

*Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R.,
příspěvková organizace*

Výroční zpráva o činnosti školy

školní rok 2022/2023



Obsah

1. Základní charakteristika školy
2. Vzdělávací programy
3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky
4. Personální zabezpečení činnosti školy
5. Výsledky vzdělávání a výchovy
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrol
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Ostatní údaje školy

Seznam příloh

1. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací
2. Základní údaje o hospodaření školy
3. Fotogalerie

1. Základní charakteristika školy

Název: Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace

Sídlo: Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zřizovatel: Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Právní forma: příspěvková organizace od 1. 1. 1993

Statutární orgán: Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Radou města Rožnova pod Radhoštěm na základě výsledků konkurzního řízení.

Ředitel školy: Mgr. Lumír Ondřej
Zástupkyně ředitele: Mgr. Zita Koláčková

Kontakty:

Telefon:	571 751 270	sekretariát
	571 751 271	ředitel
	571 751 277	kancelář ŠJ
	571 751 283	školní družina

Webové stránky: www.zspodskalkou.cz
E-mail: skola@zspodskalkou.cz

Škola založena: 1. 9. 1965
Datum zařazení do sítě škol: 22. 3. 1996
Datum zápisu do rejstříku škol: 1. 1. 2005

Kapacita:	ZŠ - 478	IZO: 045 211 761
	ŠJ - 700	IZO: 103 108 556
	ŠD - 130	IZO: 120 400 294
	ŠK – neomezená	IZO: 173 100 872

Základní údaje školy

	Počet tříd/skupin	Počet žáků	Počet žáků na třídu/skup.	Přepočtení na plně zaměstnané	Počet žáků na ped. úvazek
1. stupeň	10	171	17,1	11	15,55
2. stupeň	8	165	20,63	13,3	12,40
šk. družina	4	95	23,75	3,3	28,79
školní klub	3	33	11	0,5	-
šk. jídelna	3	479	-	7,4	-

Školská rada založena: 1. 11. 2005

Zástupci pedagogů: Mgr. Miloslav Janošek – předseda školské rady
Mgr. Pavla Nechanická

Zástupci rodičů: Jana Maléřová
Radovan Řehořek

Zástupci zřizovatele: Andrea Churá
Marek Pilát

Občanská sdružení: Sdružení rodičů, spolek

2. Vzdělávací programy

Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	ŠVP	všechny třídy ZŠ

Vzdělávací program

vzdělávací program		školní rok 2022/2023	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP	ŠKOLA DNES	1. – 9.	336

Učební plán - 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Min. časová dotace	Předmět	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku						Disp. časová dotace	Celková časová dotace
				1.	2.	3.	4.	5.			
		Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	35	Český jazyk a literatura	Čj	9	10	8	8	7	7	42	
	9	Anglický jazyk	Aj	0	0	3	3	3	0	9	
Matematika a její aplikace	20	Matematika	M	4	5	5	5	5	4	24	
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	0	0	0	0	1	0	1	
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	Prv	2	2	3	0	0	1	15	
		Přírodověda	Přd	0	0	0	2	2	0		
		Vlastivěda	Vl	0	0	0	2	2	2		
Umění a kultura	12	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	0	12	
		Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2	0		
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	0	10	
Člověk a svět práce	5	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	1	1	0	5	
Disponibilní časová dotace	14										
Celkem vyuč. hodin	118			20	22	24	26	26	14	118	

Učební plán - 2. stupeň

				Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					
Vzdělávací oblast	Min. časová dotace	Předmět	Zkratka	6.	7.	8.	9.	Dispon. časová dotace	Celková časová dotace
		Povinné předměty							
Jazyk a jazyková komunikace	15	Český jazyk a literatura	Čj	5	4	4	5	3	18
	12	Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	0	12
	6	Další cizí jazyk	Nj (Šj,Rj)	-	2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	15	Matematika	M	4	5	5	4	3	18
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	1	0	0	0	0	1
Člověk a společnost	11	Dějepis	D	2	2	2	2	1	12
		Občanská výchova	Ov	1	1	1	1	0	
Člověk a příroda	21	Fyzika	F	1	1	2	2	0	23
		Chemie	Ch	0	0	2	2	0	
		Přírodopis	Př	2	2	1	1	1	
		Zeměpis	Z	2	2	2	1	1	
Umění a kultura	10	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	0	10
		Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1	0	
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	3	2	2	2	1	11
		Výchova ke zdraví	Vz	0	0	1	1	0	
Člověk a svět práce	3	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	0	0	3
Disponibilní čas. dotace	24			0	0	0	0	16	
Volitelné předměty				2	2	2	2		8
Celkem vyučovacích hodin	122			30	30	32	30		122

3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

Povinně volitelné předměty

6. roč. Sportovní výchova
 Základy administrativy
 Užité výtvarné činnosti
 Ekologická praktika
7. roč. Sportovní výchova
 Základy administrativy
 Užité výtvarné činnosti
 Ekologická praktika
 Konverzace AJ
8. roč. Sportovní výchova
 Základy administrativy
 Užité výtvarné činnosti
 Konverzace AJ
9. roč. Sportovní výchova
 Seminář z matematiky
 Seminář z českého jazyka

Nepovinné předměty

Křesťanská výchova

Kroužky

Kroužky při školním klubu

Vaření

Výtvarný kroužek

Přírodovědný kroužek

Kroužky pod vedením pedagogů

ZAV

Dramatický kroužek

Sportovní hry

Školní časopis

Hudební kroužek

Angličtina pro 1. ročník

Angličtina pro 2. ročník

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2022/2023 pracovalo ve škole 52 zaměstnanců.

Pedagogických pracovníků bylo 38. Z toho počtu bylo 24 učitelů, 4 vychovatelky školní družiny, 1 vychovatelka školního klubu, 8 asistentek pedagoga, 1 speciální pedagožka. Na škole pracovala výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholožka, koordinátorka ŠVP, metodik ICT a školní asistentka. Sbor je věkově různorodý.

Nepedagogických pracovníků bylo 14. Ekonomka, administrativní pracovnice + skladnice, referent majetkové správy, sekretář, 4 uklízečky, vedoucí školní jídelny, 3 kuchařky a 2 pomocné kuchařky.

