

Výroční zpráva o činnosti školy



ZŠ Pod Skalkou



Mgr. Lumír Ondřej
školní rok 2020/2021

Rožnov pod Radhoštěm 22. 9. 2021

Obsah

1. Základní charakteristika školy
2. Vzdělávací programy
3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky
4. Personální zabezpečení činnosti školy
5. Výsledky vzdělávání a výchovy
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy
8. Další údaje o škole
9. Úspěchy žáků
10. Údaje o inspekcích ČŠI a jiných kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů
13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Seznam příloh

1. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací
2. Zpráva ČŠI
3. Základní údaje o hospodaření školy
4. Dotazník pro učitele
5. Fotogalerie

1. Základní charakteristika školy

Název: Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R.,
příspěvková organizace

Sídlo: Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zřizovatel: Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128,
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Právní forma: příspěvková organizace od 1. 1. 1993

Statutární orgán: Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný
v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání (školský zákon) Radou města Rožnova
pod Radhoštěm na základě výsledků konkurzního řízení.

Ředitel školy: Mgr. Lumír Ondřej

Zástupkyně ředitele: Mgr. Zita Koláčková

Kontakty:

Telefon:	571 751 270	sekretariát
	571 751 271	ředitel
	571 751 277	kancelář ŠJ
	571 751 283	školní družina

Webové stránky: www.zspodskalkou.cz
E-mail: skola@zspodskalkou.cz

Škola založena: 1. 9. 1965
Datum zařazení do sítě škol: 22. 3. 1996
Datum zápisu do rejstříku škol: 1. 1. 2005

Kapacita:

ZŠ - 746	IZO: 045 211 761
ŠJ - 700	IZO: 103 108 556
ŠD - 130	IZO: 120 400 294
ŠK - neomezená	IZO: 173 100 872

Základní údaje školy

	Počet tříd/skupin	Počet žáků	Počet žáků na třídu/skup.	Přepočtení na plně zaměstnané	Počet žáků na ped. úvazek
1. stupeň	10	143	14,3	10,9	13,12
2. stupeň	8	174	21,75	13,5	12,89
šk. družina	3	82	27,33	2,6	31,92
školní klub	3	16	5,33	0,2	-
šk. jídelna	3	477	-	7,4	-

Školská rada založena: 1. 11. 2005

Zástupci pedagogů: Mgr. Miloslav Janošek - předseda školské rady,
RNDr. Hana Hadačová

Zástupci rodičů: Doc. PhDr. Daniel Drápala, Ph.D.,
Radovan Řehořek

Zástupci zřizovatele: Mgr. Kristýna Kosová,
Mgr. Veronika Fusková Valasová

Občanská sdružení: Sdružení rodičů
AŠSK- školní sportovní klub

2. Vzdělávací programy

Přehled oborů základního vzdělávání

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	ŠVP	všechny třídy ZŠ

Vzdělávací program

vzdělávací program		školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP	ŠKOLA DNES	1. – 9.	317

Učební plán - 1. Stupeň

				Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku						
Vzdělávací oblast	min. čas. dotace	Předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	5.	disp. čas. dotace	celk. čas. dotace
		Povinné předměty								
Jazyk a jazyková komunikace	35	Český jazyk a literatura	Čj	9	10	8	8	7	7	42
	9	Anglický jazyk	Aj	0	0	3	3	3	0	9
Matematika a její aplikace	20	Matematika	M	4	5	5	5	5	4	24
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	0	0	0	0	1	0	1
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	Prv	2	2	3	0	0	1	15
		Přírodověda	Přd	0	0	0	2	2	0	
		Vlastivěda	Vl	0	0	0	2	2	2	
Umění a kultura	12	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	0	12
		Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2	0	
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	0	10
Člověk a svět práce	5	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	1	1	0	5
Disponibilní časová dotace	14									
Celkem vyuč. hodin	118			20	22	24	26	26	14	118

Učební plán - 2. Stupeň

				Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					
Vzdělávací oblast	min. čas. dotace	Předmět	Zkratka	6.	7.	8.	9.	disp. čas. dotace	celk. čas. dotace
		Povinné předměty							
Jazyk a jazyková komunikace	15	Český jazyk a literatura	Čj	5	4	4	5	3	18
	12	Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	0	12
	6	Další cizí jazyk	Nj (Šj, Rj)	-	2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	15	Matematika	M	4	5	5	4	3	18
Informační a komunikační technologie	1	Informatika	Inf	1	0	0	0	0	1
Člověk a společnost	11	Dějepis	D	2	2	2	2	1	12
		Občanská výchova	Ov	1	1	1	1	0	
Člověk a příroda	21	Fyzika	F	1	1	2	2	0	23
		Chemie	Ch	0	0	2	2	0	
		Přírodopis	Př	2	2	2	1	1	
		Zeměpis	Z	2	2	2	1	1	
Umění a kultura	10	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	0	10
		Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1	0	
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	Tv	3	2	2	2	1	11
		Výchova ke zdraví	Vz	0	0	0	1	0	

Člověk a svět práce	3	Pracovní činnosti	Pč	1	1	1	0	0	3
Disponibilní čas. dotace	24			0	0	0	0	16	
Volitelné předměty				2	2	2	2		8
Celkem vyučovacích hodin	122			30	30	32	30		122

3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

Povinně volitelné předměty

6. roč. Sportovní výchova
Základy administrativy
Užité výtvarné činnosti
Konverzace AJ
7. roč. Sportovní výchova
Užité výtvarné činnosti
Konverzace AJ
Ekologická praktika
8. roč. Sportovní výchova
Užité výtvarné činnosti
Konverzace AJ
Ekologická praktika
9. roč. Sportovní výchova
Seminář z matematiky
Seminář z českého jazyka

Nepovinné předměty

Křesťanská výchova

Kroužky

Kroužky při školním klubu

1. ZAV
2. Kuchtíci
3. Šikulové

Kroužky pod vedením pedagogů

Pěvecký soubor Hvězdička

Korfbal

Angličtina pro 1. ročník

Angličtina pro 2. ročník

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2020/2021 pracovalo ve škole 52 zaměstnanců. Z toho 2 na DPČ. **Pedagogických pracovníků** bylo 36. Z toho počtu bylo 25 učitelů, 3 vychovatelky školní družiny, 1 vychovatelka školního klubu, 7 asistentek pedagoga. Na škole pracovala výchovná poradkyně, metodik prevence, školní asistentka, speciální pedagožka a školní psycholožka, jejíž služby mohli využívat žáci, rodiče i zaměstnanci školy.

Pedagogové naší školy dále zastávají následující funkce: koordinátor ekologické činnosti, 2 koordinátoři ŠVP, metodik ICT, trenér házené, trenérka korfbalu zdravotník, práce s dětmi se specifickou poruchou učení, koordinátor VV – výzdoba školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady.

Sbor je věkově různorodý, což je žádoucí, převládají pedagogičtí pracovníci středního věku.

Velmi potěšujícím faktem je, že se učitelský sbor stabilizoval. Pokud došlo k některému odchodu, byl motivován osobními důvody. Jedním ze střednědobých cílů vedení školy je doplnit sbor aprobovanými učitelkami na prvním stupni, což se postupně daří.

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021 k 30. 9. 2020

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	36	33,8036
Externí pracovníci	-	-

Věkové složení pedagogických pracovníků š. r. 2020/21 (bez 2 MD/RD)

Věk	Do 30 let včetně	31- 40let	41-50 let	51-60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci:
počet	2	14	18	14	2	2
Z toho žen:	2	10	16	14	1	1

Nepedagogických pracovníků bylo 16. Ekonomka, administrativní pracovnice, referent majetkové správy, skladnice, sekretář, 4 uklízečky, vedoucí školní jídelny a 3 kuchařky (další 2 dlouhodobě nemocné) a 3 pomocné kuchařky.

Snažíme se využít pomocnou sílu k referentu majetkové správy. V školním roce 2020/21 se nám nepodařilo v součinnosti s úřadem práce najít vhodnou osobu.

