

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Tento školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků ve škole.
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole.
3. Podrobnosti provozu a vnitřní režim školy.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Kázeňská opatření a pochvaly.
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

1.1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola dnes“,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, případně požádat o přezkoumání výsledků hodnocení,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na všestranný rozvoj osobnosti podle svých schopností a nadání a na individuální přístup,
- f) vyjadřovat svobodně svůj názor a vznášet podněty ve všech věcech, které se ho týkají. Tyto podněty musí být vyjádřeny adekvátní formou a musí jim být věnována patřičná pozornost. Názory, podněty a připomínky směřuje žák nejprve svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence. Podněty mohou být podány písemně nebo ústně. Škola je vyřizuje neodkladně v co nejkratším termínu,
- f) na pomoc při řešení osobních nebo školních problémů s učitelem, ke kterému mají důvěru, s výchovným poradcem, metodikem prevence, psychologkou nebo vedením školy při respektování soukromého života jeho a jeho rodiny,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- i) poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,
- j) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování kompetencí a očekávaných výstupů vymezených v ŠVP.

1.2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy,
- b) řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování,
- c) vypracovávat domácí úkoly, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu,

- d) nenarušovat svým chováním a jednáním průběh vzdělávacího procesu,
- e) informovat se na průběh vzdělávání v době své nepřítomnosti ve škole a doplnit si učivo,
- i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- j) přicházet na vyučování, popř. jinou výchovně vzdělávací činnost školy včas, slušně upraven a oblečen,
- k) po příchodu do budovy školy se nejprve v šatně přezout do vhodné obuvi, která je určena pouze pro pohyb v prostorách školy,
- l) nezdržovat se v šatnách, v průběhu vyučování a o přestávkách je umožněn vstup do šaten pouze se svolením vyučujícího,
- m) neopouštět v době vyučování z bezpečnostních důvodů areál školy bez souhlasu zákonných zástupců,
- f) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy. Hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- j) účastnit se vyučování povinně volitelných předmětů, které je pro přihlášené žáky povinné. Přestoupit do jiné skupiny lze vždy ke konci pololetí se souhlasem zákonných zástupců a vyučujícího a informováním třídního učitele,
- k) účastnit se činností organizovaných školou,
- l) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- m) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- n) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- o) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- p) žáci nenosí do školy vyšší finanční hotovost, žádné hodnotné věci a předměty z drahého kovu, protože škola v případě ztráty či poškození za ně nebere odpovědnost. Žák si za cenné věci zodpovídá sám. Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich případné poškození nebo ztrátu,
- q) mobilní telefon, tablety, MP3 přehrávače, iPady a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou mají žáci vypnutý a uschováni v osobních taškách; mobilní telefon může žák ve škole použít pouze se souhlasem vyučujícího,

- r) dodržovat zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů v prostorách školy,
- s) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, vyklánění se z oken, sedět na parapetech, sjíždět nebo naklánět se přes zábradlí aj),
- t) nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, pepřových sprejů, chemikálií, prostředků zábavní pyrotechniky aj.),
- u) dodržovat školní řád a řády odborných učeben, další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. Za zvlášť závažné porušení školního řádu jako je například opakované používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, ničení pomůcek spolužáka, podvody, fyzické, ale i psychické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy aj. přestupky může být uděleno kázeňské opatření, popř. může být žák klasifikován nižším stupněm chování.

1.3. Zákonný zástupce má právo na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) zdůvodnění hodnocení a podstatných záležitostí týkajících se jejich dítěte a kázeňských opatření uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly (a to pouze osobně). V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí mohou zákonní zástupci požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.4. Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli - při uvolnění na více hodin,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Pedagogický pracovník má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být volen do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat rozvoj každého žáka,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy. Citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu, dokumentaci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,

neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat, shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje,

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole

Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují, při setkání dodržují etické normy. Klíčová je spolupráce a komunikace.

