspokojení jsou pro celoživotní učení podstatné.

Pedagogičtí pracovníci v roce 2021/22 čerpali 12 dnů studijního volna. Vzhledem k tomu, že studijní volno není nárokové, bylo čerpání u jednotlivých zaměstnanců rozdílné.

Částka na DVPP celkem 28 684 Kč (období 9/2021 - 6/2022).

Účast zaměstnanců školy na seminářích ve školním roce 2021/2022

Jméno	Datum	Název semináře
Marková	07. 09. 2021	Kognitivně behaviorální přístupy v praxi pedagoga
Nechanická Tarabová	11. 10. 2021	Zvládání náročného chování u dětí s PAS
Nechanická	21. 10. 2021	Podpora žáka s PAS v běžné základní škole

Tarabová		
Marková Koláčková	19. 10. 2021	Hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáka
Marková	11. 10. 2021	Čtenářská gramotnost na I. stupni ZŠ a celoroční projekt Cesta kolem světa
Bartoníková	19. 11. 2021	Příprava a sestavení účetní závěrky u vybraných účetních jednotek k 31. 12. 2021, inventarizace majetku
Vrtalová	09. 11. 2021	Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. stupni ZŠ
Pedagogičtí pracovníci 26 osob	14. 10. 2021	Stručný průvodce změnami RVP ZV
Halamková Ptáček	21. 10. 2021	ICT: výuka informatiky podle nového RVP
Hambálková	05. -07. 11. 2021 13. -14. 11. 2021	Zdravotník zotavovacích akcí
Mika		Násobilka a dělení v oboru násobílek
Vrtalová	07. 12. 2021	Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. stupni ZŠ
Kolářová	03. 11. 2021	Přeloženo z 14. 6. 2021
Satolová	01. 11. 2021	Přírodopis a digitální kompetence
Satolová	06. 12. 2021	Chemický děj efektně i efektivně
Marková	10. 01. 2022	Čtenářské dílny
Mrlíková	24. 01. 2022	Skupinové a kooperativní vyučování
Satolová	11. 02. 2022	Téma smrti jako součást krizového plánu školy
Nechanická	20. 01. 2022	Hravá hudební výchova
Nechanická	27. 01. 2022	Vykročte do 1. ročníku s vydavatelstvím Taktik
Bartoníková	23. 02. 2022	Aktuality v účetnictví VUJ v roce 2022, daň z příjmu právnických osob u veřejně prospěšného poplatníka za zdaňovací období roku 2021
Sedlák Kolářová	01. 09. 2021 - 26. 01. 2022	Německý jazyk k přiblížení jazykové úrovni B1 + (40 VH)
Vašková	10. 02. 2022	Making group discussions come to life in the language classroom
Nechanická Veselá	17. 03. 2022	IT technologie a robotizace na I. stupni ZŠ
Kolářová	20. 05. 2022	Papírové hrátky – přeloženo z 1. 4.
Vašková	07. 03. 2022	Teaching pathways: How to teach pronunciation

Satolová	30. 03. 2022	Přírodovědné vzdělávání žáků pro budoucnost – metodická příručka
Hadačová Jurková	27. 04. 2022	Zlomky a desetinná čísla v 6. ročníku
Janošek Tolar Nechanická Sedlák	29. 3. - 30. 3. 2022 5. 4. 2022 8. -10. 4. 2022	Zdravotník zotavovacích akcí
Vašková	28. 03. 2022	Revize RVP ZV – Startovací balíček- Vzdělávání koordinátorů změny
Bartoníková Kolečková	30. 03. 2022	GORDIC – školení k programu PED
Tarabová	02. 05. 2022	Praktická cvičení pro děti s vývojovou dysfázií
Vrtalová	04. 05. 2022	Učíme se venku, aneb učení na vzduchu, v pohybu, hravě a v pohodě
Vrtalová	4. 5. 2022	Co číst s dětmi na 1. stupni ZŠ?

8. Další údaje o škole

Nadále jsme pokračovali v praktikování tzv. „rozšířeného vedení“, které se pravidelně schází a aktuálně reaguje na podněty přicházející od pedagogického sboru a vyplývající z každodenního učebního procesu. Rozšířené vedení je tvořeno učiteli z prvního i druhého stupně (viz. také pravidelné zápisy). V oblasti pracovních vztahů se přistoupilo k zajištění podkladů z dostupné literatury a seminářů zabývajících se touto problematikou. A stejně jako v minulých letech proběhnou další Team – buildingové aktivity a v rámci FKSP se učitelský sbor zúčastní několika mimoškolních výjezdů.