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021 k 30. 9. 2019

	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>Přepočtené úvazky</i>
Interní pracovníci	14	13,40
Externí pracovníci	0	-

5. Výsledky vzdělávání a výchovy

I. pololetí školního roku 2020/2021

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	22	22	0	0
2.	29	28	1	0
3.	32	32	0	0
4.	26	22	4	0
5.	34	29	4	0/1
Celkem	143	133	9	0/1
6.	43	26	16	1
7.	49	25	19	5
8.	39	15	18	1/5
9.	42	22	19	1/0
Celkem	173	88	72	2/11

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	0	0
2.	1	1	0	0	0	19	0
3.	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	1	0	0	0	5	0
5.	0	0	0	0	0	0	0
6.	0	3	0	0	0	0	0
7.	1	0	1	0	0	2	0
8.	3	2	0	0	0	4	0
9.	0	2	0	0	0	2	0
Celkem	5	9	1	2	0	32	0

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
9 794	30,702	2	0,006

II. pololetí školního roku 2020/2021

Hodnocení klasifikace

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo/ Nehodnoceno
1.	23	23	0	0
2.	31	31	0	0
3.	31	29	2	0
4.	26	21	5	0
5.	34	25	9	0
Celkem	145	129	16	0
6.	43	23	20	0
7.	49	27	22	0
8.	40	19	20	1
9.	42	17	24	1
Celkem	174	86	86	2

Kázeňská opatření

Ročník	NTU	DTU	DŘŠ	2. st. z chování	3. st. z chování	Pochvala	PŘŠ
1.	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	1	0	0	0	24	0
3.	3	0	0	0	0	16	0
4.	0	0	0	0	0	10	0
5.	0	0	0	0	0	5	0
6.	0	1	1	0	0	10	0
7.	0	1	0	0	0	0	0
8.	0	4	1	0	0	8	0
9.	1	1	1	0	0	17	0
Celkem	4	8	3	0	0	90	0

Zameškané hodiny

Omluvené hodiny	Na žáka	Neomluvené hodiny	Na žáka
9 764	30,608	13	0,041

Zjišťování výsledků vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání pravidelně zadáváme srovnávací písemné práce, které vypracovávají vedoucí předmětových komisí. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích, při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách.

Rozbor je pravidelně prováděn na schůzkách metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně, které se scházejí zpravidla 3x ročně. Celý sbor je s výsledky seznámen na hodnotící poradě v I. pololetí a na konci školního roku. Závěry analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na příští školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích.

Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Většina sledovaných hodin nepostrádala závěrečné shrnutí probíraného učiva a celkové hodnocení práce žáků.

Žáci školy se obvykle zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce na celoročních projektech v předmětech především humanitního zaměření. V tomto školním roce byly naše možnosti vzhledem k hygienické situaci velmi omezené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k pandemii Covid-19 jsme brali v úvahu doporučení MŠMT, která nabádá zaměřit se především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností, protože právě tyto dovednosti jsou stěžejním předpokladem nejen pro úspěšné zvládnání distanční výuky. Přihlížet bychom měli k aktivitě při distanční výuce, schopnosti organizovat si čas a učení v podmínkách distanční výuky anebo plnění zadaných úkolů. Problematické situace by měly být vždy řešeny ve prospěch žáka.

Nejčastější výchovné problémy

Ve škole pracuje výchovná komise ve složení: ředitel školy, jeho zástupkyně, výchovná poradkyně a metodik prevence. Cílem schůzek komise bylo informovat všechny členy o problémových žácích školy a případně se domluvit na společném postupu při práci. Závažné výchovné problémy, které bylo nutné řešit přímo se zákonnými zástupci, se projednaly na schůzkách s ředitelem školy, jeho zástupkyní a výchovným poradcem. Zápisy ze schůzek eviduje výchovná poradkyně. Pokud se vyskytl problém ve třídě, dohodli si třídní učitelé postup individuálně se zákonnými zástupci. Z jednání se zákonnými zástupci si učitelé vedou zápisy.

Obecně lze říci, že výchovné problémy řešíme již v počátku a snažíme se předejít hlubším problémům, které by mohly nastat zanedbáním maličností.

V podmínkách pandemie a on-line výuky se problematické chování, šikana apod. z velké části přesunula do digitálního světa.

Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých k PŠD	Počet odkladů	Z toho nástup po odkladu
2	30	8	7

Údaje o přijímacím řízení na střední školy

Třída	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium		
5. A	-	-	1	-	-
5. B	-	-	4	-	-

8. A	-	-	-	-	-
8. B	-	-	-	1	-
9. A	3	-	-	17	-
9. B	3	-	-	19	-

Údaje o zařazování žáků do základní školy

Zařazení žáků do 1. ročníku	22
Odklad povinné školní docházky	7
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0
Zařazení žáků do 6. ročníků	5
Zařazení žáků do ostatních tříd	19
Pokračování v základním vzdělávání	0

Inkluze

Na naší škole je 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, toho 15 s individuálním vzdělávacím plánem a 1 žák mimořádně nadaný. Na škole pracovalo 7 asistentek pedagoga.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Vyhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2020/2021

Cílem preventivních aktivit bylo zvýšit odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům, a tím dosáhnout zlepšení vztahů v třídním kolektivu a celkově příznivého sociálního klimatu na škole, motivovat žáky k zásadám zdravého životního stylu a k efektivnímu využití volného času mimo vyučování.

V rámci výuky a školního vzdělávacího programu je kladen důraz na průběžné, výchovné, vzdělávací a pozitivní působení na žáky. Škola využívá nových metodických materiálů a prostředků pro předměty související s prevencí rizikového chování (záškoláctví, šikana, kouření, návykové látky...) v životě žáků a jejich zařazení do společnosti. Žáci jsou prostřednictvím svých zástupců v Žákovském parlamentu podporováni v aktivním podílení se na životě školy.

Metodik prevence pracuje s jednotlivými třídami, zajišťuje v průběhu školního roku spolupráci s jinými subjekty, organizuje besedy, přednášky a programy související s prevencí sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje se školním výchovným poradcem a velmi dobrou práci s žáky odvádí i školní psycholog (poradenství pro žáky, rodiče, učitele) + práce se třídami a v neposlední řadě i školní speciální pedagog (reedukace).

Z důvodu zamezení přístupu nežádoucích osob do školní budovy je ve vestibulu recepce, kde vykonává dohled recepční a školní dozor. Předchází se tak i samovolnému opouštění budovy našimi žáky.

Minulý rok byl vzhledem k preventivním aktivitám složitý. Některé přednášky a besedy jsme nemohli uskutečnit a stejně tak i mnoho dalších aktivit (jako například lyžařský výcvik, turnaje a soutěže). Všechny tyto akce slouží ke stmelení kolektivu a zlepšování klima ve škole. S přihlédnutím na aktuální epidemickou situaci se škola pokusí ve školním roce 2021/2022 alespoň některé z odložených aktivit zrealizovat.

Největší problém, se kterým budou naši žáci bojovat a který musíme podchytit, je návrat žáku a jejich zapojení do třídního kolektivu. Někteří žáci se budou muset potýkat s odbouráním nevhodných návyků online výučování a navázat znovu vztahy se svými spolužáky naživo. Největší úlohy v tomto budou hrát třídní učitelé, kteří budou muset pilně pracovat na vztazích jejich tříd na třídních hodinách a dalších akcích.

Pro příští rok jsme i plně připravení na možnou on-line výuku a možnost tyto aktivity provést i v online prostředí. Doufáme však, že se situace z loňského roku už nebude opakovat a výuka poběží normálně.

Seznam uskutečněných besed a přednášek

Závislost tady a teď - 8. třídy streetworker Rožnov – online

Šikana film s rozpravou – 7. třídy ŠMP – online

V síti – online promítání filmu s rozpravou – 7. – 9. třídy

Účast na akcích v rámci prevence

Akce

Adaptační kurzy a výlety jednotlivých tříd

Pobytové výlety na konci roku

Schůzky EKOtýmu,

Schůzky Žákovského parlamentu

Festival Jeden svět - online

Příběhy bezpráví

Další sportovní a kulturní akce

Atletické závody naší školy pro 1. a 2. stupeň

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Ve školním roce 2020/2021 se část pedagogického sboru účastnila školení DVPP dle potřeb školy v souladu s plánem DVPP.

Sebevzdělání patří mezi podstatné prvky celoživotního učení pedagogických pracovníků. Pojmy jako motivace, očekávání a uspokojení jsou pro celoživotní učení podstatné.

Pedagogičtí pracovníci v roce 2020/21 čerpali 12 dnů studijního volna. Vzhledem k tomu, že studijní volno není nárokové, bylo čerpání u jednotlivých zaměstnanců rozdílné.

Vzhledem k epidemii Covid-19 proběhlo v tomto školním roce školení pouze v torzu.

Částka na DVPP celkem 11 555 Kč (období 9/2020 - 8/2021).

Účast zaměstnanců školy na seminářích ve školním roce 2020/2021

Jméno	Datum	Název semináře
Slováková	9/20 – 06/21	Jazykový kurz angličtiny (šablony II)
Bartoníková	02. 11. 2020	Aktuality v účetnictví
Bartoníková	26. 11. 2020	Účetní závěrka 2020
Poláchová	04. 12. 2020	Jak na čtenářské dílny
Velíková	25. 01. 2021	ČJ 260 Současná literatura pro mládež
Katzerová	01. 02. 2021	Hrajeme si v českém jazyce
Katzerová	17. 02. 2021	Jak na dílnu čtení?
Poláchová	10. 02. 2021	Jak na formativní hodnocení v praxi
Bartoníková	05. 03. 2021	Aktuality a novelizace právních předpisů v účetnictví VÚJ v roce 2021, daň z příjmu právnických osob u veřejně prospěšného poplatníka za zdaňovací období roku 2020
Katzerová	22. 02. 2021	Číst se naučí každý (šablony II)
Poláchová	24. 02. 2021	Výchovné problémy, změna chování, reakce žáků, pedagogů v konfliktních situacích (šablony II)
Tarabová	22. 03. 2021	Rozvoj grafomotorických dovedností, odstraňování grafomotorických obtíží
Katzerová	10. 03. 2021	Distanční výuka na 1. stupni
Veselá	11. 03. 2021 17. 03. 2021	Jak učit Vlastivědu a Přírodovědu tak, aby žáky bavila?
Jurková Hadačová	29. 03. 2021	Psychohygiena v práci učitele aneb jak předcházet vyčerpání (kde speciálně v době distanční výuky nacházet jistotu)
Koláčková	22. 04. 2021	Hospitační činnost v pedagogickém procesu
Janošek	14. 04. 2021	Aplikace pro distanční výuku německého jazyka I
Satolová	22. 04. 2021	Kyberšikana – Nebud'te obět'!