Pedagogičtí pracovníci (bez 2 MD/RD)

<i>Věk</i>	<i>do 30 let včetně</i>	<i>31 - 40 let</i>	<i>41 - 50 let</i>	<i>51 - 60 let</i>	<i>nad 60 let</i>	<i>z toho: důchodci</i>
Počet	2	16	14	17	3	1
z toho: žen	2	14	11	17	2	1

Pedagogičtí pracovníci k 30. 9. 2022

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	38	35,2277
Externí pracovníci	-	-

Nepedagogičtí pracovníci k 30. 9. 2022

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	14	13,40
Externí pracovníci	-	-

5. Výsledky vzdělávání a výchovy

I. pololetí školního roku 2022/2023

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	44	44	0	0
2.	29	28	1	0
3.	26	21	5	0
4.	33	28	5	0
5.	36	25	11	0
Celkem	168	146	22	0
6.	38	20	16	1/1
7.	36	15	11	0
8.	44	18	24	1/1
9.	49	22	25	1/1
Celkem	167	75	76	6

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	5	0
3.	0	0	0	0	0	0	0
4.	3	0	0	0	0	4	0
5.	5	1	1	0	0	0	0
6.	1	1	1	0	0	10	0
7.	9	1	1	0	0	9	0
8.	1	1	0	0	0	7	0
9.	2	0	2	0	0	20	0
Celkem	21	4	5	0	0	55	0

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
19 827	59,185	13	0,039

Celkový průměrný prospěch 1,425

Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	221
	prospěl	108
	neprospěl	3
	nehodnocen	3

II. pololetí školního roku 2022/2023

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	44	44	0	0
2.	29	28	1	0
3.	26	22	4	0
4.	34	30	4	0
5.	34	23	10	1
Celkem	167	147	19	1
6.	37	20	16	1
7.	36	14	22	0
8.	42	19	23	0
9.	49	19	29	1
Celkem	164	72	90	2

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	10	0
2.	0	0	0	0	0	11	0
3.	0	0	0	0	0	4	0
4.	5	1	0	0	0	19	0
5.	2	0	0	0	0	0	0
6.	2	1	0	0	0	15	0
7.	4	2	0	0	0	15	1
8.	3	4	1	0	0	14	0
9.	2	3	0	0	0	28	0
Celkem	18	11	1	0	0	116	1

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
23 189	70,057	2	0,006

Celkový průměrný prospěch 1,461

Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	219
	prospěl	109
	neprospěl	3
	nehodnocen	0

Zjišťování výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání zadávali vyučující matematiky, českého jazyka a anglického jazyka jednotné písemné práce, které vypracovali společně na předmětových komisích. Následně hodnotili výsledky testů jednotlivých tříd v rámci ročníku a porovnávali je s výsledky z předešlých let.

Po několika letech jsme se vrátili opět k testování pomocí SCIA testů, z jejichž výsledky, doporučeními a závěry byli všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě.

Informace o výsledcích vzdělávání jsme získali také po ukončení přijímacího řízení ke studiu ve středních školách.

Rozbor výsledků vzdělávání byl pravidelně prováděn na schůzkách metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně. Celý sbor byl s výsledky seznámen na pedagogické radě koncem ledna za I. pololetí a na konci června za II. pololetí. Závěry analýzy byly využívány při tvorbě plánu práce na následující školní rok, jejich plnění bude kontrolováno při hospitacích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení jsou uvedena ve školní řádu. Zkoušení a zadávání testů pro žáky s SVP probíhá v souladu s doporučením pro daného žáka. Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením, zadáváním prezentací, referátů, hodnocených samostatných prací a z portfolií. Ve výuce učitelé používali také formativní hodnocení. Průběžné hodnocení žáků je zadáváno do průběžné klasifikace v systému Bakaláři.

Nejčastější výchovné problémy

Méně závažné výchovné problémy řešili třídní učitelé, buď jen se žákem nebo s rodiči, závažnější ve spolupráci s metodikem prevence, výchovnou poradkyní, popřípadě i s ředitelem školy a jeho zástupkyní. Ze všech jednání jsou zápisy, které jsou založeny u zástupkyně ředitele školy.

Ve škole máme školní poradenské pracoviště, které je složeno z výchovné poradkyně, metodika prevence, speciální pedagožky a školní psychologky. Toto pracoviště se pravidelně jednou za měsíc setkávalo s vedením školy. Informovalo vedení školy o výsledcích šetření a postupech řešení.

Velkým přínosem při řešení složitých případů byla spolupráce se školní psychologkou, která působila ve škole. Z důvodu velkého pracovního vytížení

byla ve škole, bohužel, pouze dva dny v týdnu. Pracovala se žáky individuálně nebo s celými kolektivy tříd.

Opět se ukázala nezbytnost a důležitost správně vedených třídnických hodin a význam práce třídního učitele, který může odhalit počátky kázeňských problémů.

Ukrajinské děti v naší škole se již plně adaptovaly na prostředí a provoz naší školy a systém výuky.

Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet zapisovaných dětí	Z toho nástup po odkladu	Počet odkladů
2	46	9	15

Údaje o zařazování žáků do základní školy

Zařazení žáků do 1. ročníku	44 z toho 2 UA žáci
Odklad povinné školní docházky	13
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0
Zařazení žáků do 6. ročníků	8
Zařazení žáků do ostatních tříd	9 + 1 UA žák
Pokračování v základním vzdělávání	0

Údaje o přijímacím řízení na střední školy

Celkem bylo na G a SOŠ přijato 52 žáků (z toho 12 žáků na základě odvolání).

- 5 žákyň z 5. ročníku – osmileté gymnázium (4 žákyně v rámci 1. kola PŘ, 1 žákyně na základě odvolání)
- 47 žáků z 9. ročníku (35 žáků v rámci 1. kola PŘ, 11 žáků na základě odvolání, 1 žákyně na základě 2. kola PŘ)

Inkluze

Na škole bylo 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, toho 8 žáků s individuálním vzdělávacím plánem. 2 žáci byli nadaní, z toho 1 s individuálním vzdělávacím plánem a 1 žák mimořádně nadaný. Na škole pracovalo 8 asistentek pedagoga.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Zpracoval školní metodik prevence

Cílem preventivních aktivit bylo zvýšit odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům, a tím dosáhnout zlepšení vztahů v třídním kolektivu a celkově příznivého sociálního klimatu na škole, motivovat žáky k zásadám zdravého životního stylu a k efektivnímu využití volného času mimo vyučování.

V rámci výuky a školního vzdělávacího programu je kladen důraz na průběžné, výchovné, vzdělávací a pozitivní působení na žáky. Škola využívá nových metodických materiálů a prostředků pro předměty související s prevencí rizikového chování (záškoláctví, šikana, kouření, návykové látky...) v životě žáků a jejich zařazení do společnosti.

Žáci jsou prostřednictvím svých zástupců v Žákovském parlamentu podporováni v aktivním podílení se na životě školy. Metodik prevence pracuje s jednotlivými třídami, zajišťuje v průběhu školního roku spolupráci s jinými subjekty, organizuje besedy, přednášky a programy související s prevencí sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje se školním výchovným poradcem a velmi dobrou práci s žáky odvádí i školní psycholožka-poradensví pro žáky, rodiče, učitele, práce se třídami a v neposlední řadě i školní speciální pedagožka, která vyučuje předmět speciální pedagogické práce.

Kamerový systém zavedený v rámci prevence se osvědčil. Na některých problémových místech se tak předešlo pokusům o šikanování, krádežím a ničení školního majetku. Kamery jsou umístěny na chodbách a u šaten.

Z důvodu zamezení přístupu nežádoucích osob do školní budovy je ve vestibulu recepce, kde vykonává dohled recepční a určený pedagogický pracovník. Předchází se tak i samovolnému opouštění budovy našimi žáky.