Ne všechny oblasti je možno do budoucna korigovat ve prospěch zcela pozitivního postoje učitelského sboru. Například otázka dozorů o přestávkách zůstane nepopulární i do budoucna, protože ve škole pavilonového typu není možno snížit počet dozorů u jednotlivých pedagogických pracovníků, má-li být i nadále vykonáván dozor na dostatečné úrovni a v rámci platných nařízení MŠMT ČR.

V tomto případě je nutné dozory a jejich vykonávání kontrolovat a neustále vysvětlovat jejich význam – každoroční školení bezpečnosti práce BOZP. V příštích měsících se bude práce v jednotlivých oblastech sledovat, dopracovávat a prohlubovat, aby se při dalším dotazníkovém šetření projevil v inkriminovaných oblastech pozitivní změny.

Úroveň pedagogického procesu a zapojení žáků do výuky

Dochází k pravidelné kontrole pedagogické dokumentace.

Úroveň pedagogického procesu je kontrolována pravidelnými hospitacemi ředitelem i jeho zástupkyní. Hospitace ve školním roce 2021/22 byly zaměřeny na nové pedagogické pracovníky, vyučující 1. a 6. ročníků. Pokračovaly předem ohlášené hospitace u jednotlivých vyučujících a hospitace zaměřené vždy jen na určitou část vyučovací hodiny (úvod, prostřední část, závěr). V pohospitačním pohovoru učitel provede vlastní sebehodnocení.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku.

Forma provedení odpovídá danému tématu. Vyučující s žáky pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou žákům prostor pro svobodné rozhodování.

Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pro splnění zadaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si žáci mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Toto preferují vyučující spíše na první stupni ZŠ. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup vyučujících. Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Na prvním stupni se všichni vyučující zapojují do práce s audiovizuální technikou. Ve pěti třídách na prvním stupni je interaktivní tabule zabudovaná natrvalo. Na druhém stupni jsou interaktivní tabulí vybaveny čtyři třídy v pavilonu G. Ostatní třídy jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem pro názornější výuku.

Promyšleně je na prvním stupni zařazováno i relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Žáci prvního stupně o velké přestávce využívají relaxační koutek mezi pavilonem A a SVČ, výrazně vylepšený v rámci projektu Modernizace škol v létě 2019. Všichni žáci mohou také využívat galerii – prostornou chodbu vybavenou několika hracími prvky – stolní tenis aj. V podmínkách pandemie, kdy jsme po většinu času museli dodržovat homogenitu skupin a zabraňovat tomu, aby se jednotlivé třídy pomíchaly, si tento relax naši žáci prakticky většinu roku neužili.

Škola v souladu s ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostačující. Kromě anglického jazyka si žáci mohou zvolit jako druhý cizí jazyk němčinu, ruštinu a španělštinu.

Přístup k informacím a jejich přenos

- internetové stránky www.zspodskalkou.cz,
- pravidelné konzultační hodiny každého vyučujícího,
- celoškolské konzultace všech pedagogů v odpoledních hodinách,
- třídní schůzky,
- informační tabule ve vestibulu školy, nástěnka žákovského parlamentu,
- telefonní čísla do jednotlivých kabinetů,
- recepce (uloženy všechny důležité dokumenty školy k nahlédnutí),
- pravidelné relace školního rozhlasu (zprávy žákovského parlamentu, předsedů předmětových komisí),
- žákovské knížky a deníčky,
- všichni pedagogičtí pracovníci školy mají vlastní pracovní e-mailové adresy zveřejněné v žákovských knížkách i na stránkách školy,
- LCD obrazovka u recepce – promítání ukázek z akcí školy, tříd, ŠD, ŠK,
- prezentační nástěnka ve městě (u Rosavy),
- zvukový informační panel na náměstí TGM,
- zprávy a články o dění ve škole (Spektrum, Jalovec),
- tiskové zprávy na stránkách Města www.roznov.cz.

Výchovné poradenství

Školní rok byl zahájen kontrolou nebo úpravou formulářů/vzorů a vypracováním Plánu výchovné poradkyně. Byly aktualizovány tabulky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP) a žáků nadaných. Změny byly zaneseny do programu Bakaláři. Ve spolupráci se ZŘŠ byla odeslána matrika s termínem sběru k 30. 9. 2021.