2.1. Vztah žák – pedagogický pracovník

a) je založen na respektu, důvěře, otevřené komunikaci a vzájemné interakci,

b) učitel dodržuje profesionální přístup a současně je podporující a empatický, vytváří podnětné prostředí nejen pro vzdělávání ale i budování důvěry, je mentorem a průvodcem pro žáka, povzbuzuje jej k osobnímu růstu a rozvoji,

c) učitel hraje klíčovou roli při vytváření zdravých mezilidských vztahů mezi žáky,

d) žák je respektující, pozorný a ochoten se učit,

b) žák může v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, ne však z důvodu nepozornosti či nekázně ve výuce,

c) žák může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence rizikového chování, psycholožku, speciální pedagožku, vedení školy či jinou osobu, jestliže se ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, cítí se ohrožen nebo má problémy,

d) žák může využívat schránku důvěry, která je umístěna v pavilonu H vedle dveří speciální pedagožky.

2.2. Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

a) vztah mezi pedagogem a rodičem je založen na spolupráci, vzájemné podpoře, otevřené komunikaci a sdílení informací o pokroku žáka, mají společný cíl – podporu a rozvoj dítěte,

b) pedagog a rodič pravidelně komunikují prostřednictvím Komens v systému Bakaláři, konzultačních hodin, třídních schůzek, popř. po telefonické dohodě kdykoliv dle potřeby (zákonný zástupce však musí brát ohled na vyučování a dodržovat stanovenou konzultační hodinu), řeší případné problémy a společně hledají způsoby, jak dítě podpořit a motivovat k učení,

c) rodiče mají právo být informováni o dění ve škole, mají možnost vyjádřit své názory a připomínky, jejich dotazy zodpoví pedagog nebo vedení školy,

d) případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí, drží se faktů. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Na prošetření konfliktů budou zákonní zástupci pozváni do školy k řešení této věci.

2.3. Vztah žák – žák

- a) žáci respektují své rozdíly a jedinečné osobnostní rysy,
- b) jsou ohleduplní k ostatním, starší respektují mladší spolužáky, vzájemně si neublíží,
- c) žáci spolupracují a vzájemně se podporují v učení procesu,
- d) žáci devátých ročníků spolupracují s prvňáčky.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina 7:00 - 7: 45	5. hodina 11:55 - 12:40
1. hodina 8:00 - 8: 45	6. hodina 12:50 - 13:35
2. hodina 8:55 - 9: 40	7. hodina 13:10 - 13:55
3. hodina 10:05 - 10:50	8. hodina 14:05 - 14:50
4. hodina 11:00 - 11:45	9. hodina 14:55 – 15:40

b) Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím Bakaláře.

c) Žáci po ukončení výuky opouštějí neprodleně budovu školy. Toto se nevztahuje na případy, kdy po ukončení dopoledního vyučování následuje zájmová činnost žáků ve školním klubu nebo činnost ve školní družině.

d) Žák smí opustit budovu školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

e) Mimo školní budovu škola neručí za bezpečnost žáků (mimo školních akcí).

f) Vstup do budovy školy je umožněn žákům, kteří mají ranní školní družinu od 6:00, pouze na zazvonění. Od 6:30 pouští žáky do budovy paní recepční. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin. Do té doby je škola zamčená. Nad žáky je po vstupu do budovy školy zajištěn po celou dobu jejich pobytu dohled, přehled dohledů je vyvěšen na všech vstupech do pavilonů a na recepci školy.

g) Po příchodu do budovy jdou žáci nejprve do šatny, kde si odkládají obuv a oblečení do uzamykatelných šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci se v šatnách zbytečně nezdržují.

- h) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. V odpoledním vyučování mohou být desetiminutové přestávky zkráceny na 5 minut.
- i) Při organizaci výuky mimo rozvrh hodin stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- k) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- l) O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v pavilonu. O velké přestávce a před vyučováním mohou děti trávit čas v galerii, za příznivého počasí mohou jít do atria.
- m) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů organizačních a technických vyhlásit pro žáky ředitelské volno, nejvýše však 5 dnů pro jeden školní rok.
- n) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl prokazatelně poučen.
- o) Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- p) Škola vede evidenci úrazů žáků. Podrobnosti k evidenci úrazů, jejich hlášení, odškodňování a vyplňování záznamů o úrazu jsou uvedeny ve směrnici upravující bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- q) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 8:00 do 15:00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
- r) Všichni návštěvníci školy se musí nahlásit u recepce. Účel své návštěvy, své jméno a čas příchodu zapíše do návštěvní knihy. Bez doprovodu se nepohybují v budově školy.
- s) Žáci nesmí do budovy vpouštět cizí osoby.