Seznam preventivních aktivit

- 1. AB:** Vzpora úrazům VZP
- 2. AB:** Vzpora úrazům VZP
- 3. AB:** Jak jsem přišel na svět? (základy sexuální výchovy) - Poradna Rožnov
základy nebezpečí internetu Dresler
Vzpora úrazům VZP
- 4. AB:** Základy nebezpečí internetu Dresler
Vzpora úrazům VZP

- 5. AB:** Vzpora úrazům VZP
- 6. AB:** Mezi stěny - film šikana + debata - ŠMP,
Centrum signálních zvířat - psovodi
Rizika používání internetu - Dresler
- 7. AB:** Webinář - Bezpečí na internetu
Vztahy ve třídě - MOST
Film seznam se bezpečně + debata: ŠMP
- 8. AB:** REVOLUTION TRAIN (protidrogový vlak),
Centrum signálních zvířat - psovodi
Návazný program k protidrogovému vlaku,
Beseda - Volba povolání
Film o manipulaci + debata - ŠMP
Vedení třídy - přednáška o vztazích a spolupráci ve třídě
- 9. AB:** Mezi nimi - film HIV + debata: ŠMP,
Film o manipulaci + debata - ŠMP

Účast na akcích v rámci prevence

Adaptační kurzy a pobyty v přírodě
Schůzky Žákovského parlamentu
Příběhy bezpráví
Vánoční jarmark
Festival Jeden svět
Flóra Olomouc
Den Země
Fairtradový den
Závod všestrannosti
Cvičný poplach

Další sportovní a kulturní akce

Kurzy bruslení

Kurzy plavání

Atletické závody naší školy pro 1. a 2. stupeň

Sudoku turnaj, Puzzle turnaj

Piškvorky

Burza knih

Zeměpisná olympiáda – jsme pořadatelé

Logická olympiáda

Orientační běh

Výchovné koncerty v ZUŠ

Divadlo v Novém Jičíně

Divadlo v Ostravě

Taneční show H2B

Workshopy ve Vrátnici

Akce a výukové programy ve Valašském muzeu v přírodě

Spolupráce se SVČ

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a nepedagogických pracovníků školy

Pro prohlubování a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků i pro jejich profesní rozvoj je nezbytná účast na školeních, seminářích, webinářích a workshopech dle potřeb školy. Sebevzdělávání je součástí celoživotního učení pedagogických pracovníků. Každý pedagogický pracovník vypracoval svůj plán osobního rozvoje, jehož rozbor byl součástí závěrečného pohovoru na konci školního roku.

Pedagogičtí pracovníci měli možnost čerpat 12 dnů studijního volna. Vzhledem k tomu, že studijní volno není nárokové, bylo čerpání u jednotlivých zaměstnanců rozdílné.

Částka na DVPP činila celkem 71 144 Kč (období 9/2022 - 8/2023)

Účast zaměstnanců školy na seminářích

Jméno	Datum	Název semináře
Sedlák Tolar	25.-27.8. 22	Tělo Olomouc

Kolářová	13.9. – 9.11.22	Základy managementu pro vedoucí vychovatele 1. Asertivní komunikační techniky, 2. Základní manažerské činnosti v ŠD, 3. Personální činnosti ve ŠD)
Marková	23.9.-10.12. 22	Učitelství I. st. ZŠ
Neuvirthová	26.9.2022	Spolupráce pedagoga a asistentem pedagoga ve školní praxi
Tichá	12.9.2022	Spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga ve školní praxi
Malcharová	05.10.2022	Komunikace s rodiči na 1. stupni ZŠ;
Satolová	06.10.2022	Chemické pokusy snadno a efektivně
Satolová	14.10.2022	Přípravný kurz ke složení zkoušky profesní kvalifikace – Kariérová poradkyně
Kolečková	14.10.2022	Vedení spis. služby ve školách v souladu s GDPR, včetně komunikace datovou schránkou (novinky v oblasti práce s dat. schránkou a přechod na elektronickou podobu spisové služby)
Bartoníková	16.11.2022	Příprava a sestavení účetní závěrky u vybraných účetních jednotek k 31.12.2022
Ondřej Koláčková	21.12.2022	Novely právních předpisů ve školství 2023
Vrtalová	16.01.2023	Matematika nás baví
Vrtalová	17.01.2023	Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. stupni
Kolektiv ŠJ	14.02.2023	Změny vyhlášky o školním stravování
Bartoníková	22.02.2023	Aktuality v účetnictví VÚJ v roce 2023, saň z příjmu právnických osob u veřejně prospěšného poplatníka za zdaňovací období roku 2022
Velíková Nechanicá	26.01.2023 23.02.2023	Žák se SVP na základní škole
Hadačová Jurková	16.03.2023	Rovnice a slovní úlohy v 8. a 9. ročníku
Hadačová Jurková	04.04.2023	Emoční a sociální potřeby dítěte
Koláčková Ondřej	30.-31.3.2023	Setkání ředitelů základních škol
Pedagogičtí pracovníci	23.03.2023	Jak zvládat zátěžové situace v učitelské profesi
Nechanicá	18.04.2023	Interaktivita nové trendy – 1. stupeň
Cimbalníková	18.05.2023 24.05.2023	Moderní literatura ve vzdělávání dětí předškolních a 1. tříd
Kolářová	01.06.2023	Školní družiny – tisíc věcí, co nás trápí
Veselá	30.05.2023	Činnostní učení na 1. stupni ZŠ

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Jako Fair-tradová škola jsme se podíleli na přípravě F-T snídaně ve spolupráci s MěÚ Rožnov pod Radhoštěm.

Organizovali jsme školní kola v zeměpisné a matematické olympiádě, v přírodovědné soutěži Klokán a ve znalostních soutěžích z anglického a českého jazyka. V knihovně v literárně-výtvarné soutěži „O poklad strýce Juráka“ jsme získali 2. místo.

Účastnili jsme se těchto sportovních soutěží - florbal, fotbal, pohybová všestrannost, basketbal, házená Dobiáš Cup, vybíjená. Ve florbalu jsme postoupili do okresního kola.

9. Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrol

Ve školním roce 2022/2023 se neuskutečnila žádná kontrola ČŠI na naší škole.

Kontroly:

1) *VZP Vsetín*

Kontrolu provedla: Ing. Marcela Sýkorová

Kontrola provedena dne 11.1.2023

Kontrolované období: 1.4.2019 – 30.11.2022, vyúčtování za období 1.4.2019 – 31.12.2022

Předmět kontroly:

- Dodržování oznamovací povinnosti
- Stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- Dodržování termínů splatnosti pojistného
- Dodržování ostatních povinností plátců pojistného

Závěr:

Provedenou kontrolou č.113/2023/SYK nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

2) *Veřejnosprávní kontrola*

Kontrolu provedly: Ing. Zuzana Mazánková

Kontrola provedena dne 21.2.2023 – 25.4.2023

Kontrolované období: 1.1.2022 – 31.12.2022

Předmět kontroly:

- hospodaření s veřejnými finančními prostředky příspěvkové organizace ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole
- zjištění přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly podle §9 odst. 3 a §11 odst. 5 zákona o finanční kontrol
- zjištění dodržování ustanovení § 8 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

Závěr:

Kontrolou nebyly zjištěny

- žádné skutečnosti nasvědčující porušení rozpočtové kázně kontrolovanou osobou,
- neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu nebo finančních prostředků zřizovatele,
- nesprávné použití nebo zadržení peněžních prostředků státu nebo zřizovatele, neprovedení odvodu příspěvkovou organizací, neprovedení odvodu stanoveného zřizovatelem a neuložila organizaci žádná opatření k nápravě podle § 18, odst. 1 zákona 320/2001 Sb.
- doporučení k nápravě jsou uvedena v textu protokolu a jejich kontrola bude součástí další následné veřejnosprávní

3) Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín

Kontrolu provedly: Ing. Lenka Martincová a Ivana Manišová

Kontrola provedena dne 21.6.2023

Kontrolované období: 1.1.2020 – 31.12.2020, 1.4.2021 – 31.5.2021 a 1.4.2023 – do 31.5.2023

Předmět kontroly:

- kontrola plnění povinnosti zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Závěr:

- plnění povinností v nemocenském pojištění – kontrolou nebyly zjištěny nedostatky
- plnění povinností v oblasti pojistného – kontrolou nebyly zjištěny nedostatky
- plnění povinností v důchodovém pojištění – kontrolou nebyly zjištěny nedostatky

10. Základní údaje o hospodaření školy

Viz příloha č. 2

11. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů

Účast na projektech:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název projektu: Projekt „Šablony II na Pod Skalce“
Reg. číslo: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015249

Rozhodnutím MŠMT-27203/2019-2 byla poskytnuta dotace ve výši 1 238 553 Kč na období 1.9.2019 do 31.8.2021, tj. na 24 měsíců. Díky pandemii Covid 19 byl termín ukončení dotace posunut na 31.1.2022. V roce 2019 byly poskytnuty celkové finanční prostředky.

Rekapitulace dotace UZ 33063:

Kč

Celková dotace	1 238 553,00
Náklady 2019	90 418,52
Náklady 2020	561 003,93
Náklady 2021	399 871,74
Náklady 2022	187 258,81
Zbývá	0,00

Název projektu: Projekt „Šablony III na Pod Skalce“
Reg. číslo: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020902

Rozhodnutím MŠMT-14443/2021-2 byla poskytnuta dotace ve výši 670 118 Kč na období 1.9.2021 do 30.6.2023, tj. na 22 měsíců.

Rekapitulace dotace UZ 33063:

Kč

Celková dotace	670 118,00
Náklady 2021	84 901,07
Náklady 2022	414 350,21
Zbývá	170 866,72

Název projektu: Projekt „Šablony OP JAK na ZŠ Pod Skalkou, Rožnov p. R.“
Reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/22-002/0006752

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace se zapojila do výzvy MŠMT, řídicího orgánu OP JAK (Výzva č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I), a po procesu hodnocení a schválení získala částku **2 291 804,00 Kč**.

Realizace začala 1. 7. 2023 a projekt potrvá do 31. 8. 2025.

Cílem projektu je zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání a zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání.

Finanční podpora, kterou škola získala, bude směřovat na školního asistenta, školního speciálního pedagoga, inovativní vzdělávání žáků, odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání a vzdělávání pracovníků ve vzdělávání.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neposkytuje další vzdělávání v rámci celoživotního učení.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není základní odborová organizace.

Spolupráce se zákonnými zástupci:

Na podzim a na jaře organizovala škola Den otevřených dveří. Na podzim se uskutečnili v rámci Dne otevřených dveří tradiční fairtraidové dílny, výrobky z dílniček mohli rodiče zakoupit na konzultacích. Na začátku a konci školního roku byly třídní schůzky. Pro předškoláky jsme připravili zápis na nečisto a pro naše budoucí prvňáčky zábavné odpoledne. Některé školní akce jsme pořádali pro děti společně s jejich rodiči – vánoční besídky, vánoční jarmark a besídky ke Dni matek ve školní družině.

Spolupráce s partnery:

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito institucemi:

Sdružení rodičů při ZŠ Pod Skalkou, spolek

Mateřské školy

Střední zemědělská a přírodovědná škola v R. p. R.

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel v R. p. R.
Základní umělecká škola v R. p. R.
Středisko volného času v R. p. R.
Valašské muzeum v přírodě
Městská knihovna v R. p. R.
T-klub v R. p. R.
PPP ve V. M., SPC (specializované pedagogické centrum)
Poradna pro ženy a dívky
Úřad práce v R. p. R.
MěÚ v R. p. R.
Městská policie, Policie ČR
CHKO-Beskydy v Rožnově p. R.
Český svaz házené TJ
Rožnov – oddíl házené
Zimní stadion
Bazén Rožnov pod Radhoštěm
Ski areál Kohútka
Ski areál Bílá

14. Ostatní údaje školy

Úroveň pedagogického procesu a zapojení žáků do výuky

Úroveň pedagogického procesu byla kontrolována pravidelnými hospitacemi ředitelem i jeho zástupkyní. Hospitace byly zaměřeny na začínající pedagogické pracovníky a na vyučující podle předmětů. Hospitace byly jednak komplexní (předem nahlášené, celohodinové), dále částečné (na část hodiny), na pozvání a vzájemné mezi vyučujícími, jejichž hlavním cílem bylo sdílení zkušeností. Po každé hospitaci následoval pohospitační pohovor. U hospitací bylo sledováno naplňování ŠVP, dodržování částí hodiny, sebehodnocení žáků, jejich aktivní zapojení do výuky, vzájemná komunikace a spolupráce.

Pravidelně byla kontrolována pedagogické dokumentace, zápisy v třídních knihách a analýzy hodnocení výsledků vzdělávání. Vyučující informovali zákonné zástupce pravidelně o průběžných výsledcích vzdělávání dětí.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce byly promyšlené, stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Pedagogové v souladu s ŠVP respektovali vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjeli

jejich individualitu, osobnost a talent. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínaly, probíhaly ve třídě i při pobytu venku. Vyučující s žáky pracovali skupinově i individuálně. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňoval laskavý, vstřícný přístup vyučujících a formativní hodnocení. Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídaly předpokladům a schopnostem žáků. Všichni vyučující využívali během výuky interaktivní tabule, počítače s dataprojektory nebo tablety.

Pedagogičtí pracovníci nechávali pro splnění zadaných úkolů žákům přiměřený časový prostor. V případě snížení pozornosti si mohli žáci na prvním stupni zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Na prvním stupni bylo zařazováno i relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny.

Kromě anglického jazyka, který vyučujeme od první třídy, si žáci mohli zvolit jako druhý cizí jazyk němčinu, ruštinu a španělštinu. Nabídka volitelných předmětů byla dostačující.