Kolářová	14. 06. 2021	Hry a fantazie s písmeny a čísly
Bartoníková	04. 06. 2021	Novinky a řešení aktuálních problémů v účetnictví a daních u vybraných účetních jednotek v polovině roku 2021
Bartoníková	16. 06. 2021	Komunikace se zřizovatelem v návaznosti na doplňkovou činnost jím zřízené příspěvkové organizace
Hambálková	03. 06. 2021	Velká revize RVP a jeho promítnutí do ŠVP
Koláčková Satolová	17. 06. 2021	Krajský workshop PrV – Aktivizační přístupy ve výuce přírodních věd
Ondřej	24. 06. 2021	Umění time managementu aneb jak lépe si organizovat čas

8. Další údaje o škole

Evaluační dotazník:

V měsíci červnu předseda školské rady Mgr. Janošek zorganizoval evaluační dotazník pro hodnocení prostředí na škole. Otázky a vyhodnocení odpovědí viz příloha č. 3. Dotazník obsahoval celkem 30 otázek týkajících se vedení školy, provozu, provozních vztahů a otázek profesního rozvoje. Snahou bylo zjistit názory jednotlivých skupin pedagogických pracovníků školy – školní družina, asistent pedagoga, učitel, ale taky celkově vyhodnotit postoj všech pedagogických pracovníků jako jednotného pracovního kolektivu k výše uvedeným oblastem.

S výsledky (viz. příloha č. 3) byli seznámeni všichni respondenti a vedení školy. Ačkoli vyzněly výsledky tohoto anonymního dotazníku převážně velmi pozitivně, bylo možné pojmenovat problematické oblasti a zdůraznit jejich význam všem pedagogickým pracovníkům. Těmto oblastem bude věnována zvýšená pozornost a důraz bude kladen na to, aby byli všichni s problematikou seznámeni – společné porady, aby se tato problematika řešila v rámci jednotlivých předmětových komisí a je nabídnuta možnost jednotlivé oblasti prodiskutovat přímo s vedením školy nebo osobou za danou oblast zodpovědnou. Ve vztahu k jednotlivým problematickým oblastem bylo podniknuto několik zásadních kroků.

Jedním z nich bylo například zvýšení podílu pedagogů na vedení školy a zrychlení informovanosti ve směru k vedení školy – byla zřízeno „rozšířené vedení“, které se pravidelně schází a aktuálně reaguje na podněty přicházející od pedagogického sboru a vyplývající z každodenního učebního procesu. Rozšířené vedení je tvořeno učiteli z prvního i druhého stupně (viz. také pravidelné zápisy). V oblasti pracovních vztahů se přistoupilo k zajištění podkladů z dostupné literatury a seminářů zabývajících se touto problematikou. A stejně jako v minulých letech proběhnou další team – buildingové aktivity a v rámci FKSP se učitelský sbor zúčastní několika mimoškolních výjezdů.

Ne všechny oblasti je možno do budoucna korigovat ve prospěch zcela pozitivního postoje učitelského sboru. Například otázka dozorů o přestávkách zůstane nepopulární i do budoucna, protože ve škole pavilonového typu není možno snížit počet dozorů u jednotlivých pedagogických pracovníků, má-li být i nadále vykonáván dozor na dostatečné úrovni a v rámci platných nařízení MŠMT ČR. V tomto případě je nutné dozory a jejich vykonávání kontrolovat a neustále vysvětlovat jejich význam – každoroční školení bezpečnosti práce BOZP. V příštích měsících se bude práce v jednotlivých oblastech sledovat, dopracovávat a prohlubovat, aby se při dalším dotazníkovém šetření projeví v inkriminovaných oblastech pozitivní změny.

Úroveň pedagogického procesu a zapojení žáků do výuky

Dochází k pravidelné kontrole pedagogické dokumentace.

Úroveň pedagogického procesu je kontrolována pravidelnými hospitacemi ředitelem i jeho zástupkyní. Hospitace ve školním roce 2020/21 byly zaměřeny na nové pedagogické pracovníky, vyučující 1. a 6. ročníků. Pokračovaly předem ohlášené hospitace u jednotlivých vyučujících a hospitace zaměřené vždy jen na určitou část vyučovací hodiny (úvod, prostřední část, závěr). V pohospitačním pohovoru učitel provede vlastní sebehodnocení.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku.

Forma provedení odpovídá danému tématu. Vyučující s žáky pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou žákům prostor pro svobodné rozhodování.

Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pro splnění zadaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si žáci mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Toto preferují vyučující spíše na první stupni ZŠ. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup vyučujících. Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Na prvním stupni se všichni vyučující zapojují do práce s audiovizuální technikou. Ve čtyřech třídách na prvním stupni je interaktivní tabule zabudovaná natrvalo. Na druhém stupni jsou interaktivní tabule vybaveny čtyři třídy v pavilonu G. Ostatní třídy jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem pro názornější výuku.

Promyšleně je na prvním stupni zařazováno i relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Žáci prvního stupně o velké přestávce využívají relaxační koutek mezi pavilonem A a SVČ, výrazně vylepšený v rámci projektu Modernizace škol v létě 2019. Všichni žáci mohou také využívat galerii – prostornou chodbu vybavenou několika hracími prvky – stolní tenis aj. V podmínkách pandemie, kdy jsme po většinu času museli dodržovat homogenitu skupin a zabraňovat tomu, aby se jednotlivé třídy pomíchaly, si tento relax naši žáci prakticky celý rok neužili. Škola v souladu s ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostačující. Kromě anglického jazyka si žáci mohou zvolit jako druhý cizí jazyk němčinu, ruštinu.

Přístup k informacím a jejich přenos

- internetové stránky www.zspodskalkou.cz,
- pravidelné konzultační hodiny každého vyučujícího,
- celoškolské konzultace všech pedagogů v odpoledních hodinách,
- třídní schůzky,
- informační tabule ve vestibulu školy, nástěnka žákovského parlamentu, ekotýmu,
- telefonní čísla do jednotlivých kabinetů,
- recepce (uloženy všechny důležité dokumenty školy k nahlédnutí),
- pravidelné relace školního rozhlasu (zprávy žákovského parlamentu, předsedů předmětových komis, ekotýmu),
- žákovské knížky a deníčky,
- všichni pedagogičtí pracovníci školy mají vlastní pracovní e-mailové adresy zveřejněné v žákovských knížkách i na stránkách školy,
- LCD obrazovka u recepce – promítání ukázek z akcí školy, tříd, ŠD, ŠK,
- prezentační nástěnka ve městě (u Rosavy),
- zvukový informační panel na náměstí TGM,
- zprávy a články o dění ve škole (Spektrum, Jalovec),
- tiskové zprávy na stránkách Města www.roznov.cz.

Výchovné poradenství

Všeobecné zásady práce výchovného poradce se řídí etickým kodexem a uplatňováním pedagogického taktu v kontaktu s žáky i zákonnými zástupci žáků. Pro úspěch práce je nezbytná vzájemná důvěra všech zúčastněných stran.

Výchovný poradce je v úzkém kontaktu s vedením školy a členem výchovné komise, která řeší závažnější výchovné problémy žáků. Spolupracuje s metodikem prevence rizikového chování, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry, sociálním odborem MÚ, lékaři

a policií. Ve vhodném rozsahu informuje pedagogy školy o přijatých opatřeních a zjištěných skutečnostech.

U žáků základních škol se stále častěji objevují rozmanité poruchy učení a chování. Jejich závažnost potvrzuje na základě dohody mezi zákonnými zástupci a školou pedagogicko-psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum. Pokud tyto odborné instituce postižení potvrdí, může na základě žádosti zákonných zástupců rozhodnout o vypracování individuálního vzdělávacího programu pro daného žáka. Organizační záležitosti spojené s integrací žáků má na starosti výchovný poradce. Podobný proces může proběhnout i v případě žáků mimořádně nadaných.

Pro zákonné zástupce a žáky jsou zavedeny pravidelné konzultace. Žáci mají k dispozici nástěnku, na které jsou informováni o studijních oborech. Pro zákonné zástupce žáků 9. ročníků byla na začátku školního roku připravena informativní schůzka se zástupci středních škol.