3.2. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

d) Učitel, který organizuje akci mimo školu, se řídí vnitřními směrnicemi, vydanými ředitelkou školy a vždy žáky před takovými akcemi **prokazatelně poučí o bezpečnosti** (zapiše do formuláře Poučení o bezpečnosti):

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to **písemnou informací** o průběhu akce **s návratkou se souhlasem a podpisem zákonného zástupce žáka**.
- pro společné zájezdy tříd, výlety, exkurze, zahraniční výlety a pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení
- součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako lyžařské kurzy, bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy - těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí a platí pro ně zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- pokud škola uskutečňuje plaveckou výuku, uskutečňuje ji během prvního stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. U plaveckého výcviku je v případě zdravotní nezpůsobilosti nutné doložit potvrzení lékaře.

e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

f) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.3. Docházka do školy

a) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, a pouze v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny školního vyučování. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

b) Při dlouhodobé nepřítomnosti známé předem doloží rodiče dopředu písemnou omluvu absence – tiskopis Uvolnění dítěte z vyučování na dobu delší než 2 dny. Z jedné vyučovací hodiny může uvolnit žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel.

c) V případě absence známé předem nebude brán zřetel na dodatečnou omluvu.

d) Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí školní roku škola kontaktuje zákonného zástupce a tuto absenci řeší s ním.

e) Při vyšší absenci svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Výchovné komise se účastní ředitelka školy, zákonný zástupce, školní metodik prevence, výchovný poradce, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonných zástupců se v zápise zaznamenávají.

f) Pokud neomluvená absence přesáhne u žáka 1. stupně 25 hodin a u žáka 2. stupně 30 hodin za čtvrtletí školní roku podá škola podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

g) Pokud omluvená absence za dané čtvrtletí školní roku přesáhne 50 % vyučovacích hodin, může škola požádat zákonného zástupce o podání vysvětlení a požadovat potvrzení od lékaře, při každé další absenci.

h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů (např. trénink nebo návštěva kroužku) uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Během této doby rodiče přebírají plnou zodpovědnost za bezpečnost žáka. Vyučující daného předmětu připraví individuální plán výuky, určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, stanoví kritéria hodnocení a klasifikace, se kterými předem seznámí rodiče. Uvolněný žák nebude v době nepřítomnosti zapisován do třídní knihy jako nepřítomen.

i) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

b) BOZ ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech pavilonech, šatnách, recepci a ve školní jídelně.

c) Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem ZŠ Pod Skalkou, řady odborných učeben, problematikou BOZ a s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících v odborných učebnách (nepřítomní žáci jsou s pravidly seznámeni dodatečně), kteří je prokazatelně poučí o bezpečnosti (zapiší do formuláře Poučení o bezpečnosti).

4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

d) Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickými zařízeními a vypínači bez dohledu pedagoga.

e) Při výuce v tělocvičně, na hale SŠIEŘ, dílnách, na pozemcích a v odborných pracovnách dodržují bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do Poučení o bezpečnosti. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

f) Školní budova je po celou dobu vyučování uzamčená a přístupná je pouze hlavním vchodem kolem recepcie, kde je zajištěn dohled a zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Všechny únikové východy jsou uzamčeny.

i) Po poslední vyučovací hodině předává pedagog žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do jídelny, popř. do šaten. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy vykonává dohlížející pedagog.

k) Při úrazu poskytne pedagog žákovi, popř. jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

l) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

4.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Prevence sociálně patologických jevů je každoročně zpracovávána školním metodikem prevence v minimálním preventivním programu a je přirozenou součástí výuky jednotlivých předmětů.

b) Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

c) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). Zároveň je škola nucena splnit zákonem danou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 téhož zákona).

e) Projevy šikanování mezi žáky a vůči učitelům, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgárnost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách a areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za zvláště závažný přestupek proti školnímu řádu. V těchto případech vedení okamžitě informuje zákonné zástupce, případně policii.

f) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem a náhrady škody

a) Žáci šetrně zacházejí se zapůjčenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice jsou žáci povinni na konci školního roku vrátit. Při vážném poškození učebnice,

při ztrátě nebo zničení učebnice, zákonní zástupci zakoupí novou, nebo uhradí stávající cenu učebnice.