Přístup k informacím a jejich přenos

- nové internetové stránky www.zspodskalkou.cz
- informování rodičů pomocí Komens
- elektronická žákovská knížka (Bakaláři)
- pravidelné konzultační hodiny každého vyučujícího
- konzultace na konci každého čtvrtletí
- třídní schůzky
- informační tabule ve vestibulu školy
- nástěnka žákovského parlamentu
- telefonní čísla do jednotlivých kabinetů
- recepce (uloženy všechny důležité dokumenty školy k nahlédnutí)
- všichni pedagogičtí pracovníci školy mají vlastní pracovní e-mailové adresy zveřejněné na stránkách školy
- LCD obrazovka u recepce – promítání ukázek z akcí školy, tříd, ŠD, ŠK
- zvukový informační panel na náměstí TGM
- zprávy a články o dění ve škole (Spektrum, Jalovec)
- tiskové zprávy na stránkách Města www.roznov.cz.

Výchovné a kariérové poradenství

Zpracovala výchovná poradkyně poradkyně

V přípravném týdnu proběhla individuální setkání se všemi třídními učiteli a jejich asistenty. Programem jednání byli: žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP) a nadaní, žáci ohrožení školním neúspěchem, žáci s vysokou absencí, klima třídy a červnová závěrečná zpráva, příp. další body dle individuálních potřeb třídního učitele/asistenta. Všichni třídní učitelé dostali písemný seznam žáků se SVP (včetně PSPP a PI) a žáků nadaných tak, aby se mohli celoročně lépe orientovat. Dále proběhly setkání s rodiči žáků se SVP, u kterých přišlo Doporučení ŠPZ během letních prázdnin. Úvodních třídních schůzek pro 1. a 6. ročníky se účastnil ve všech třídách výchovný poradce, který komplexně představil služby školního poradenského pracoviště na škole.

Školní rok byl zahájen kontrolou nebo úpravou formulářů/vzorů a vypracováním Plánu výchovné poradkyně. Byly aktualizovány tabulky žáků se SVP a žáků nadaných. Změny byly zaneseny do programu Bakaláři. Ve spolupráci se ZŘŠ byla odeslána matrika s termínem sběru k 30. 9. 2022.

V září a říjnu se pozornost soustředila na žáky se SVP a na žáky nadané, tj. rozhodnutí k IVP, vypracování IVP a jejich následná kontrola. Učitelé vedoucí pedagogické intervence (PI) a předmět(y) speciálně pedagogické péče (PSPP) obdrželi záznamy o práci k jejich evidenci. Průběžně probíhala konzultační a metodická činnost pro všechny pedagogické pracovníky školy. V říjnu a v květnu proběhlo tradiční setkání výchovných poradců na pedagogicko-psychologické poradně ve Valašském Meziříčí.

Od začátku školního roku až do června probíhaly konzultace ke kariérovému poradenství (individuální/skupinové; osobní/telefonické) s žáky, rodiči, příp. i třídními učiteli. Další informace týkající se přijímacího řízení měli žáci k dispozici na nástěnce k volbě povolání.

V případě potřeby měli žáci/zákonní zástupci možnost využít služeb IPS při ÚP. Žáci se SVP a jejich rodiče mohli využít služeb školního speciálního pedagoga nebo také služeb ŠPZ (PPP nebo SPC).

V září byly zájemcům rozdány objednané *Testy z českého jazyka a matematiky* z nakladatelství Didaktis, proběhl také *Technický jarmark*, *Burza škol* a školní beseda k *Typologii osobnosti*. Proběhlo setkání s rodiči 9. ročníku, kde byly předány aktuálně dostupné informace k přijímacímu a odvolacímu řízení, včetně dalších kontaktů. V říjnu od IPS při ÚP dostali vycházející žáci *Atlasy školství 2023/2024*.

Na začátku února byly vytištěny přihlášky na SŠ pro žáky 9. i 5. ročníku. Žáci konající talentové zkoušky dostali přihlášky samozřejmě dříve (říjen/listopad, dle potřeby). Dále bylo žákům rozdáno "Pověření k vyzvednutí zápisového lístku" a následně se souhlasem zákonného zástupce poslány předvyplněné zápisové lístky domů. Tisk přihlášek i zápisových lístků je také v kompetenci výchovné poradkyně. V březnu byly do Bakalářů doplněny informace týkající se žáků se SVP (spolupráce se ZŘŠ – matrika, termín sběru: k 31. 3. 2022). Na konci března proběhla beseda pro žáky 8. ročníku *Kam po základce*, pod taktovkou IPS ÚP.

V dubnu bylo realizováno dotazníkové šetření žáků *Vývoj profesní orientace v 8. a 9. třídách ZŠ na území Zlínského kraje*. Toto dotazníkové šetření proběhlo na základě podnětu odboru školství, mládeže a sportu Zlínského kraje.

V květnu proběhlo další dotazníkové šetření *Spolupráce škol s ÚP ČR v rámci kariérového poradenství* – spolupráce s MPSV ČR, evaluace, ESF.

V květnu a v červnu byl sledován průběh přijímacího řízení na SŠ. Byla zpracována velmi podrobná statistika počtu umístěných žáků (založena u VP a poslaná také elektronicky vedení školy). Konkrétní informace byly opět vloženy výchovnou poradkyní do programu Bakaláři. V letošním školním roce bylo kariérové poradenství enormně využíváno všemi dotčenými stranami zejména v návaznosti na celorepublikovou situaci související s populačně silnými ročníky, kde kariérová poradkyně plně využívala své know-how v kombinaci se svou zkušeností v rámci běžného chodu přijímacího řízení. Převážná většina žáků, kteří se dostali na školu v rámci odvolání byli přijati i v rámci 1. kola, ale chtěli, z různých důvodů, být na škole druhé. Vzhledem k velmi nepřehledné situaci žáci hojně využívali i přihlášky v rámci druhých a dalších kol přijímacího řízení. Kariérové poradenství bylo tak poskytováno celoročně, mnohdy nad rámec běžně poskytovaných služeb s respektem a porozumění ke vzniklé situaci.

Celkem bylo na G a SOŠ přijato 52 žáků (z toho 12 žáků na základě odvolání).

- 5 žákyň z 5. ročníku – osmileté gymnázium (4 žákyň v rámci 1. kola PŘ, 1 žákyň na základě odvolání)
- 47 žáků z 9. ročníku (35 žáků v rámci 1. kola PŘ, 11 žáků na základě odvolání, 1 žákyň na základě 2. kola PŘ).

Výchovná poradkyně byla také pracovníkem pověřeným komunikací se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Vzhledem k velkému počtu klientů komunikovala celoročně s 5 ŠPZ: KPPP a ZDVPP Zlín; SPC Kroměříž, pracoviště Valašské Meziříčí; SPC při MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené Valašské Meziříčí; SPC při DD, MŠ, ZŠ a Praktické škole Zlín, pracoviště Valašské Meziříčí; SPC Středová 4694 Zlín.

Tato komunikace se týkala zajištění SVP potřeb klientů. Jednalo se o celoroční práci, která je časově náročná. Zahrnovala základní předávání podkladů (např. dotazníků k prvotnímu, nebo kontrolnímu vyšetření), předávání informací pedagogickým pracovníkům (také vedení školy), návrhy ŠPZ, přebírání nových Doporučení z datové schránky od administrativní pracovnice a poté další komunikaci se zákonným zástupcem, třídním učitelem, dalšími učiteli a samozřejmě i asistenty (AP). Snažili jsme se, aby byly naplňovány vzdělávací potřeby našich klientů a aby maximálně využili svého vzdělávacího potenciálu.