Činnost výchovného poradce je systematická a koncepční, řídí se koncepcí metodika prevence pro školní rok, která zahrnuje aktivity dlouhodobé i jednorázové. O své práci si vede deník. K řešení problematiky prevence slouží pravidelné třídnické hodiny.

Výchovný poradce nemůže slíbit vyřešení všech problémů z naznačených oblastí, ale může pomoci vyhledat odbornou pomoc nebo alespoň prokonzultovat záležitost s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka. Život v současném světě je mimořádně náročný pro dospělého člověka a ještě složitější je orientovat se v něm a obstát pro dítě.

Školní rok byl zahájen kontrolou nebo úpravou nezbytných formulářů/vzorů a vypracováním Plánu výchovné poradkyně. Byly zaktualizovány tabulky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci se SVP) a žáků nadaných. Změny byly zaneseny do programu Bakaláři. Ve spolupráci se ZŘŠ byla odeslána matrika s termínem sběru k 30. 9. 2020.

V září a říjnu se pozornost soustředila na žáky se SVP a na žáky nadané, tj. rozhodnutí k IVP, vypracování IVP a jejich následná kontrola. Učitelé vedoucí pedagogické intervence (PI) a předmět(y) speciálně pedagogické péče (PSPP) obdrželi záznamy o práci k jejich evidenci. Průběžně (opakovaně) probíhala konzultační a metodická činnost pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Výchovná poradkyně je také pracovníkem pověřeným komunikací se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Vzhledem k velkému počtu klientů komunikují celoročně s 5 ŠPZ: KPPP a ZDVPP Zlín; SPC Kroměříž, pracoviště Valašské

Meziříčí; SPC při MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené Valašské Meziříčí; SPC při DD, MŠ, ZŠ a Praktické škole Zlín, pracoviště Valašské Meziříčí; SPC Kpt. Vajdy 1A, Ostrava – Zábřeh.

Tato komunikace se týká zajištění SVP potřeb klientů. Jedná se o celoroční práci, která je časově náročná. Zahrnuje základní předávání podkladů (např. dotazníků k prvotnímu, nebo kontrolnímu vyšetření), předávání informací pedagogickým pracovníkům (také vedení školy), návrhy ŠPZ, přebírání nových Doporučení z datové schránky od administrativní pracovnice a poté další komunikaci se zákonným zástupcem, třídním učitelem, dalšími učiteli a samozřejmě i asistenty (AP). Snažíme se, aby byly naplňovány vzdělávací potřeby našich klientů a aby maximálně využili svého vzdělávacího potenciálu.

Aby byly vzdělávací potřeby vždy aktuální, průběžně vyhodnocujeme podpůrná opatření (PO) se všemi ŠPZ. V případě potřeby dáváme návrhy na změnová doporučení. KPPP a ZDVPP Zlín, pracoviště Valašské Meziříčí poskytuje poradenskou pomoc většině našich klientů, proto vyhodnocení PO děláme průběžně. S koncem školního roku nechybí také vyhodnocení IVP. V průběhu celého školního roku jsou zákonní zástupci klientů se SVP informováni o dobíhajících platnostech doporučení tak, aby mohlo dojít k jejímu plynulému pokračování.

Každý měsíc byly vedení školy zasílány souhrnné statistiky žáků se SVP a žáků nadaných s i bez normované finanční náročnosti, pedagogické intervence, předmět(y) speciálně pedagogické péče, asistenti a pomůcky (spolupráce s kanceláří školy). Na konci každého měsíce je ve spolupráci se ZŘŠ vyplňován výkaz R44-99, 2x ročně (podzim a jaro) matrika.

Jsem součástí týmu školního poradenského pracoviště (ŠPP), ve složení: výchovná poradkyně (VP), školní metodik prevence (ŠMP), školní speciální pedagog (ŠSP) a školní psycholog (ŠP). Jako tým se setkáváme dle aktuální potřeby. Společně konzultujeme a řešíme vzniklé problémy na úrovni svých kompetencí, ale s maximálním ohledem na zájem našich klientů. Pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce a žáky máme každý z nás své konzultační hodiny. V případě krizových situací jsme k dispozici na telefonu, je možné se domluvit na schůzce mimo konzultační hodinu. Samozřejmostí je spolupráce výchovné poradkyně a školního metodika prevence na poli výchovného působení (SVP, OSPOD, Policie ČR apod). Vzhledem k principům společného vzdělávání se výchovná poradkyně a školní speciální pedagog setkávají v průběhu celého

školního roku velmi intenzivně. Papírová agenda související se společným vzděláním je pro výchovnou poradkyně časově velmi náročná.

Celý školní rok probíhala komunikace se všemi zúčastněnými stranami a byla vedena dokumentace školy, která je celoročně přístupna vedení školy (kab. VP). S koncem školního roku proběhla závěrečná kontrola dokumentace tohoto školního roku.

Činnost výchovné poradkyně dokládají písemně vedené záznamy, které jsou celoročně k dispozici vedení školy (založeny u VP a poslané elektronicky vedení školy).

Zapojení do projektů:

MAP II. (Místní akční plán) v ORP Rožnov p. R., dříve zapojena i do MAP.

Realizace projektu: 1. 1. 2019 – 30. 6. 2022 (42 měsíců)

Člen základní skupiny PS4 – *Rovné příležitosti*.

Obsah práce: přenos zkušeností a informací, odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol.

Pracovní skupina na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Pracovní skupina také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

Letošní termíny setkání: 12. 10. 2020, 15. 12. 2020 (MS Teams), 13. 4. 2021 (MS Teams) a 3. 6. 2021 (MS Teams), další setkání: podzim 2021. Setkání probíhají v odpoledních, nebo podvečerních časech.

Oblast kariérového poradenství

- Zajištění informací pro žáky i zákonné zástupce z oblasti kariérového poradenství všemi dostupnými metodami.
- Předání informací žákům i rodičům - písemná instrukce, příručky, internetové adresy, webové stránky školy, individuální konzultace.
- Portál www.burzaskol.cz, www.infoabsolvent.cz, www.zkola.cz
- Spolupráce s institucemi /KPPP, ÚP, KÚ atd./.
- Distribuce publikace Kam na školu ve Zlínském kraji, Atlas škol.
- Zaneprázdněným zákonným zástupcům umožněna informace prostřednictvím mobilního telefonu.

- Průběžné informování žáků o způsobu provedení přijímacího řízení, sledování termínů a vyhlášek s touto problematikou spojených. Objednávka „zápisových lístků“, zajištění tisku přihlášek, instrukce a předání žákům.

Kariérové poradenství je nedílnou součástí práce výchovného poradce. Prodělává rychlý vývoj a vyžaduje soustavné sledování zákonů, norem a doporučení a jejich přenos k žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Ke změnám dochází prakticky každý školní rok, bohužel ne vždy k prospěchu věci. Výchovný poradce v této oblasti spolupracuje s úřady práce, středními školami, školskými odbory na úrovni ministerstva, kraje i obce. Sleduje legislativu a odpovídá za hladký průběh přechodu žáků na rozličné typy středních škol. Nejedná se jenom o absolventy devátých ročníků, ale i o žáky pátých a sedmých tříd, kteří mohou po složení přijímacích zkoušek pokračovat ve studiu na víceletých gymnáziích, nebo o zájemce o umělecké obory, kteří musí vykonat talentové zkoušky.

Od září do června byly poskytovány konkrétní informace (informační činnost) týkající se přijímacího řízení. Byla doplňována nástěnka k volbě povolání – např. DOD jednotlivých SŠ, důležité webové stránky (např. www.zkola.cz, www.cermat.cz, www.infoabsolvent.cz), informace byly rovněž sdílené do prostředí MS Teams.

Od začátku školního roku až do června probíhaly konzultace (skupinové/individuální; osobní/telefonické/online) s žáky, rodiči, příp. i třídními učiteli.

V případě další potřeby měli žáci/zákonní zástupci možnost využít služeb školní psycholožky (profesní orientace), nebo také IPS ÚP (test profesních zájmů). Žáci se SVP a jejich rodiče mohli využít služeb školního speciálního pedagoga nebo také služeb ŠPZ (PPP nebo SPC).

V září byly zájemcům zajištěny Testy z českého jazyka a matematiky z nakladatelství Didaktis, v listopadu od IPS ÚP vycházející žáci dostali Atlasy školství 2020/2021. V souladu s platnými epidemickými opatřeními bylo zrušeno podzimní setkání rodičů se zástupci SŠ i plánovaný technický jarmark. Burza škol proběhla pro zájemce v online modu. Informace byly předávány jinými komunikačními kanály.

Na začátku února byly vytištěny přihlášky na SŠ pro žáky 9., 8. i 5. ročníku. Žáci konající talentové zkoušky dostali přihlášky samozřejmě dříve (říjen/listopad). Dále bylo žákům rozdáno "Pověření k vyzvednutí zápisového lístku" a následně se souhlasem zákonného zástupce poslány předvyplněné zápisové lístky domů. Tisk přihlášek i zápisových lístků je také v kompetenci výchovné poradkyně.