b) Žáci udržují své pracovní místo, třídu, skříňku, šatny, ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka. Projevy vandalismu jsou považovány za zvlášť závažné porušení školního řádu.

c) Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogů či jiných osob bude vyžadována náhrada škody v plném rozsahu po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil. Do 14 dnů má možnost zajistit opravu nebo plnohodnotnou náhradu sám nebo s pomocí svých zákonných zástupců. Po uplynutí této lhůty zajistí opravu nebo náhradu škola a zákonní zástupci budou vyzváni k uhrazení škody. Pokud nedojde k dohodě o náhradě škody, může být za tento přestupek žák klasifikován sníženým stupněm chování.

d) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

e) Nalezené věci se odevzdávají a mohou vyzvednout na recepci školy.

f) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

g) Pokud žáci přijedou do školy na jízdním kole nebo koloběžce, jsou povinni zamknout je do stojanu před školou.

5. Kázeňská opatření a pochvaly

a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení čtvrtletně žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU),
- důtku třídního učitele (DTU),
- důtku ředitele školy (DŘŠ).

NTU bude žákovi uděleno, bude-li mít 5x poznámku v Bakaláři za jakékoliv porušení školního řádu a za jakékoliv porušení níže uvedených bodů:

- 1) zapomínání pomůcek do výuky
- 2) nevypracovaný úkol
- 3) narušování průběhu výchovně vzdělávacího procesu
- 4) použití vulgarismů vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy
- 5) neplnění pokynů pedagogických pracovníků ve výuce, o přestávkách a mimoškolních akcích
- 6) otevírání velkých oken bez povolení učitele
- 7) vyhazování věcí z oken
- 8) poškození školního majetku
- 9) opakované pozdní příchody

Pokud žák bude i nadále porušovat školní řád, bude mu udělen vyšší stupeň postihu.

DTU za:

- 1) slovní a jakékoliv agresivní útoky na ostatní žáky a zaměstnance školy
- 2) šikanu, kyberšikanu
- 3) ohrožení svého zdraví a zdraví jiných osob
- 4) opakované poškozování školního majetku
- 5) sdílení věcí ohrožujících mravnost (pornografie, zobrazování násilí, týrání aj.)
- 6) pořízení obrazového a zvukového záznamu bez povolení pedagogického pracovníka
- 7) za 1-2 neomluvené hodiny

DŘŠ za:

- 1) opakované slovní a jakékoliv agresivní útoky na ostatní žáky a zaměstnance školy
- 2) opakovanou šikanu a kyberšikanu
- 3) za opakované ohrožení svého zdraví a zdraví jiných osob
- 4) opakované pořizování obrazového a zvukového záznamu bez povolení pedagogického pracovníka
- 5) 3-10 neomluvených hodin pro žáky 1. stupně a 3-12 neomluvených hodin pro žáky 2. stupně
- 6) používání návykových látek, jejich donášení a distribuce (včetně cigaret, elektronických cigaret, nikotinových sáček a alkoholu)
- 7) donášení, používání a distribuce jakýchkoliv věcí ohrožujících zdraví a bezpečnost (např. zbraní, nožů, řetězů, zábavní pyrotechniky, pepřových sprejů, chemické látky atd.)

d) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.

e) Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

f) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

- 6.1. Obecná ustanovení
- 6.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- 6.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- 6.4. Komisionální přezkoušení
- 6.5. Opravné zkoušky
- 6.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 6.7. Klasifikace chování
- 6.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- 6.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření
- 6.10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 6.11. Slovní hodnocení
- 6.12. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
- 6.13. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 6.14. Hodnocení nadaných žáků
- 6.15. Formativní hodnocení

6.1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona („školní řád obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“).

6.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, může požádat krajský úřad. Ředitelka školy přezkoumá výsledky hodnocení a rozhodne o konání komisionálního přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

j) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení chování nebo vyučovacích předmětů s převahou praktického nebo výchovného zaměření, přezkoumá ředitel školy výsledky hodnocení a rozhodne bez komisionálního přezkoušení.

k) Pokud jeden vyučovací předmět vyučuje během jednoho pololetí více vyučujících, hodnotí ho za dané pololetí tyto vyučující společně nebo si vzájemně předají podklady pro klasifikaci.

l) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy, již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

m) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 velmi dobré

2 uspokojivé

3 neuspokojivé

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (v ŠVP školy) jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

c) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný
U uvolněn
N nehodnocen

e) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (v ŠVP školy) jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

f) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

g) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen

h) Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

nehodnocen(a), není-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen

i) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za vážnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6.4. Komisionální přezkoušení

a) Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky.

b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

i) Třídní učitel zapíše do Bakaláře poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

j) Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí. Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí §38 ze dne 20. 12. 2011, kterým se mění zákon č. 562/2001 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

6.5. Opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín opravné zkoušky.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě ředitelkou pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

g) Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

h) O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

i) Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.