Aby byly vzdělávací potřeby vždy aktuální, průběžně vyhodnocovali jsme podpůrná opatření (PO) se všemi ŠPZ. V případě potřeby jsme dávali návrhy na změnová doporučení. KPPP a ZDVPP Zlín, pracoviště Valašské Meziříčí poskytuje poradenskou pomoc většině našich klientů, proto vyhodnocení PO jsme dělali průběžně. S koncem školního roku nechybělo také vyhodnocení IVP. V průběhu celého školního roku byli zákonní zástupci klientů se SVP informováni o dobíhajících platnostech doporučení tak, aby mohlo dojít k jejímu plynulému pokračování.

Každý měsíc byly vedení školy zasílány souhrnné statistiky žáků se SVP a žáků nadaných s i bez normované finanční náročnosti, pedagogické intervence, předmět(y) speciálně pedagogické péče, asistenti a pomůcky (spolupráce s kanceláří školy). Na konci každého měsíce je ve spolupráci se ZŘŠ vyplňován výkaz R44-99, 2x ročně (podzim a jaro) matrika.

Byla jsem součástí a zároveň vedoucí týmu úplného školního poradenského pracoviště (ŠPP), ve složení: výchovná poradkyně (VP), školní metodik prevence (ŠMP), školní speciální pedagog (ŠSP) a školní psycholog (ŠP). Jako tým jsme se setkávali jednou měsíčně, dále potom dle aktuální potřeby. Výchovný poradce z těchto setkání zpracovává písemný zápis. Společně jsme konzultovali a řešili vzniklé problémy na úrovni svých kompetencí, ale s maximálním ohledem na zájem našich klientů. Pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce a žáky máme každý z nás své konzultační hodiny. V případě krizových situací jsme byli k dispozici na telefonu, bylo možné se domluvit na schůzce mimo konzultační hodinu. Samozřejmostí byla spolupráce výchovné poradkyně a školního metodika prevence na poli výchovného působení (SVP, OSPOD, Policie ČR apod). Vzhledem k principům společného vzdělávání se výchovná poradkyně a školní speciální pedagog setkávali v průběhu celého školního roku denně. Dle potřeby probíhalo také setkání se školním psychologem, které se odvíjelo od konkrétních potřeb.

Celý školní rok probíhala komunikace se všemi zúčastněnými stranami a byla vedena dokumentace školy, která byla celoročně přístupna vedení školy (kab. VP).

S koncem školního roku proběhla závěrečná kontrola dokumentace tohoto školního roku.

Činnost výchovné poradkyně dokládají písemně vedené záznamy, které jsou celoročně k dispozici vedení školy (založeny u VP a poslané elektronicky vedení školy).

Další informace:

Mensa ČR

Od letošního školního roku naše škola obnovila status *Škola spolupracující s Mensou*. V září 2022 se 22 žáků účastnilo *Logické olympiády*. V říjnu proběhlo na škole celoškolské testování, kterého se celkem účastnilo 60 žáků od 1. do 9. tříd. Ve spolupráci se školním klubem proběhl *puzzle turnaj* (20. 1.) a *sudoku turnaj* (29.3.). Veškeré tyto aktivity vzešly z podnětu výchovné poradkyně, která se o spolupráci s Mensou ČR stará a plně si uvědomuje dlouhodobou disproporci v neprospěch žáků nadaných. Všichni pedagogičtí pracovníci, včetně vedení školy, jsou vyzýváni k zapojení a jsou předkládána také koncepční řešení pro samotnou školu.

SCIO

V letošním školním roce proběhlo národní testování žáků 9. a 5. tříd.

Do testování 9. ročníku (ČJ, M a OSP) se zapojilo ve Zlínském kraji 47 škol a 1811 žáků, za naši školu celkem 46 žáků z obou tříd. Alexandr Bernátek dosáhl druhého nejlepšího výsledku ve Zlínském kraji v testování ČJ pro deváté třídy a kvarty.

Do testování 5. ročníku (Čj, M a OSP) se zapojilo 20 škol a 571 žáků, za naši školu celkem 30 žáků. Dorota Sítková dosáhla třetího nejlepšího výsledku ve Zlínském kraji v testování ČJ pro páté třídy.

Od příštího školního roku plánujeme zapojit také žáky 7. ročníku. Veškerá administrativa, organizace a průběh v kompetenci výchovné poradkyně.

Mezinárodní šetření ICILS 2023

V dubnu 2023 se škola zapojila do mezinárodního testování žáků 8. ročníku v oblasti počítačové a informační gramotnosti. Výchovná poradkyně plnila roli *školního koordinátora*.

Zapojení do projektů:

MAP III. (Místní akční plán) v ORP Rožnov p. R., dříve zapojena i do MAP+ a MAPII.

Realizace projektu: 1. 7. 2022 – 30. 11. 2023 (17 měsíců)

Člen základní skupiny PS4 – *Rovné příležitosti*.

Letošní termíny odpoledních setkání: 5. 10. 2022, 7. 12. 2022, 7. 3. 2023 a 17. 5. 2023

Dílčí cíle:

- sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání
- zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území – dostupnost kvalitního vzdělávání pro každé dítě/každého žáka v inkluzivní škole

IKAP II. (Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II).

- říjen 2022 – květen 2023: Přípravný kurz pro složení profesní zkoušky *Kariérový poradce/Kariérová poradkyně (75-004-R)* v rozsahu 60 hodin, IKAP II, Zlín.

Další realizovaná online školení:

- 5. 12. 2022 – Webinář: *Rizika virtuální komunikace*, UPOL.
- 31. 12. 2022 – E-kurz – *Jak začít na škole systematicky podporovat nadání*, NPI Praha.
- 10. 2. 2023 – E-learning – *Kariérové poradenství pro 21. století*, Erasmus+.
- 16. 2. 2023 – *Mindfulness ve vzdělávání a kariérovém poradenství*, Euroguidance.
- 24. 5. 2023 – Webinář: *Využití transakční analýzy ve vzdělávání*, EPALÉ.
- 26. 5. 2023 – Webinář: *Práce s heterogenní třídou II*, on-line škola SYPO.
- 6. 6. 2023 – Webinář: *Práce s heterogenní třídou III*, SYPO.

V květnu 2018 výchovný poradce absolvoval akreditovaný vzdělávací program MŠMT *Studium pro výchovné poradce* v rozsahu 260 hodin na Ostravské univerzitě. Studium pro výchovné poradce jsem získala specializaci zaměřenou na oblast pedagogiky, speciální pedagogiky a psychologie. Tato specializace je předpokladem pro výkon specializované metodologické činnosti. Těchto poznatků aktivně využívám při své každodenní práci. Činnosti (poradenské, metodické a informační) jsou časově velmi náročné.

V červnu 2020 jsem absolvovala akreditovaný program *Vzdělávání školních kariérových poradců* v rozsahu 110 hodin.

V červnu 2023 jsem získala Profesní kvalifikaci: Profesní *Kariérový poradce/Kariérová poradkyně (75-004-R)*, NSK (Národní soustava kvalifikací) – zk. před autorizovanou osobou.