V březnu byly do Bakalářů doplněny informace týkající se žáků se SVP (spolupráce se ZŘŠ – matrika, termín sběru: k 31. 3. 2021).

V květnu a v červnu byl sledován průběh přijímacího řízení na SŠ. Byla zpracována statistika počtu umístěných žáků na G, SOŠ a SOU (založena u VP a poslána také elektronicky vedení školy). Konkrétní informace byly opět vloženy výchovnou poradkyní do programu Bakalářů.

Celkem bylo na G a SOŠ přijato 48 žáků, nikdo se nehlásil na SOU.

- 5 žáků z 5. ročníku – osmileté gymnázium (4 žáci v rámci 1. kola PŘ, 1 žák na základě odvolání)
- 1 žák z 8. ročníku – SOŠ (1. kolo PŘ)
- 42 žáků z 9. ročníku (37 žáků v rámci 1. kola PŘ, 4 žáci na základě odvolání, 1 žák v rámci 2. kola PŘ).

V květnu 2018 výchovný poradce absolvoval akreditovaný vzdělávací program MŠMT *Studium pro výchovné poradce* v rozsahu 260 hodin na Ostravské univerzitě, v červnu 2020 rovněž akreditovaný program *Vzdělávání školních kariérových poradců* v rozsahu 110 hodin. Studium výchovný poradce získal specializaci zaměřenou na oblast pedagogiky, speciální pedagogiky a psychologie. Tato specializace je předpokladem pro výkon specializované metodologické činnosti.

Plánovaná školení:

Školení v rámci MAPu, KAPu, nebo jiná školení dle aktuální nabídky, dle potřeb školy.

Zpráva o činnosti Školské rady při ZŠ Pod Skalkou ve školním roce 2020/21

Školská rada při ZŠ Pod Skalkou se v uplynulém školním roce 2020/2021 sešla čtyřikrát. Pozvání obdržel vždy také ředitel školy a všech jednání se zúčastnil.

Školská rada pracovala ve složení: z řad zákonných zástupců žáků doc. PhDr. Daniel Drápala, Ph.D., a Radovan Řehořek, dále z řad pedagogických pracovníků RNDr. Hana Hadačová a Mgr. Zita Koláčková a za Město Rožnov pod Radhoštěm Mgr. Kristýna Kosová a Mgr. Veronika Valasová.

Na začátku školního roku 2020/2021 oznámila svou rezignaci na post předsedkyně a člena Školské rady Mgr. Zita Koláčková. Z řad pedagogických pracovníků byl poté do ŠR zvolen Mgr. Miloslav Janošek, který nahradil Mgr.

Zitu Koláčkovou na postu předsedkyně školské rady na prvním jednání Školské rady ve šk. roce 2020/2021.

Vedení školské rady obdrželo postupně na svých jednáních informace o:

- fungování školy během mimořádných opatření v souvislosti s covid-19
- průběhu zahájení školního roku 2020/21, změnách v řadách pedagog. pracovníků, třídách a celkové situaci ve škole
- výsledcích školní inspekce a následně obdržela podklady pro Školní inspekci (ČŠI) od vedení školy
- dalších krocích a opatřeních v návaznosti na školní inspekci
- průběhu předcházejícího školního roku ve Výroční zprávě za školní rok 2019/20
- výsledcích SWOT analýzy zpracované pedagogickým sborem školy
- koncepci rozvoje školy pro další období
- průběhu druhé poloviny školního roku.

Školská rada se podílela na tvorbě, doplnění nebo připomínkování předkládaných materiálů.

Školská rada vyzvala mimo jiné k získání evaluačních podkladů ve vztahu "učitel a vedení školy", se kterými má být seznámena v říjnu 2021 na jejím dalším jednání.

Ne všechna jednání ŠR mohla proběhnout prezenční formou. Například druhé jednání ŠR ve školním roce 2020/21, probíhalo ve sborovně ZŠ Pod Skalkou ve čtvrtek dne 28. 1. 2021 od 16.30 hodin a to formou prezenční, ale s možností on-line připojení prostřednictvím programu „Teams“ (vzhledem k protikoronavirovým opatřením platných v ČR). Hostem této ŠR byla také paní zástupkyně Zita Koláčková.

Jednání školské rady probíhaly na základě smluvených termínů a časů sjednaných prostřednictvím mailové komunikace s cílem nejvyšší možné účasti členů školské rady. Případná nepřítomnost na jednáních ŠR byla vždy řádně omluvena.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny

Na naší škole máme 3 oddělení školní družiny, které v letošním roce navštěvuje 85 dětí prvního stupně (žáci 1. – 4. ročníku). Školní družina, jako místo aktivního odpočinku dětí po vyučování, nabízí dětem prostor pro hravé vzdělávání, uvolnění a relaxaci, kreativní seberealizaci, skupinovou spolupráci i vzájemnou komunikaci.

I. oddělení Včelky pod vedením paní vychovatelky **Pavly Kolářové** je programově a výchovně zaměřeno na činnost nejmenších žáčků prvních tříd, děti zde pracují v rámci týdenních tematických námětů v zájmových a vzdělávacích

činnostech (výtvarné, hudební, přírodovědné), které svým charakterem navazují na aktivity vzdělávacích programů mateřských škol a propojují je s činnostmi a výchovně-vzdělávacími cíli školy základní.

II. oddělení Hvězdičky s paní vychovatelkou **Dájou Kopečkovou** je uzpůsobeno pro žáčky druhých tříd, v činnostech je kladen důraz nejen na užitečnost a kreativitu, ale také zábavu, uvolnění, spontánní aktivitu a pohyb dětí.

III. oddělení Sluníčka paní vychovatelky **Bc. Jany Klikové** se zaměřuje na práci s nejstaršími dětmi 3. a 4. tříd. Činnosti probíhají zábavně-prožitkovou formou ve smyslu poznávání sebe i okolního světa. Týdenní témata v měsíčních projektech korespondují se školními vzdělávacími tématy, koloběhem roku a svátky a tradicemi čerpajícími z vnitřního prožitku přírody. Činnosti jsou dle potřeb prokládány také moderními výukovými metodami (čtenářská gramotnost, environmentální výchova) a aktivitami s alternativními výchovně-vzdělávacími prvky (muzikoterapie, arteterapie).

Velký důraz kladou na spontánní aktivity dětí a rekreační pohyb provozovaný nejlépe venku. Ke hrám, sportu a pohybu využívají prostory v nejbližším okolí – nově zrekonstruované školní hřiště, zelenou učebnu, přebudovaný relaxační koutek s didaktickými a herními prvky, atrium s novým povrchem pro herní a výukové aktivity, prostory mezi pavilony školy, lesík Skalku.

Každé oddělení má svou vlastní místnost vybavenou pro zájmovou činnost i odpočinek dětí a roční plán činností vázaný na jednotlivá roční období s ohledem na věk, schopnosti a zájmové zaměření dětí v daném oddělení. Kromě odpočinkových aktivit (motivační, tvořivé, motorické, smyslové a didaktické hry, četba, povídaní) a zájmových činností (pohybové, výtvarné, hudební, literárně-dramatické činnosti) organizuje školní družina také vzdělávací akce ve spolupráci s jinými výchovně-vzdělávacími a zájmovými organizacemi (besedy v Městské knihovně, programová spolupráce se Střediskem volného času, např. praktické seznámení dětí s nabídkou zájmových kroužků, pohybové, ekologické a kanisterapeutické projekty s lektory SVČ). Hromadné celo-družinové akce pro děti a besídky, které se pořádají každoročně v prostorách naší školy, se z důvodu protiepidemických opatření nekonaly.

Činnost školního klubu

Vedoucí vychovatelka: Dana Slováková

Žáci 4. – 9. ročníku zde mohou trávit svůj volný čas.

Cílem školního klubu je rozvíjení pozitivních aktivit žáků a podpora jejich schopností a dovedností. Významnou roli hraje vedení žáků k smysluplnému

využívání jejich volného času. Žáci jsou vedeni ke slušnému chování a vytváří si vzájemné kamarádské vztahy.

Školní klub funguje o velké přestávce (9:40 – 10:05) a odpoledne (12:00 – 14:00), poté následují různorodé zájmové kroužky.

Žáky motivují ke kolektivním činnostem a spolupráci. Ve školním klubu si žáci rozvíjí svou kreativitu.

Prostory klubu využíváme k nácviku tanečních a jiných kulturních vystoupení. Děti mají ve školním klubu k dispozici volný internet a zde si mohou napsat referát, nebo vyhledat potřebné informace ke studiu.

Ve školním klubu žáci pracují také na školních projektech či jiných školních úkolech. Někteří žáci si přijdou jen tak posedět, nebo se přijdou učit, jiní využívají společenské hry, které jsou určeny pro všechny kategorie. Jiní žáci si přijdou jen tak, popovídat s kamarády. Řada žáků využívá školní klub při čekání na odpolední výuku, dojíždějící žáci čekají na autobus, nebo zájmový kroužek.