V září a říjnu se pozornost soustředila na žáky se SVP a na žáky nadané, tj. rozhodnutí k IVP, vypracování IVP a jejich následná kontrola. Učitelé vedoucí pedagogické intervence (PI) a předmět(y) speciálně pedagogické péče (PSPP) obdrželi záznamy o práci k jejich evidenci. Průběžně probíhala konzultační a metodická činnost pro všechny pedagogické pracovníky školy. V přípravném týdnu probíhaly navíc individuální setkání VP s třídními učiteli (rekapitulace stavu a potřeb ve vztahu k žákům se SVP a žákům nadaným). V říjnu a v květnu proběhlo tradiční setkání výchovných poradců na pedagogicko-psychologické poradně ve Valašském Meziříčí. Na podzimním setkání se tradičně věnujeme novinkám ve společném vzdělávání a přijímacímu řízení; jarní setkání se naopak věnovalo nabídce preventivních programů v rámci primární prevence.

V březnu byly do Bakalářů doplněny informace týkající se žáků se SVP (spolupráce se ZŘŠ – matrika, termín sběru: k 31. 3. 2022).

Celý školní rok probíhala komunikace se všemi zúčastněnými stranami a byla vedena dokumentace školy, která je celoročně přístupna vedení školy (kab. VP). S koncem školního roku proběhla závěrečná kontrola dokumentace tohoto školního roku.

Činnost výchovné poradkyně dokládají písemně vedené záznamy, které jsou celoročně k dispozici vedení školy (založeny u VP a poslané elektronicky vedení školy).

Zapojení do projektů:

MAP II. (Místní akční plán) v ORP Rožnov p. R., dříve zapojena i do MAP.

Realizace projektu: 1. 1. 2019 – 30. 6. 2022 (42 měsíců)

Člen základní skupiny PS4 – *Rovné příležitosti*.

V rámci projektu MAP II. proběhly na naší škole 2 supervize v podání: MUDr. PhDr. Orel Miroslav, Ph.D. & PaedDr. Facová Věra. Individuálních supervizí se v prosinci 2021 zúčastnili 4 pedagogičtí pracovníci. Dále v dubnu 2022 následovala skupinová supervize pedagogického sboru (Téma: Ukrajínští žáci).

Oblast kariérového poradenství

Od září do června byly poskytovány konkrétní informace (informační činnost) týkající se přijímacího řízení. Byla doplňována nástěnka k volbě povolání – např. DOD jednotlivých SŠ, důležité webové stránky (např. www.zkola.cz, www.ceremat.cz, www.infoabsolvent.cz), informace byly rovněž sdílené do prostředí MS Teams.

Od začátku školního roku až do června probíhaly konzultace (skupinové/individuální; osobní/telefonické/online) s žáky, rodiči, příp. i třídními učiteli.

V případě další potřeby měli žáci/zákonní zástupci možnost využít služeb IPS při ÚP (*Test profesních zájmů*). Žáci se SVP a jejich rodiče mohli využít služeb školního speciálního pedagoga nebo také služeb ŠPZ (PPP nebo SPC).

Na začátku února byly vytištěny přihlášky na SŠ pro žáky 9. i 5. ročníku. Žáci konající talentové zkoušky dostali přihlášky samozřejmě dříve (říjen/listopad, dle potřeby). Dále bylo žákům rozdáno “*Pověření k vyzvednutí zápisového lístku*” a následně se souhlasem zákonného zástupce poslány předvyplněné zápisové lístky domů. Tisk přihlášek i zápisových lístků je také v kompetenci výchovné poradkyně.

V druhé polovině března, s příchodem velkého počtu ukrajinských žáků, vznikla potřeba urgentně řešit přijímací řízení také u nich. Probíhala velmi živelná komunikace se všemi dotčenými stranami (žák – zákonný zástupce – třídní učitel – kancelář školy – SŠ atd.). Využívali jsme rozmanitých forem komunikace. S obrovským vypětím a vůlí se nám podařilo všechny žáky umístit na SŠ. Poskytovat kariérové poradenství těmto žákům bylo pro mě opravdu životní zkušenost, která mě zocelila v nových metodách/formách práce.

Školská rada

Školská rada při ZŠ Pod Skalkou se v uplynulém školním roce 2021/2022 scházela pravidelně od září 2021 ve složení: z řad zákonných zástupců žáků doc. PhDr. Daniel Drápala, PhD. a Radovan Řehořek, dále z řad pedagogických pracovníků RNDr. Hana Hadačová a Mgr. Miloslav Janošek a za Město Rožnov pod Radhoštěm Mgr. Kristýna Kosová a Mgr. Veronika Valasová. Pozvání obdržel vždy také ředitel školy a všech jednání se zúčastnil.