6.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b) Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, pětiminutovky, desetiminutovky apod.
- ústní zkoušení a mluvený projev
- různé druhy zkoušek – grafické, praktické, pohybové
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí příprava
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy apod.
- projektové a skupinové práce
- celoškolské projektové dny
- analýzou výsledků různých činností žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a jinými školskými poradenskými zařízeními

d) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít ve všech předmětech alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho v předmětech s převahou teoretického zaměření napsané čtvrtletní kontrolní práce. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované specifické poruše učení.

e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací nebo praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Jestliže je žák v předem oznámeném termínu takovéto zkoušky nepřítomen, je mu stanoven náhradní termín k jejímu vykonání.

h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

j) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období vychází ze známek, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň prospěchu nemusí být určen pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

k) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.

l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky do elektronické dokumentace žáka, třídní učitel připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, na udělení kázeňských opatření apod.

m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

n) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče zváni přes aplikaci Bakaláři. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace a zašlou jim přes aplikaci Bakaláři základní informace, které byly projednávány na třídní schůzce. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

p) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se

k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům na požádání ve škole a také rodičům.

q) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací (pokud vyučující neurčí jinak),
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádí vyučující až po dostatečném procvičení učiva

r) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

6.7. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

d) K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního

učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

<i>Stupeň 1 (výborný)</i>
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a svědomitost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
<i>Stupeň 2 (chvalitebný)</i>
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
<i>Stupeň 3 (dobrý)</i>
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí mezery. Při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
<i>Stupeň 4 (dostatečný)</i>
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Osvojené vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů nedovede aplikovat. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, základy techniky.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní a projevuje kladný vztah k práci a snahu dobře vykonávat zadané úkoly. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Ovládá postupy a způsoby práce či zadaného úkolu; dopouští se jen menších chyb, jeho výsledky jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí, měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Projevuje snahu k překonávání překážek.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Projevuje kladný vztah k práci, a snahu dobře vykonávat zadané úkoly. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Projevuje vztah k práci, k pracovnímu

kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. V činnostech je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.

e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

g) Žáci se při sebehodnocení nesrovnávají a nehodnotí se navzájem. Ani učitel při hodnocení žáky nesrovnává a umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti;
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky;
- přijmout názory druhých;
- naslouchat a vnímat;
- uvědomovat si klady a zápory;
- komunikovat;
- obhajovat vlastní názor;
- monitorovat a regulovat své učení;
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se; stanovit si reálné cíle.

6.11. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy a po projednání v pedagogické radě.

b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

d) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, který dosáhl zejména vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit za všechny předměty souhrnně. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.12. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

a) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

b) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

c) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí.

6.13. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

d) U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

g) Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.14. Hodnocení nadaných žáků

a) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6. 15. Formativní hodnocení

Naším cílem je umožnit každému žákovi posunout se na své osobní cestě co nejdál, přičemž zásadní je zachování a nárůst zájmu žáka o své další vzdělávání.

Rádi bychom se podíleli společně s rodinou na vzdělávání sociálně zdatné osobnosti, která je prospěšná společnosti, zná své silné i slabé stránky, umí odhadnout své síly a umí zvládnout překážky. Při hodnocení nahlížíme na žáky nejen z pohledu znalostí a výstupů, ale hodnotíme i dovednosti v sociální oblasti. Všechny atributy jsou vždy posuzovány s ohledem na věk a osobnostní možnosti. Při formulaci hodnocení žáků je velmi důležité vyhodnocení posunu na osobní vývojové cestě směrem k očekávaným výstupům.

Formativní hodnocení představuje komplexní přístup k pedagogické práci, kterou vyučující neustále podrobuje reflexi.

