

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Pod Skalkou, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace.

Vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. pro školní stravování, ve znění Vyhlášky č. 107/2008, přílohy č. 2 s účinností od 1.4.2008.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy.
- Na kulturní prostředí při stolování.
- Na porci odpovídající normativu dle věkových skupin.
- Na dostatek času pro konzumaci oběda.

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a kuchařky.
- Odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování k pedagogickému dohledu a kuchařkám.
- Dohlížečící pedagog a kuchařka jsou povinni respektovat práva žáků a zajistit jejich uplatnění.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

II. Provoz školní jídelny

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:20 hod 13:50 hod.
- Žáci se stravují od 11:40 hod.
- Žáci si objednávají stravu ze dvou druhů hlavních jídel u objednávkového terminálu a přes internet, vždy týden dopředu do pátku předcházejícího týdne do 12:30 hod.
- Odhlásit stravu lze každý den do 12:30 hod na dny další u objednávkového terminálu, přes internet (každý strávník má své přihlašovací heslo), telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel: 775 351 354)
- Jídelní lístek je vyvěšen vždy týden dopředu, aby si žáci v klidu objednali druh stravy. Na pozdější volbu stravy nebude brán zřetel.
- Aktuální jídelní lístek je vyvěšen také u hlavního vchodu. U objednávkového terminálu je jídelníček aktuální a objednávkový.
- Žáci přicházejí do jídelny s dohledem, tašky odkládají. Žáci se řadí před dvěma výdejními okénky podle druhu oběda.
- Z jídelny je zakázáno odnášet jídlo a nádobí.
- Dohled v jídelně se řídí daným rozpisem.
- Za úklid rozbitého nádobí, potřísněné podlahy a čištění stolů během výdejní doby odpovídá dohled. U okénka na odkládání použitého nádobí jsou k dispozici čisticí prostředky.
- Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení.
- Nový žák se musí přihlásit ke stravování v kanceláři školní jídelny. Zákonný zástupce vyplní a podepíše přihlášku ke stravování a zvolí způsob platby stravného.
- Žáci si musí zakoupit stravovací čip v zálohové hodnotě 100,- Kč. Záruka na výměnu nefunkčního čipu je 24 měsíců od zakoupení.
- Po ukončení stravování se vrací záloha za čip vedený v evidenci, funkční a bez známek mechanického poškození.
- Žák odebírá obědy stravovacím čipem.

· Cena stravného činí:

7-10 let 31,- Kč;

11-14 let 33,- Kč;

15 let a více 35,- Kč.

- Stravné se platí zálohově, vždy na následující měsíc, např.: v srpnu na září, v září na říjen atd. Poslední platba proběhne v květnu na červen.
- Obědy je možné platit: povolením k inkasu z jakékoli banky, složenkou. Stravné musí být uhrazeno v daném měsíci. V případě neuhrazení bude strávník vyřazen ze stravování až do úplného uhrazení dlužné částky.

- Přepłatky stravného po ukončení stravování budou vyplaceny jen na účet.
- V novém školním roce jsou obědy automaticky přihlášeny od prvního dne strávnickům, kteří mají nastavené povolení k inkasu. Strávníci platící složenkou si musí složenku vyzvednout, zaplatit a budou přihlášení ke stravování.
- S platností od 1. 8. 2020 je povinnost zákonného zástupce vždy odhlásit stravu dítěti při nepřítomnosti ve škole. **Při neodhlášení stravy platí žák cenu oběda včetně režii, tj. 7-10 let 75,- Kč, 11-14 let 77,- Kč, 15 let a více 79,- Kč.** S tímto zákonný zástupce souhlasí při podpisu přihlášky ke stravování.
- Obědy do jídelnosičů pro nemocné děti lze brát první den nemoci, kdy strava nelze odhlásit, od 11:20 do 11:40 hod. Pokrm je určen k okamžité spotřebě bez skladování.
- V době prázdnin je oběd za cenu bez režii, pokud určí ředitel školy. V době ředitelského volna platí plná cena oběda, pokud je poskytnuto stravování.
- Připomínky k pokrmům a provozu ve školní jídelně hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
- Technické a hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
- Úraz a nevolnost hlásí strávník dohledu.
- Od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem vstoupilo v platnost označení alergenů. Poskytování informací o alergenech stanovuje čl. 44 odst. 1a) nařízení 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

.....

Vedoucí školní jídelny

Ing. Zdeňka Skalková

.....

Ředitelka školy

Mgr. Zita Koláčková

V Rožnově pod Radhoštěm 26. 6. 2025