Jednání 25. 4. 2022 proběhlo již s nově zvolenými členy Školské rady. Zřizovatelem školy byli do funkcí jmenováni paní Andrea Churá a pan Marek Pilát, kteří jsou současně noví členové ŠR a také rodiče žáků naší školy.

Vedení školské rady obdrželo postupně na svých jednáních informace o:

- fungování školy během mimořádných opatření v souvislosti s covid-19
- průběhu zahájení školního roku 2021/22, změnách v řadách pedagog. pracovníků, třídách a celkové situaci ve škole
- výsledcích evaluačního dotazníku pro hodnocení prostředí na škole – respondenty byli pedagogičtí pracovníci školy
- zřízení „rozšířeného vedení“, které se pravidelně schází a aktuálně reaguje na podněty přicházející od pedagogického sboru a vyplývající z každodenního učebního procesu
- průběhu předcházejícího školního roku ve Výroční zprávě za školní rok 2020/21
- připravovaném evaluačním dotazníku pro rodiče zpracovaném zástupci rozšířeného vedení školy s cílem získání informací ve vztahu "rodič a škola"
- koncepci rozvoje školy pro další období
- průběhu druhé poloviny školního roku – změny v souvislosti s válečným konfliktem na Ukrajině

Školská rada se podílela na předložení návrhu na neprodlené řešení kritické situace s parkováním při ZŠ Pod Skalkou a svolání jednání na téma parkování u ZŠ Pod Skalkou za účasti zástupců a vedení ZŠ Pod Skalkou, SVČ Rožnov a ZŠ Sedmikráska, které proběhlo na radnici za účasti paní místostarostky Kristýny Kosové a určených pracovníků města. Diskuze vedla nejen k informovanosti

všech o stavu projektů, ale i k tvorbě, doplnění nebo připomínkování předkládaných materiálů k parkování u školy.

Členové školské rady byli seznámeni se začleňováním ukrajinských žáků do výuky a počtu 39 ukrajinských žáků, kteří školu navštěvovali na konci školního roku 2021/22.

Nová členka Školské rady ZŠ Pod Skalkou paní Churá přednesla dotaz na možnost individuální úpravy jídel v rámci školní kuchyně, z důvodů dietních omezení části dětských strávníků. Na Školskou radu 20. 6. 2022 byla pozvána vedoucí školní jídelny paní Hana Olivíková k objasnění zásad školního stravování a zodpovězení otázek přítomných.

Školská rada vzala na vědomí zprávu o stavu naplňování opatření vzešlých ze zprávy školní inspekce, kterou přednesla paní zástupkyně Koláčková na jednání ŠR dne 20. 6. 2022.

Jednání školské rady probíhala na základě smluvených termínů a časů sjednaných prostřednictvím mailové komunikace s cílem nejvyšší možné účasti členů školské rady. Do svolávání jednání Školské rady se aktivně zapojil také nový člen ŠR pan Marek Pilát. Případná nepřítomnost na jednáních ŠR byla vždy řádně omluvena.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny

Materiální podmínky

Školní družina je součástí Základní školy Pod Skalkou v Rožnově pod Radhoštěm. Má celkovou kapacitu 90 účastníků. Školní družinu navštěvovalo celkem 82 dětí, které byly rozděleny do třech oddělení. První a druhé oddělení se nachází v pavilonu A prvním patře a slouží pro děti prvních a druhých tříd. Třetí oddělení se nachází v přízemí pavilonu F dole a je určeno třetím a čtvrtým ročníkům. Všechna oddělení jsou barevně vymalovaná a účelně vybavená dle věku dětí tak, aby splňovala podmínky pro uskutečňování zájmového vzdělávání. Školní družina využívá ke své činnosti i galerii školy, kde jsou dětem k dispozici stoly na stolní tenis a stolní hokej, a školní tělocvičnu. Venkovní prostory školní družiny tvoří čtyři samostatné dvorky (relaxační koutek, atrium školy, zelená učebna, přírodní zahrada) a školní hřiště s venkovní posilovnou, které je zabezpečeno plotem a brankou.

Personální podmínky

Ve školní družině pracují tři vychovatelky, které mají odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnané na částečný úvazek. Pozice vedoucí vychovatelky nebyla obsazena.