Je to především průběžné hodnocení, jehož smyslem je učení, nikoli samotná evidence výsledků. Jeho prostřednictvím učitel zjišťuje míru porozumění dané látce, aby podle toho mohl upravovat svůj další postup, klást dobré otázky.

Aktivity a otázky se odvíjejí od učitelova učebního záměru, tedy plánování výuky se neomezuje na soupis aktivit – co chce učitel dělat, ale začíná stanovením cíle – čemu chce žáky naučit.

Formativní hodnocení probíhá slovně v průběhu celého školního roku.

Strategie formativního hodnocení

Strategií je pět a každá obsahuje množství konkrétních technik, ze kterých učitel volí ty nejvhodnější do své praxe.

- 1) Stanovení cíle učení a kritérií úspěchu
- 2) Řízení efektivní diskuze a výběr aktivit, které poskytnou důkazy o učení
- 3) Poskytování zpětné vazby, která podporuje další učení
- 4) Aktivizace žáků jako zdrojů učení druhých prostřednictvím vzájemného hodnocení
- 5) Aktivizace žáků jako “vlastníků” (aktérů) svého učení, zájemců o své učení, s využitím sebehodnocení.

Pedagog se při formulaci slovního hodnocení zaměřuje na tyto oblasti:

Osobnostní rozvoj:

Žák

- dodržuje domluvená pravidla chování a komunikace
- dovede neurážlivým způsobem formulovat své myšlenky, potřeby, přání, požadavky
- dovede pracovat ve skupině
- dočasně přijme i roli, která mu není blízká
- odpovědně podpoří dobrý výsledek práce celé skupiny
- váží si sebe sama, dovede přijímat a respektovat každého takového, jaký je
- dovede zformulovat svou myšlenku, názor, kultivovaně o něm diskutovat
- je ochoten vyslechnout názor druhého a přemýšlet o něm
- vyhodnocuje nastolené argumenty
- jedná empaticky

Dovednosti a učební kompetence:

Žák

- používá různé metody učení, dovede se rozhodnout a zvolit v dané chvíli pro sebe tu nejúčinnější
- umí vyhodnotit své možnosti (časové, osobní, materiální...) a pohybovat se v jejich rámci,
- umí sestavit a dodržet plán své práce
- aktivně ovlivňuje způsob svého učení v rámci daných hranic
- umí kultivovaně argumentovat, pokud má potřebu dané hranice překročit
- umí ale případně přijmout i omezení
- dovede přijmout upozornění na chybu, vnímá ji jako příležitost k učení
- umí s chybou pracovat, poučit se z ní, opravit ji
- pro svou práci využívá více zdrojů, ověřuje zjištěné informace, vybírá informace, kterým rozumí nebo dohledá pochopitelné vysvětlení
- když neví nebo nerozumí, cíleně se doptá

- dovede různou formou zpracovat výsledky své práce a prezentovat je ostatním

Při prezentaci žák

- dovede vystihnout hlavní a doplňující fakta, myšlenky, hypotézy,
- podává prezentaci v promyšleném sledu,
- odbornou terminologii používá s porozuměním, vyhýbá se použití výrazů, kterým nerozumí, dovede odpovědět na otázky ostatních,
- snaží se o zajímavé pojetí, prezentuje tak, aby pro problematiku zaujal ostatní.

Znalosti a vědomosti

V každém vyučovaném předmětu jsou stanoveny pro každý ročník zvlášť, vždy se opírají o závazné vzdělávací výstupy. Jsou popsány v ročním plánu a v ŠVP.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z naplňování očekávaných výstupů vzdělávání a kompetencí v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka a popisuje konkrétní zvládnuté oblasti, vzdělávací oblasti a kompetence, respektive míru jejich naplnění, směřuje žáka k dalšímu rozvoji. Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Závěrečná ustanovení

- a) Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách 1. - 2. 9. 2024, seznámení bude zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
- b) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu přes aplikaci Bakaláři dne 3. 9. 2024, se školním řádem budou seznámeni na třídních schůzkách v průběhu září 2024.
- c) Školní řád bude zpřístupněn na recepci školy a na webových stránkách školy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 22. 5. 2024.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 27. 6. 2024.

Platnost a účinnost školního řádu od 1. 9. 2024.

Rožnově pod Radhoštěm dne 8. 5. 2024

Mgr. Zita Koláčková, ředitelka školy