Podstatnou část školního roku 2020/2021 strávili žáci doma na on-line výuce a i když se sice částečně do školy vrátili, školní klub již zůstal uzavřený z důvodů potřeby homogenity skupiny. Zájmové kroužky v klubu se totiž vytváří napříč ročníky.

Další dění v naší škole v průběhu roku 2020/2021

Doba koronaviru

ZŠ Pod Skalkou se musela v průběhu celého školního roku potýkat se sledováním vývoje další vlny pandemie koronaviru, která postihla školství poprvé ve druhém pololetí školního roku 2019/2020. Zkušenosti z předcházejícího školního roku se snažilo vedení školy a samotní pedagogičtí pracovníci přenést do provozu a učebního procesu v průběhu celého školního roku 2020/2021.

Vypořádat se s mimořádnou situací, která zasáhla nejen celé české školství, ale celkové dění ve společnosti, bylo nesnadné. S příchodem další vlny - COVID-19 se řada naplánovaných školních a mimoškolních aktivit na v prvním pololetí nemohla uskutečnit (např. Školní liga v házené, turnaje Dobiáš Cup – organizační pomoc, třídní výlety nebo akce, jako třídní přespání ve škole, atd.).

Na základě pokynů vlády ČR byly děti dlouhodobě odkázány zcela na on-line výuku. Do školy mohli docházet pouze vyučující, kteří se rozhodli vést výuku z prostředí školy – kabinetů a tříd. Výuka byla možná pouze on-line a to pro většinu žáků. Změna nastala v přístupu k žákům prvního a druhého ročníku na prvním stupni a devátých ročníků na druhém stupni připravujících se na přijímací zkoušky. Tito žáci navštěvovali školu prezenčně i v období, kdy byli ostatní žáci školy odkázáni výhradně na on-line výuku. Ochromeny zůstaly i ve druhém pololetí veškeré plánované akce, plánovaná školení, projekty a další. Z počátku

se řešilo vyzvedávání obědů, hlídání dětí učitelů, knihy a pomůcky pro on-line výuku, které zůstaly ve škole.

Pokrok nastal v přístupu k on-line výuce samotné. V dostatečném časovém předstihu byla zajištěna výpočetní technika pro učitele a také v případě nutnosti také pro samotné žáky školy, pokud tito neměli možnost zakoupit vlastní techniku a to především z finančních důvodů. V rodinách se často také sešlo několik sourozenců, kteří se museli připojovat během dopoledne současně a každý potřeboval vlastní výpočetní techniku. Ze strany rodičů došlo také k posunu, protože si většinou zajistili včas kvalitní připojení k internetu nebo kvalitní výpočetní techniku. Nechyběly vhodné on-line výukové programy, které by mohly nahradit prezenční výuku a zkušenosti se stávajícími možnostmi on-line výuky již učitelé měli.

Učitelé již nevyužívali souběžně školní a soukromé e-mailové adresy, zároveň program Bakaláři nebo programy typu Skype, různé „chaty“ a sociální sítě ke spojení s žáky. Celý učitelský sbor se učil jednotně používat učební platformu Teams a k tomu byl také proškolen. Každý učitel si našel pro sebe nejvhodnější formu distanční výuky zvolenou v rámci programu Teams, který skýtá rozmanité možnosti v přístupu k jednotlivým výukovým požadavkům. Žáci si na program Teams zvykli rychle a mnohdy se v něm začali orientovat rychleji, než samotní učitelé. Stávalo se tak například, že se přihlásili jako vedoucí skupiny (dříve než vyučující) se všemi pravomocemi z toho vyplývajícími. Učitelé se pomalu učili také v Teams nastolit pravidla, která by simulovala prezenční výuku. To se více či méně dařilo.

Žáci byli vedeni k tomu, aby v termínu odevzdávali své domácí úkoly, horší to bylo při samotné výuce, kde docházelo k časovým prodlevám z důvodu tzv. technických problémů nebo připojení žáka jen bez mikrofону a bez kamery. Celorepubliková diskuse o vhodném počtu hodin během jednoho vyučovacího dne vedla jako při „první vlně“ k redukci učiva a samotných hodin. Nebyly vyučovány výchovy, volitelné předměty nebo hodiny tělesné výchovy. Zde byla možnost zadávat úkoly a kontrolovat jejich vypracování prostřednictvím Teams. Snížil se také počet hodin v ostatních předmětech, např. ze tří hodin týdně na dvě hodiny týdně u cizích jazyků. Převážná část úkolů a celkové výuky probíhala v písemné podobě formou zadání úkolů prostřednictvím Teams a jeho následným odevzdáním zpět učiteli v Teams. Odpadlo tak zdlouhavé vyhledávání a opravování nebo „vymáhání“ úkolů, které vznikalo při mailové komunikaci s žáky při první vlně koronaviru. V systému Teams byly úkoly a jejich evidence naprosto přehledné.

Komunikace s rodiči probíhala rovněž on-line, např. při konzultacích. V průběhu školního roku se měnila pravidla vyhlášená vládou ČR a těmto pravidlům se

bylo nutné vždy přizpůsobit. K částečnému návratu dětí do škol, alespoň v podobě jednoho či dvou dnů v týdnu, došlo teprve v květnu a v červnu. Nebylo ale možné dokončit a plynule navázat na probírané učivo, takže část učiva zůstala neprobrána.

Na konci školního roku proběhly běžné třídnické záležitosti v podobě odevzdávání učebnic, vyklizení skříněk a rozloučení se se spolužáky ve třídě. Nebylo možné se patřičně rozloučit s žáky devátých ročníků ani na půdě školy a už vůbec ne na půdě kina Panorama při tradičním „loučení se s žáky 9. ročníků“. Zrušen byl také týdenní lyžařský výcvikový kurz na Kohútce pro žáky sedmých ročníků. Hodnocení na vysvědčení opět z velké části zohledňovalo míru domácí přípravy a píli při on-line výuce, než samotné znalosti žáků získané v průběhu obou pololetí školního roku. I přes vzniklé překážky, které byly pro všechny další zkušenosti, se podařilo bez vážnějších problémů zajistit výuku v rámci dostupných možností a ke spokojenosti pedagogických pracovníků a rodičů.

Pokud bych hledal na tomto stylu výuky něco pozitivního, tak výrazně zvedla IT kompetence každého z nás. Troufám si také tvrdit, že převážnou většinu z toho, co jsme si vytkli ve výuce jako cíl, se nám podařilo splnit. Na tomto místě bych rád poděkoval všem zaměstnancům školy, rodičům a žákům, za pochopení, trpělivost a za to, jak se postavili nepříznivé situaci.

Děkuji také našemu zřizovateli, který okamžitě a štedře navýšil rozpočet na digitalizaci výuky a také rožnovské firmě NXP, která nám věnovala 6 notebooků pro výuku žáků „na dálku“.

Činnost všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců byla ovlivněna uzavírání škola v následujícím časové sledu:

- od 1. září 2020 všechny ročníky prezenční výuka
- 12. a 13. října 2020 první stupeň prezenční výuka druhý stupeň rotační výuka
- od 14. října 2020 (první i druhý stupeň distanční výuka Microsoft Teams)
- od 18. listopadu 2020 1. a 2. třída prezenční výuka 3. až 9. ročník online distanční výuka
- od 30. listopadu 2020 první stupeň + 9. ročník prezenční výuka 6., 7. a 8. ročník rotační výuka
- od 4. ledna 2021 všechny ročníky online distanční výuka
- od 12. dubna 2021 první stupeň rotační výuka druhý stupeň online distanční výuka žákům 9. ročníku nabídnuty skupinové konzultace (jednou týdně, žáci rozdělení do dvou skupin)
- od 10. května 2021 všechny ročníky rotační výuka
- od 17. května 2021 první stupeň prezenční výuka druhý stupeň pokračuje rotační výuka
- od 24. května 2021 prezenční výuka pro všechny ročníky.

Opatření vlády nám neumožňovaly dělat tradiční dny otevřených dveří a uvítání prvňáčků nebo rozloučení s deváťáky muselo proběhnout v omezené podobě. Společenský život svázaný protiepidemiologickými pravidly, byl paralyzován, a i kdyby to předpisy dovolovaly, všichni učitelé se snažili dohnat neprobrané učivo a o společenské akce nebyl zájem jak mezi kantory, tak mezi rodiči. Ze stejného důvodu byla také utlumena činnost **Ekotýmu** a **Žákovského parlamentu**.

Sběrové aktivity

V podstatě běžely dál, jen v mnohem menší míře a bez společných aktivit.