Personální obsazení:

I. oddělení: Pavla Kolářová

II. oddělení: Dagmar Kopečková

III. oddělení: Bc. Jana Kliková

Během školního roku se paní vychovatelky absolvovaly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tyto kurzy a semináře:
Papírové hrátky – práce s papírem různým způsobem, (P. Kolářová)
Kurz německého jazyka – individuální výuka (Šablony II.), (P. Kolářová)
Hry s fantazií, písmeny a čísly – pohybové a stolní hry pro rozvoj myšlení, (P. Kolářová)
Jak využít herní princip deskových her (Bc. J. Kliková)

Průběh zájmového vzdělávání

K zájmovému vzdělávání bylo ve školním roce 2021/22 přijato celkem 82 účastníků z 1. – 4. ročníků. Provoz školní družiny probíhal 6:00 – 7:45 ráno a 11:45 – 17:00 odpoledne. V průběhu zhoršení epidemiologické situace byl provoz školní družiny omezen do 16 hodin, přičemž byla zachována homogenita skupin. Při velkém zhoršení epidemiologické situace covid v ČR byl provoz ranní družiny pozastaven.

Školní družina naplňuje vyhlášku č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Pohodová družina“, který byl aktualizován a upraven roku 2018. Cílem našeho ŠVP je uvolnění, odreagování a smysluplné využití volného času po vyučování. Velký důraz je kladen na sportovní aktivity ve venkovních prostorech, kreativní tvorbu. Každé oddělení se řídí ročním plánem, který je dále rozpracován do týdenních plánů. Skladbu dne tvoří odpočinkové aktivity, které volně přechází v zájmovou činnost.

Specifikace jednotlivých oddělení:

oddělení Včelky pracovalo pod vedením paní vychovatelky **Pavly Kolářové**.

Toto oddělení navštěvují žáci prvních tříd. V letošním školním roce bylo celkem 25 žáků (12 chlapců a 13 dívek), 1 asistentka pedagoga, nenavštěvoval žádný žák z Ukrajiny.

Hlavním cílem tohoto oddělení je podpora žáků při přechodu z mateřské školy do první třídy školy základní. Žáci pracovali v týdenních tematických plánech, které se zaměřovaly na aktivity výtvarné, hudební, pracovní, dramatické, přírodovědné, společenskovední a tělesné. Po celý školní rok je zde kladen důraz na grafomotoriku, která je rozvíjena hravou formou, jemnou a hrubou motoriku v různých činnostech, které jsou realizované hravou formou.

Děti se během roku pravidelně setkávaly s relaxačními příběhy a antistresovými omalovánkami, pracovaly s prvky Montessori a Orffovými nástroji při hudebních hrátkách. V tomto školním roce proběhly tyto dílničky: Vánoční dílna, Velikonoční dílna, Malba květináčů a Sázení meduňky. Na konci roku děti za celoroční aktivitu ve školní družině dostaly odměnu.

Projektový den: Lidové zvyky a tradice
Sny a fantazie

oddělení Hvězdičky pracovalo pod vedením paní vychovatelky **Dagmar Kopečkové**. Toto oddělení navštěvují žáci druhých a třetích tříd. V letošním školním roce bylo v oddělení celkem 27 žáků. (16 chlapců a 11 dívek), 1 asistentka pedagoga, navštěvovali 3 žáci z Ukrajiny.

Skladba dne je výchovně vzdělávacími činnostmi zaměřená především na sportovní aktivity, pobyt venku a estetickou výchovu prožitkem. V letošním školním roce se děti zúčastnily těchto akcí: Atletický den, Zlatý slavík, Sněhový architekt, Taneční den, Den knihy, Bylinkové odpoledne. Proběhly tyto dílny: Velikonoční dílna, Vánoční dílna.

oddělení Sluníčka pracovalo pod vedením paní vychovatelky **Bc. Jany Klikové**. Toto oddělení navštěvují žáci třetích a čtvrtých tříd. V letošním školním roce bylo v oddělení celkem 30 žáků. (14 chlapců a 16 dívek), 2 asistentky pedagoga, 2 žáci z Ukrajiny.