Školská rada

Školská rada při ZŠ Pod Skalkou se v uplynulém školním roce 2022/2023 scházela pravidelně od září 2022 ve složení - za zákonné zástupce žáků Jana Malěrová a Radovan Řehořek, za pedagogické pracovníky Mgr. Pavla Nechanická a Mgr. Miloslav Janošek a za Město Rožnov pod Radhoštěm Marek Pilát a Andrea Churá. Pozvání obdrželi i jiné osoby, např. ředitel školy, zástupkyně ředitele, nová vedoucí školní jídelny, zástupce z rady města.

Předmětem jednání byly tyto body:

- Informace vedení školy k zahájení školního roku 2022/23
- Cena a pronájem školních prostor
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2021/2022
- Odsouhlasení znění výroční zprávy
- Volba předsedy Školské rady (ŠR)
- Informace ohledně školní jídelny a problematika výživy žáků
- Chod školy – počty žáků na škole a další
- Stavební práce před školou
- Vedení školy v posledních šesti letech – dotazník pro pedagogy
- Nové webové stránky školy a nové logo
- Hodnocení dotazníku pro pedagogy
- Konkurz na ředitele školy
- Volba člena ŠR do komise konkurzu
- Projednání změn v ŠVP
- Šikana, přebírání žáků se SVP mezi tř. učiteli

Žákovský parlament

- pravidelná účast našich zástupců na zasedání Rožnovského parlamentu
- spolupráce s Rožnovským parlamentem
- průběžné projednávání aktuální problematiky ve škole i mimo školu
- návrhy a připomínky k provozu školy
- pomoc při organizaci školních akcí
- zapojení se do projektů, akcí, soutěží
- pomoc s organizací školních akcí

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny a školního klubu

Zpracovala zástupkyně pro školní družinu a školní klub

Školní družina

Školní družina je součástí Základní školy Pod Skalkou v Rožnově pod Radhoštěm. Navštěvovalo jí 120 dětí ve čtyřech odděleních.

Ve školní družině pracují čtyři vychovatelky, které mají odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnané na částečný úvazek, zástupkyně ředitele pro školní družinu a školní klub, kterou vykonávala Pavla Kolářová, měla úvazek plný.

I. oddělení vedla paní vychovatelka Pavla Kolářová

II. oddělení vedla paní vychovatelka Dagmar Kopečková

III. oddělení vedla paní vychovatelka Bc. Jana Kliková

IV. oddělení vedla paní vychovatelka Radmila Bužková do poloviny měsíce listopadu, poté Věra Cimbálníková.

Provoz školní družiny probíhal 6:00 – 7:45 ráno a 11:45 – 17:00 odpoledne. Během uzavření hlavního vchodu školy z důvodu rekonstrukce chodníkové části byl provoz školní družiny zkrácen do 16:00 hodin.

Školní družina naplňuje vyhlášku č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Pohodová družina, který byl aktualizován a upraven roku 2018. Cílem našeho ŠVP je uvolnění, odreagování a smysluplně využití volného času po vyučování. Velký důraz je kladen na sportovní aktivity ve venkovních prostorech, kreativní tvorbu procitem a vnímání všemi smysly.

I. oddělení Včelky pod vedením paní vychovatelky Pavly Kolářové je každoročně zaměřené na žáky prvních ročníků. Skladba dne je výchovně a programově zaměřená na aktivity vzdělávacích programů mateřských škol, které se propojují s činnostmi a výchovně vzdělávacími cíli školy základní. Pracuje se v týdenních tematických plánech a aktivity jsou zaměřené na výtvarnou, hudební, pracovní, dramatickou, přírodovědnou, společenskovední a tělesnou výchovu. Po celý školní rok je zde kladen důraz na grafomotoriku, jemnou a hrubou motoriku v různých činnostech, které děti rozvíjí hravou formou.

Dílňičky a tematicky zaměřené dny u Včelek:

Skelné lapače snů – práce s barvami na sklo, peřím a perličkami

Andělské zdobení perníčků – zdobení perníčků barevnou bílkovou polevou

Vánoční hvězdné mističky – práce se samo tvrdnoucí hlinou

Karnevalové hry – taneční a pohybové hry s karnevalovou tematikou v maskách

Velikonoční tvoření – mramorová vajíčka

Čarodějnický rej – tematicky zaměřený den na čarodějnice (práce v programu Začít spolu)

Společné akce Včelek a Hvězdiček:

Dýňování – výroba skelné lampičky (dýně)

Atletický den – hod do dálky, skok z místa, štafetový běh, vytrvalý běh, slalom

II. oddělení Hvězdičky vedla paní vychovatelky Dagmar Kopečková.

Skladba dne je výchovně – vzdělávacími činnostmi zaměřená především na sportovní aktivity, pobyt venku a estetickou výchovu prožitkem spojenou s literární činností. Žáci se během roku setkávají pravidelně s ekologií a aktivitami spjatými s přírodou, které následně uplatňují v estetické činnosti. Během školního roku navštěvují interaktivní tabuli, na které se setkávají hravou formou s hudebními aktivitami.

Dílničky u Hvězdiček:

Andělské zdobení perníčků – zdobení perníčků barevnou bílkovou polevou

Vánoční dílna – vánoční dárek

III. oddělení Sluníčka pod vedením paní vychovatelky Bc. Jany Klikové.

Skladba volnočasových aktivit se skládá z činností estetických, výtvarně-pracovních, přírodovědných, jazykově-literárních, hudebně-relaxačních a pohybově-rekreačních. Důraz je kladen především na poznání sebe a prostředí, propojování lidského poznání s životem a přírodními ději, podpora v komunikaci, naslouchání, sebevyjádření a skupinové spolupráce. Hlavní aktivity jsou zaměřené na témata ze světa přírody, porozumění čtenému textu, společným relaxačním aktivitám, uvolňovacím jógovým aktivitám a hrou na MT hudební nástroje.

Dílničky a tematicky zaměřené dny u Sluníček:

Karnevalové hrátky – zábavné karnevalové hry

Slavnost světla-výroba skelné lampičky s barvami na sklo

Velikonoční tvoření

IV. oddělení Berušky vedla paní vychovatelka Věry Cimbálníková.

Skladba volnočasových aktivit, které vycházely z výchovně vzdělávacích činností byla zaměřena na estetické, pracovní a pohybové činnosti, které byly propojovány s českými tradicemi. Cílem těchto výchovně-vzdělávacích aktivit byla snaha naučit žáky nenásilnou formou efektivně využívat volný čas k sebepoznávání, čerpání nových informací a vědomostí, ale i k potřebné relaxaci a odpočinku. Velký důraz byl kladen také na seberealizaci a vybudování si své pozice ve společnosti. Venkovní aktivity žáky vedly k osvojování si nových poznatků a vědomostí o přírodě a vytvoření si pozitivního vztahu k volným pohybovým aktivitám.