Sbíráme:

- Starý papír a lepenku – v Soutěži s panem Popelou, odváží FCC do Ostravy, škola dostává finanční odměnu
- PET lahve – prosincem 2018 finanční odměna škole za jejich sběr ze strany města skončila
- Plastová víčka - od PET lahví, mléka, džusů, aviváží, šlehaček, kinder vajíček, předáváme p. Guryčové, která z výtěžku hradí léčbu Kubíčka
- Hliník – putuje do Kamarádu Rožnov,o.p.s., který si ho dále třídí a výtěžkem přispívá ke své činnosti
- Baterie – odevzdáváme v Recyklohraní, kde si podle počtu bodů můžeme vybrat odměny
- Drobné elektrospotřebiče – odevzdáváme v Recyklohraní
- Cartridge a tonery – našli jsme odběratele, případně předáme ve Sběrném dvoře.

Staré mobilní telefony – sběr zajišťuje p. Janošek a předáme p. Guryčové.

Již od roku 2007 je naše škola zapojena do projektu „**Adopce na dálku**“. Tento charitativní program je zaměřen na trvalou pomoc dětem z daleké Indie, kterým jejich rodiče nebo zákonní zástupci nemohou poskytnout ani základní vzdělání. Roční minimální částka činí 5.000 Kč. Peníze slouží na zaplacení učebnic, psacích potřeb, školného, školní uniformy, stravy a základní zdravotní péči. Žákovský parlament společně se školním klubem pravidelně prodává různé vlastnoručně vyrobené výtvary – náramky pro štěstí, pletené záložky, obrázky a jiné výrobky.

V rámci tohoto projektu si korespondujeme s naší spolužačkou Marií. Pravidelně jí posíláme dopisy a drobné dárečky. V dopisech z Indie se můžeme dočíst zajímavosti ze života v Indii, dozvídáme se, jak se Marii daří a jaké jsou její školní úspěchy.

9. Úspěchy žáků – soutěže, olympiády

Kvůli neblahé hygienické situaci soutěže v dovednostech a znalostech prakticky neprobíhaly.

Na tomto místě lze vyzvednout žákyně 9. ročníku, které se zúčastnily projektu „**Příběhy našich sousedů**“, kdy udělaly interview s pamětnicí, tento rozhovor sestříhaly a prezentovaly v obřadní síni rožnovského městského úřadu a pak také svým spolužákům ve škole. (Viz obrazová příloha)

10. Údaje o inspekcích České školní inspekce a jiných kontrolách

1) *Kontrola České školní inspekce*

Kontrolu provedl: inspekční tým ČŠI

Kontrola provedena dne 8. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou za období od poslední inspekční činnosti

Závěry:

K vývoji školy (zhoršení kvality řízení školy, podprůměrná úroveň výsledků vzdělávání, zlepšení podmínek pro jazykové a přírodovědné vzdělávání), silným stránkám školy (konstruktivní spolupráce mezi vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci, dobrá podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a slabým stránkám školy (absence koncepčních záměrů rozvoje školy, absence komplexní kontroly ve škole, absence analýzy výsledků vzdělávání žáků, nesystematické vzdělávání pedagogických pracovníků) včetně doporučení a lhůty odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti viz Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-771/20- Z ze dne 26. 10. 2020. (příloha č. 2).

Vedení školy reagovalo vypracováním podrobné koncepce školy, které předcházela SWOT analýza. Vytyčili jsme si cíle, kterých chceme dosáhnout v oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiálně provozní, vnějších vztahů a klimatu školy.

S tím souvisí i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který navazuje na cíle koncepce.

Dále byl podrobně přepracován plán kontrol a pravidla pro hodnocení žáků. Na doporučení ČŠI jsme celkově zvýšili kontrolní činnost, s každým pedagogickým pracovníkem byly vedeny individuální pohovory.

Jednání a činnosti, které pravidelně probíhaly a probíhají je zanášeno do dokumentace tak, aby vše bylo doložitelné. Dokumenty jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.

Vedení školy se zúčastnilo a nadále hodlá účastnit seminářů a školení ohledně koncepce školy, jako například Koncepce školy pod vedením Jana Kučery apod.

2) Veřejnosprávní kontrola

Kontrolu provedla: Ing. Taťána Barabášová

Kontrola zahájena dne 3. 6. 2021, poslední kontrolní úkon proveden dne 2. 8. 2021.

Kontrolované období: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Předmět kontroly:

- hospodaření s veřejnými finančními prostředky příspěvkové organizace ve smyslu §11 odst. 4 písm. a) zákona 320/2001 o finanční kontrole
- zjištění přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly podle §9 odst. 3 a § 11 odst. 5 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole
- zjištění dodržování ustanovení §8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Závěr:

Kontrolou nebyly zjištěny

- žádné skutečnosti nasvědčující porušení rozpočtové kázně
- neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu a finančních prostředků zřizovatele
- nesprávné použití nebo zadržování peněžních prostředků státu nebo zřizovatele
- neprovedení odvodu příspěvkovou organizací, neprovedení odvodu stanoveného zřizovatelem
- neuložila organizaci žádná opatření k nápravě podle §18, odst. 1 zákona 320/2001 Sb.

11. Základní údaje o hospodaření školy

Základní škola v roce 2020 hospodařila s prostředky od zřizovatele – provozní příspěvek ve výši 3 665 500 Kč a s dotací ze státního rozpočtu na platy a s nimi související odvody, ONIV a NIV ve výši 25 965 239 Kč.

V rámci hlavní činnosti školy byl dodržen závazný úkol zřizovatele dosáhnout nezáporný hospodářský výsledek, který v daném roce činil 0 Kč.

V rámci doplňkové činnosti byl vytvořen zisk ve výši 113 265,89 Kč. Výši zisku ovlivnila epidemie Covid 19, kdy díky vládním opatřením byly uzavřeny školy (on-line výuka žáků, omezení školního stravování – jaro (březen až květen) a podzim 2020 (říjen až listopad) a uzavření tělocvičny. Náklady na tyto činnosti

byly v průběhu roku o cca ½ nižší než běžně. Zisk byl po schválení městskou radou z 14. 5. 2021 rozdělen takto: 20% do fondu odměn a 80% do rezervního fondu.

Viz příloha č. 3

12. Zapojení školy do mezinárodních a rozvojových programů

Projekt „Šablony II na Pod Skalce“

Název projektu: Šablony II na Pod Skalce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Reg. číslo: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015249, UZ 33063

13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neposkytuje další vzdělávání v rámci celoživotního učení.

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není základní odborová organizace.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Absolventi školy (žáci odcházející z 5., 7. a 9. ročníku) jsou na středních školách úspěšní, všichni vyšší stupeň vzdělávání úspěšně dokončí. Podle informací z jednotlivých středních škol naši žáci nemají problémy s adaptací na výuku na středních školách a jejich vědomosti ze základní školy jim umožňují úspěšně zvládnout učivo.

Jedním z našich cílů je rovněž vtáhnout do dění na škole rodiče ať už v rámci různých projektových dnů, sportovních či kulturních aktivit. Z tohoto hlediska byl uplynulý školní rok neúspěšný, a proto vyhlížíme možnosti, které se nám otevrou ve školním roce 2021/2022.

Spolupráce s partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito institucemi:

Sdružení rodičů při ZŠ Pod Skalkou

Mateřské školy

Střední zemědělská a přírodovědná škola v Rožnov pod Radhoštěm

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel v Rožnov pod Radhoštěm

Obchodní akademie ve Valašské Meziříčí

Základní umělecká škola v Rožnov pod Radhoštěm

Středisko volného času v Rožnov pod Radhoštěm

Valašské muzeum v přírodě

Domov Kamarád

Iskérka

Klub seniorů

Městská knihovna v Rožnov pod Radhoštěm

kino Panorama

T-klub v Rožnov pod Radhoštěm

Pedagogicko-psychologická poradna ve Valašském Meziříčí, SPC
(specializované pedagogické centrum)

Poradna pro ženy a dívky

Úřad práce v Rožnov pod Radhoštěm

MěÚ v Rožnov pod Radhoštěm

Městská policie, Policie ČR

CHKOB v Rožnov pod Radhoštěm

Ekocentrum Radhošť

Městské lesy Rožnov, s.r.o.

Český svaz házené

TJ Rožnov – oddíl házené

ZŠ Střed Povážská Bystrica

Datum zpracování zprávy: 21. 10. 202

Datum schválení Školskou radou:

Mgr. Lumír Ondřej

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Údaje o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Úvodní informace

Výroční zpráva je zpracována v souladu s požadavky zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Struktura zprávy respektuje § 18 odst. 1) uvedeného zákona s přihlédnutím k § 18 odst. 2) zákona se tato zpráva stává součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021.

2. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Přehled o činnosti školy za školní rok 2020/2021 v oblasti poskytování informací podle výše uvedeného zákona poskytují následující údaje:

- a) Počet podaných žádostí o informace - § 18, odst. 1, písm. a) – žádná
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18, odst. 1, písm. b) – žádné
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18, odst. 1, písm. c) – soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytování informací
- d) Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů - § 18, odst. 1, písm. d) – nebyla vedena žádná řízení
- e) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - § 18, odst. 1, písm. e).