Skladba dne je výchovně vzdělávacími činnostmi zaměřená na estetické, tvořivé, poznávací, vzdělávací, relaxační a pohybové aktivity. Je zde kladem důraz na učení prožitkem a alternativní vzdělávací metody. Děti se zde setkají s arteterapií, muzikoterapií, taneční a pohybovou terapií, environmentální výchovou a přírodovědnými aktivitami. Pravidelně se podílejí na výzdobě družiny a obnově nástěnek. Oddělení si vede družinový zápisník, do kterého žáci kreslí a píšou činnosti, které v oddělení proběhly. Po celý školní rok probíhá soutěž O zlaté sluníčko. Na konci roku dostávají žáci odměny. Oddělení si vede své webové stránky.

Projektový den: LES (spolupráce se SVC Rožnov pod Radhoštěm)

Společné akce školní družiny

Zábavné odpoledne se SVC – nábor kroužků

Barevný den dětí

Soutěž Emoční strašidylko a mnoho jiných.

Činnost školního klubu

Vedoucí vychovatelka: Dana Slováková

Žáci 4. – 9. ročníku zde mohou trávit svůj volný čas.

Cílem školního klubu je rozvíjení pozitivních aktivit žáků a podpora jejich schopností a dovedností. Významnou roli hraje vedení žáků k smysluplnému využívání jejich volného času. Žáci jsou vedeni ke slušnému chování a vytváří si vzájemné kamarádské vztahy.

Školní klub funguje o velké přestávce (9:40 – 10:05) a odpoledne (12:00 – 14:00), poté následují různorodé zájmové kroužky.

Žáky motivují ke kolektivním činnostem a spolupráci. Ve školním klubu si žáci rozvíjí svou kreativitu.

Prostory klubu využíváme k nácviku tanečních a jiných kulturních vystoupení. Děti mají ve školním klubu k dispozici volný internet a zde si mohou napsat referát, nebo vyhledat potřebné informace ke studiu.

Ve školním klubu žáci pracují také na školních projektech či jiných školních úkolech. Někteří žáci si přijdou jen tak posedět, nebo se přijdou učit, jiní využívají společenské hry, které jsou určeny pro všechny kategorie. Jiní žáci si přijdou jen tak, popovídat s kamarády. Řada žáků využívá školní klub při čekání na odpolední výuku, dojíždějící žáci čekají na autobus, nebo zájmový kroužek.

Podstatnou část školního roku 2021/2022 se činnost školního klubu nemohla realizovat z důvodů potřeby homogenity skupiny. Zájmové kroužky v klubu se totiž vytváří napříč ročníky. S nadějí vzhlížíme ke školnímu roku 2022/23.

Další dění v naší škole v průběhu roku 2021/2022

I když se pandemie koronaviru tento školní rok projevila mnohem méně, než ten minulý, přece jen omezila život školy. Školní klub zůstal po většinu roku zavřený, ze stejného důvodu byla také utlumena činnost **Ekotýmu** a **Žákovského parlamentu**.

Ukrajinské děti v naší škole

V souvislosti s válkou na Ukrajině naše vlast přijala stovky tisíc uprchlíků z této země. Jejich děti se mohly zapojit do vzdělávání v našem školství. Většina z nich tak učinila. Důvody jsou v zásadě trojí: Socializace ukrajinských dětí, možnost naučit se česky a také tím jejich rodiče (v převážné většině pouze matky) získají čas hledat si u nás práci a posléze do ní chodit.

Kromě běžné komunikace se svými novými spolužáky jsme našim novým žákům i jejich rodičům u nás na škole poskytli výuku českého jazyka. Takto se nás ocitlo celkem 39 dětí ukrajinské národnosti od 2. do 9. třídy.

Nová situace kladla velké nároky na vyučující, ale všichni prokázali profesionalitu a s výukou si v rámci možností poradili. Největším problémem i přes naši velkou snahu zůstala jazyková bariéra.

Sběrové aktivity

V podstatě běžely dál, jen v mnohem menší míře a bez společných aktivit.

Sbíráme:

- Starý papír a lepenku – v Soutěži s panem Popelou, odváží FCC do Ostravy, škola dostává finanční odměnu
- Plastová víčka - od PET lahví, mléka, džusů, aviváží, šlehaček, kinder vajíček, výtěže předáváme na humanitární akci
- Hliník – putuje do Kamarádu Rožnov, o.p.s., který si ho dále třídí a výtěžkem přispívá ke své činnosti

- Baterie – odevzdáváme v Recyklohraní, kde si podle počtu bodů můžeme vybrat odměny
- Drobné elektrospotřebiče – odevzdáváme v Recyklohraní
- Cartridge a tonery – našli jsme odběratele, případně předáme ve Sběrném dvoře

Staré mobilní telefony – sběr zajišťuje p. Janošek a předáme p. Guryčové

9. Úspěchy žáků – soutěže, olympiády

Mnohé soutěže byly ještě tento školní rok pozastaveny, přesto jsme se zúčastnili školních kol v zeměpisné, matematické olympiádě a ve znalostních soutěžích z anglického a českého jazyka.

10. Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrol

Veřejnosprávní kontrola

Kontrolu provedla: Ing. Taťána Barabášová

Kontrola zahájena dne 3. 6. 2021, poslední kontrolní úkon proveden dne 2. 8. 2021

Kontrolované období: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Předmět kontroly:

- hospodaření s veřejnými finančními prostředky příspěvkové organizace ve smyslu §11 odst. 4 písm. a) zákona 320/2001 o finanční kontrole
- zjištění přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly podle §9 odst. 3 a § 11 odst. 5 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole
- zjištění dodržování ustanovení §8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

Závěr:

Kontrolou nebyly zjištěny

- žádné skutečnosti nasvědčující porušení rozpočtové kázně
- neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu a finančních prostředků zřizovatele
- nesprávné použití nebo zadržení peněžních prostředků státu nebo zřizovatele
- neprovedení odvodu příspěvkovou organizací, neprovedení odvodu stanoveného zřizovatelem
- neuložila organizaci žádná opatření k nápravě podle §18, odst. 1 zákona 320/2001 Sb.

11. Základní údaje o hospodaření školy

Viz příloha č. 1

12. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů

Škola nevyužila žádné mezinárodní rozvojové programy.

Projekt „Šablony II na Pod Skalce“,

Název projektu: Šablony II na Pod Skalce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015249

Rozhodnutím MŠMT-27203/2019-2 byla poskytnuta dotace ve výši 1 238 553 Kč na období 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021, tj. na 24 měsíců. Díky pandemii Covid 19 byl termín ukončení dotace posunut na 31. 1. 2022. V roce 2019 byly poskytnuty celkové finanční prostředky.

Rekapitulace dotace UZ 33063:

	Kč
Celková dotace	1 238 553,00
Náklady 2019	90 418,52
Náklady 2020	561 003,93
Náklady 2021	399 871,74
Zbývá	187 258,81

**Projekt „Šablony III na Pod Skalce“, reg. č.
CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020902**

Rozhodnutím MŠMT-14443/2021-2 byla poskytnuta dotace ve výši 670 118 Kč na období 1. 9. 2021 do 30. 6. 2023, tj. na 22 měsíců.

Cílem tohoto projektu je zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce, sociální integrace dětí a žáků.

Stěžejní část finanční podpory, kterou škola získala, bude směřovat na dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga, školního asistenta ZŠ, další část finanční podpory bude směřovat na doučování a projektový den.

Rekapitulace dotace UZ 33063:**Kč**

Celková dotace	670 118,00
Náklady 2021	84 901,07
Zbývá	585 216,93

13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neposkytuje další vzdělávání v rámci celoživotního učení.

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není základní odborová organizace.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Absolventi školy (žáci odcházející z 5., 7. a 9. ročníku) jsou na středních školách úspěšní, všichni vyšší stupeň vzdělávání úspěšně dokončí. Podle informací z jednotlivých středních škol naši žáci nemají problémy s adaptací na výuku na středních školách a jejich vědomosti ze základní školy jim umožňují úspěšně zvládnout učivo.

Jedním z našich cílů je rovněž vtáhnout do dění na škole rodiče ať už v rámci různých projektových dnů, sportovních či kulturních aktivit. Z tohoto hlediska byl uplynulý školní rok neúspěšný, a proto vyhlížíme možnosti, které se nám otevrou ve školním roce 2022/2022.

Spolupráce s partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito institucemi:

Sdružení rodičů při ZŠ Pod Skalkou

Mateřské školy

Střední zemědělská a přírodovědná škola v Rožnově pod Radhoštěm

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnově pod Radhoštěm

Obchodní akademie ve Valašském Meziříčí

Základní umělecká škola v Rožnově pod Radhoštěm

Středisko volného času v Rožnově pod Radhoštěm

Národní muzeum v přírodě

Domov Kamarád

Iskérka

Klub seniorů

Městská knihovna v Rožnově pod Radhoštěm

kino Panorama

T-klub v Rožnov pod Radhoštěm

Pedagogicko-psychologická poradna ve Valašském Meziříčí., SPC
(specializované pedagogické centrum)

Poradna pro ženy a dívky

Úřad práce v Rožnově pod Radhoštěm

MěÚ v Rožnově pod Radhoštěm

Městská policie, Policie ČR

CHKOB v Rožnov pod Radhoštěm

Ekocentrum Radhošť

Městské lesy Rožnov pod Radhoštěm, s.r.o.