Dílničky a tematicky zaměřené dny u Sluníček:

Výroba adventních věnců

Velikonoční tvoření – věnce z větviček a vajíček

Sluníčka a Berušky:

Čarotvoření – výroba čarovného lektvaru (práce s přírodninou)

Halloweenské hry – zábavné sportovní odpoledne v Atriu

Celodružinové akce:

Stromotvoření – zábavné poznávání stromů a tvoření

Shehohrátky – sportovní hry v tělocvičně (nebyl sníh)

Tvoření ke Dni matek – výroba dárku pro maminku

Den dětí – putování Afrikou

Školní klub

Žáci 4. – 9. ročníku zde mohou trávit svůj volný čas.

Cílem školního klubu je rozvíjení pozitivních aktivit žáků a podpora jejich schopností a dovedností. Významnou roli hraje vedení žáků k smysluplnému využívání jejich volného času. Žáci jsou vedeni ke slušnému chování a vytváří si vzájemné kamarádské vztahy.

Školní klub fungoval odpoledne (12:00 – 14:00), poté následovaly různorodé zájmové kroužky.

Prostory klubu využíváme k nácvičku tanečních a jiných kulturních vystoupení.

Děti mají ve školním klubu k dispozici volný internet a zde si mohou napsat referát, nebo vyhledat potřebné informace ke studiu.

Projektové dny a akce školního klubu:

Workshop Rytmus všude kolem

Klubový turnaj v Puzzle

Klubový turnaj v Sudoku

Datum zpracování zprávy: 15. 1. 2024

Datum schválení Školskou radou: 22. 1. 2024

Mgr. Zita Koláčková

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Údaje o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Úvodní informace

Výroční zpráva je zpracována v souladu s požadavky zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Struktura zprávy respektuje § 18 odst. 1) uvedeného zákona s přihlédnutím k § 18 odst. 2) zákona se tato zpráva stává součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023.

2. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Přehled o činnosti školy za školní rok 2022/2023 v oblasti poskytování informací podle výše uvedeného zákona poskytují následující údaje:

- a) Počet podaných žádostí o informace - § 18, odst. 1, písm. a) – žádná
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18, odst. 1, písm. b) – žádné
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18, odst. 1, písm. c) – soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytování informací
- d) Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů - § 18, odst. 1, písm. d) – nebyla vedena žádná řízení
- e) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - § 18, odst. 1, písm. e)

V rámci sledovaného období nebyly žádány informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které by podléhaly evidenci. Na školu se neobrátila s písemnou žádostí o poskytnutí informace nebo písemným odkazem žádná osoba. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odepření informace, žádná žádost nebyla odložena ani nezůstala nevyřízena, nebyly účtovány žádné finanční náhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Na školu se veřejnost obracela ústní formou. Požadované informace byly ústně zodpovězeny.

Příloha č. 2

Základní údaje o hospodaření školy:

Výnosy a náklady v roce 2022:

VÝNOSY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Výnosy z činnosti</i>	3 582	707
Výnosy z prodeje služeb	602	3 440	560
Výnosy z pronájmu	603	0	148
Družina	609	82	0
Čerpání fondů	648	6	0
Ostatní výnosy	649	54	0
	<i>Výnosy z transferů</i>	36 105	
Příspěvek - zřizovatel	672	4 881	0
Příspěvek - kraj	672	29 816	0
Zúčtování investiční dotace	672	807	0
Projekt Šablony II na Pod Skalce	672	187	0
Projekt Šablony III na Pod Skalce	672	414	0
Výnosy - celkem		39 687	707

NÁKLADY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Náklady z činnosti</i>		
Spotřeba materiálu	501	3 387	295
Spotřeba energie – teplo, elektřina	502	2 579	48
Spotřeba jiných dodávek – voda, plyn	503	459	22
Opravy a údržba	511	467	10
Cestovné	512	75	0
Ostatní služby	518	885	4
Mzdové náklady	521	22 466	144
Zákonné sociální pojištění	524	7 427	47
Jiné sociální pojištění	525	96	1
Zákonné sociální dávky	527	534	14
Odpisy dlouhodobého majetku	551	898	10
Náklady z drobného dlouh. majetku	558	298	0
Ostatní náklady z činnosti	549	116	0
Náklady - celkem		39 687	595

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		0	112
Stav fond investic k 31. 12. 2022		286	
Stav rezervní fond k 31. 12. 2022		171	

Státní prostředky čerpané prostřednictvím Krajského úřadu Zlín (v Kč) – 2022

Účelový znak	Název dotace	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 20.6.2022)	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 12.12.2022)	Skutečné čerpání dotace k 31.12.2022 (v Kč)	VRATKA
UZ 33353	Přímé vzdělávací náklady	29 235 188,00	29 644 231,00	29 644 231,00	0,00
UZ 33086	Národní plán obnovy - doučování		180 100,00	64 250,00	115 850,00
UZ 00387	Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky		302 000,00	0,00	302 000,00
UZ 33088	Národní plán obnovy – prevence digitální propasti		107 000,00	107 000,00	0,00
ČERPÁNÍ 2022 - celkem (Kč)			30 233 331,00	29 815 481,00	417 850,00

Projekt „Šablony II na Pod Skalce“, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015249

Rozhodnutím MŠMT-27203/2019-2 byla poskytnuta dotace ve výši 1 238 553 Kč na období 1.9.2019 do 31.8.2021, tj. na 24 měsíců. Díky pandemii Covid 19 byl termín ukončení dotace posunut na 31.1.2022. V roce 2019 byly poskytnuty celkové finanční prostředky.

Rekapitulace dotace UZ 33063:

Kč

Celková dotace	1 238 553,00
Náklady 2019	90 418,52
Náklady 2020	561 003,93
Náklady 2021	399 871,74
Náklady 2022	187 258,81
Zbývá	0,00

Projekt „Šablony III na Pod Skalce“, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020902

Rozhodnutím MŠMT-14443/2021-2 byla poskytnuta dotace ve výši 670 118 Kč na období 1.9.2021 do 30.6.2023, tj. na 22 měsíců.

Rekapitulace dotace UZ 33063:

Kč

Celková dotace	670 118,00
Náklady 2021	84 901,07
Náklady 2022	414 350,21
Zbývá	170 866,72

Příloha č. 3

Fotogalerie

Okrskové kolo recitační soutěže



Ekologiáda



Florbalový turnaj pro druhý stupeň



Turnaj druhých tříd v házené



Návštěva z Centra signálních zvířat



Pythagoriáda



Vánoční koncert



Předtaneční osmých tříd



Třídíčka odpadů Bobrky



Návštěva muzea řeznictví Krásno



Klubový turnaj v puzzle



Hvězdárna ve Valašském Meziříčí 5.A + 5.B



Lyžařský výcvik na 1. stupni



Lyžařský výcvik na 2. stupni



Zeměpisná olympiáda



Němčináři z Podskalky na cestě do Vídně



Podskalka na sportovním poli



Účast na okresním kole ve volejbale



Velikonoce na Valašsku



Tajuplný les



Noc na hradě Starý Jičín



Slet čarodějnic v 1. B



Pětiboj ve školní družině



Výlet do Strážnice



Toulky Rožnovem prvňáku a devátáků



Pasování na čtenáře