Český svaz házené

TJ Rožnov – oddíl házené

ZŠ Střed Povážská Bystrica

Datum zpracování zprávy: 14. 10. 2022

Datum schválení Školskou radou:

Mgr. Lumír Ondřej

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Údaje o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Úvodní informace

Výroční zpráva je zpracována v souladu s požadavky zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Struktura zprávy respektuje § 18 odst. 1) uvedeného zákona s přihlédnutím k § 18 odst. 2) zákona se tato zpráva stává součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022.

2. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Přehled o činnosti školy za školní rok 2021/2022 v oblasti poskytování informací podle výše uvedeného zákona poskytují následující údaje:

- a) Počet podaných žádostí o informace - § 18, odst. 1, písm. a) – žádná
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18, odst. 1, písm. b) – žádné
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18, odst. 1, písm. c) – soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytování informací
- d) Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů - § 18, odst. 1, písm. d) – nebyla vedena žádná řízení
- e) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - § 18, odst. 1, písm. e)

V rámci sledovaného období nebyly žádány informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které by podléhaly evidenci. Na školu se neobrátila s písemnou žádostí o poskytnutí informace nebo písemným odkazem žádná osoba. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odepření informace, žádná žádost nebyla odložena ani nezůstala nevyřízena, nebyly účtovány žádné finanční náhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Na školu se veřejnost obracela ústní formou. Požadované informace byly ústně zodpovězeny.

Příloha č. 2

Základní údaje o hospodaření školy:

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace

Výnosy a náklady v roce 2021 :

VÝNOSY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Výnosy z činnosti</i>	2 292	538
Výnosy z prodeje služeb	602	1 983	400
Výnosy z pronájmu	603	0	138
Družina	609	55	0
Čerpání fondů	648	4	0
Ostatní výnosy	649	250	0
	<i>Výnosy z transferů</i>	34 401	
Příspěvek - zřizovatel	672	3 854	0
Příspěvek - kraj	672	29 255	0
Zúčtování investiční dotace	672	807	0
Projekt Šablony II na Pod Skalce	672	400	0
Projekt Šablony III na Pod Skalce	672	85	0
Výnosy - celkem		36 693	538

NÁKLADY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Náklady z činnosti</i>		
Spotřeba materiálu	501	2 465	199
Spotřeba energie – teplo, elektřina	502	1 373	18
Spotřeba jiných dodávek – voda, plyn	503	312	12
Opravy a údržba	511	519	4
Cestovné	512	13	0
Ostatní služby	518	775	3
Mzdové náklady	521	21 792	151

Zákonné sociální pojištění	524	7 323	51
Jiné sociální pojištění	525	87	1
Zákonné sociální dávky	527	575	3
Odpisy dlouhodobého majetku	551	893	8
Náklady z drobného dlouh. majetku	558	467	0
Ostatní náklady z činnosti	549	99	0
Náklady - celkem		36 693	450

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		0	88
Stav fond investic k 31. 12. 2021		178	
Stav rezervní fond k 31. 12. 2021		772	

Státní prostředky čerpané prostřednictvím Krajského úřadu Zlín (v Kč) – 2021

Účelový znak	Název dotace	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 23.4.2021)	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 15. 11. 2021)	Skutečné čerpání dotace k 31. 12. 2021 (v Kč)	VRATKA
UZ 33353	Přímé vzdělávací náklady	29 237 794	29 476 487	29 255 407	221 080
v tom:	Národní plán podpory návratu do škol		234 580	13 500	221 080
	ČERPÁNÍ 2021 - celkem (Kč)	29 237 794	29 476 487	29 255 407	221 080

Příloha č. 3



Družina





Poznávání lučních květin a výroba herbářského listu



Bubínkování



Využití relaxačního koutku



Projektový den – Lidové zvyky a tradice



Památník II. světové války Hrabyně



Teambuilding v Jeseníkách



Vánoční tvoření



Výlet do Ostravy



Vánoce na I. stupni



Turnaj v miniházené



Boj o poklad



Burza knih a časopisů



Bruslení



Březen 2022 – sanace kina Panorama, na jeho místě vznikne víceúčelové Kulturní centrum