V rámci sledovaného období nebyly žádány informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které by podléhaly evidenci. Na školu se neobrátila s písemnou žádostí o poskytnutí informace nebo písemným odkazem žádná osoba. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odepření informace, žádná žádost nebyla odložena ani nezůstala nevyřízena, nebyly účtovány žádné finanční náhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Na školu se veřejnost obracela ústní formou. Požadované informace byly ústně zodpovězeny.

Příloha č. 3

Základní údaje o hospodaření školy:

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace

Výnosy a náklady v roce 2020 :

VÝNOSY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Výnosy z činnosti</i>	1 747	409
Výnosy z prodeje služeb	602	1 556	270
Výnosy z pronájmu	603	0	139
Družina	609	39	0
Čerpání fondů	648	134	0
Ostatní výnosy	649	18	0
	<i>Výnosy z transferů</i>	31 142	
Příspěvek - zřizovatel	672	3 665	0
Příspěvek - kraj	672	25 965	0
Zúčtování investiční dotace	672	807	0
Projekt Šablony II na Pod Skalce	672	561	0
Dotace Zlínského kraje	672	56	0
Dotace Úřad práce	672	88	0
Výnosy - celkem		32 889	409

NÁKLADY (v tis. Kč)	Syntetický účet	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	<i>Náklady z činnosti</i>		
Spotřeba materiálu	501	1 799	137
Spotřeba energie – teplo, elektřina	502	1 424	15
Spotřeba jiných dodávek – voda, plyn	503	288	8
Opravy a údržba	511	371	4
Cestovné	512	13	0
Ostatní služby	518	1 044	3
Mzdové náklady	521	19 357	91
Zákonné sociální pojištění	524	6 441	30
Jiné sociální pojištění	525	75	1

Zákonné sociální dávky	527	450	2
Odpisy dlouhodobého majetku	551	880	5
Náklady z drobného dlouh. majetku	558	648	0
Ostatní náklady z činnosti	549	99	0
Náklady - celkem		32 889	296
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			
Stav fond investic k 31. 12. 2020		265	53
Stav rezervní fond k 31. 12. 2020		638	

Státní prostředky čerpané prostřednictvím Krajského úřadu Zlín (v Kč) – 2020

Účelový znak	Název dotace	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 22.4.2020)	Schválený rozpočet (závazné ukazatele k 10.12.2020)	Skutečné čerpání dotace k 31.12.2020 (v Kč)	VRATKA
UZ 33353	Přímé vzdělávací náklady	25 334 834	25 803 727	25 803 727	0,00
UZ 33079	PPČ učitelů	0	161 512	161 512	0,00
	ČERPÁNÍ 2020 - celkem (Kč)	25 334 834,00	25 965 239,00	25 965 239,00	0,00

**Projekt „Šablony II na Pod Skalce“,
reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015249, UZ 33063**

Rozhodnutím MŠMT-27203/2019-2 byla poskytnuta dotace ve výši 1 238 553 Kč na období 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021, tj. na 24 měsíců. Ke dni 31. 12. 2020 byla z dotace vyčerpána částka 651 422,45 Kč v roce 2019 Kč 90 418,52 a v roce 2020 Kč 561 003,93), na rok 2021 zbývá 587 130,55 Kč.

DOTACE – úřad práce

Ve spolupráci s Úřadem práce byl v rámci veřejně prospěšných prací uchazečů o zaměstnání v roce 2020 (květen až listopad) zaměstnán celkem 1 pracovník na pozici pomocný dělník. Celkem jsme vyčerpali na mzdové náklady částku 87 874 Kč, která nám byla Úřadem práce refundována.

Dotace od Zlínského kraje č. D/2234/2019/ŠK

Jedná se o neinvestiční dotaci z Fondu Zlínského kraje na „Vybavení dílny na ZŠ Pod Skalkou“ z programu MaS05-19 Podpora vybavení dílen v základních školách. Realizace projektu je v období 1. 9. 2019 do 31. 7. 2020. Výše dotace je do částky 56 000 Kč, což má být maximálně 69,04 % z celkové částky.

Z dotace byly v roce 2020 zakoupeny Dílenské skříně (3 ks) a náradí do školních dílen v celkové výši 56 000 Kč, čímž byla dotace k 31. 7. 2020 plně vyčerpána. Dotační podmínky byly splněny.

Příloha č. 4

Dotazník pro učitele - anonymní

Jsem pedagogický pracovník školy: ANO NE
Jsem ve škole zaměstnán(a) 5 a více let: ANO NE
Jsem učitel – muž: ANO NE

K označení odpovědi použijte křížky

Otázky	Rozhodně ano	Spíše ano	Spíše ne	Rozhodně ne
1. Poskytuje Vám Vaše škola dostatečné možnosti dalšího vzdělávání?				
2. Jsem spokojen(a) s možnostmi, které máte ve vztahu k Vašich dalších školním aktivitám a vychází Vám v tomto vedení školy vstříc (kroužky, aktivity se třídou, atd.)?				
3. Jsou na Vás kladeny přiměřené nároky ve vztahu k Vašim dalším školním aktivitám (kroužky, projekty, komise, další vzdělávání, ...)?				
4. Je doba, kterou trávíte dozory ve škole, pro Vás přiměřená?				
5. Je pro Vás atmosféra v pracovním kolektivu ve vztahu k vedení školy k Vaší úplné spokojenosti?				
6. Vyhovuje „Školní řád“ Vašim potřebám?				
7. Poskytuje Vám škola bezpečné prostředí?				
8. Setkáváte se s kolegy i mimo školní prostředí ve Vašem volném čase a mluvíte o dění ve škole?				
9. Máte možnost se kdykoli informovat vedení školy na věci a dění ve škole?				

10. Vyhovuje Vám osobní konzultace s vedením školy na konci školního roku?				
11. Máte dobrý pocit ze spolupráce se všemi pedagogickými pracovníky školy?				
12. Máte dobrý pocit ze spolupráce se všemi nepedagogickými pracovníky školy?				
13. Máte možnost ovlivnit dění ve škole?				
14. Má škola moderně vybavené prostory, učebny a dostatek pomůcek pro Vaši práci?				
15. Poskytuje Vám škola vyhovující nabídku a možnosti „regenerace“ - FKSP?				
16. Účastníte se akcí pořádaných školou - FKSP?				
17. Chtěli byste se podílet ve větší míře na chodu školy? A jakým způsobem: (můžete v závěru rozepsat)				
18. Chodíte do školy rádi?				
19. Nosíte si práci po škole domů – opravy, přípravy, atd.?				
20. Mají učitelé a děti ve škole vzájemně dobré vztahy?				
21. Jsou ve škole kvalitně podchyceny jevy týkající se šikany, záškoláctví, návykových látek, atd.?				
22. Je přístup vedení školy ke všem pedagogickým pracovníkům stejný?				
23. Myslíte si, že má vedení školy přehled o dění ve škole týkající se učitelů, dětí, kolektivu, atd.?				

24. Označil(a) byste přístup a vztah vedení školy k Vaší osobě za ideální?				
25. Jsou Vám předávány informace ze strany vedení vždy včas, srozumitelně a v dostatečné míře?				
26. Je spolupráce pracovníku školy ve vztahu k rodičům a veřejnosti dostatečná?				
27. Je Vaše komunikace s vedením školy vedena vždy v profesionálním a příjemném tónu?				
28. Snaží se vedení školy přivést do školy nové žáky a jedná vždy s nejlepšími záměry pro dobro školy?				
29. Uvítáte ve svých hodinách náslechy (hospitace) svých kolegů a Vy se jich také rád (a) zúčastníte?				
30. Vidí vedení školy Vaši práci a práci navíc a umí ji ohodnotit (pochvalou, finančně)?				
Návrhy na zlepšení chodu školy:				

*Máte-li jakékoliv připomínky k naší škole nebo chcete některou Vaši odpověď upřesnit, budeme rádi, pokud nám to sdělíte zde:
Děkujeme. Vedení školy ZŠ Rožnov p. R., Bezručova 293 „Pod Skalkou“.*

Evaluační dotazník – ZŠ Pod Skalkou - červen 2021

Otázka číslo	Rozhodně ANO	Spíše ANO	Spíše NE	Rozhodně NE	Bez odpovědi	Součet odpovědí	Oblast
1	16	12	2	0	0	30	rozvoj
2	17	11	0	0	2	30	vedení
3	13	13	4	0	0	30	provoz
4	6	13	7	1	3	30	provoz
5	11	13	5	0	1	30	vedení
6	12	15	1	1	1	30	provoz
7	18	11	1	0	0	30	provoz
8	13	7	10	0	0	30	vztahy
9	16	11	3	0	0	30	vedení
10	16	11	0	0	3	30	provoz
11	7	20	2	1	0	30	vztahy
12	6	23	1	0	0	30	vztahy
13	7	14	9	0	0	30	provoz
14	10	15	4	0	1	30	provoz
15	18	9	0	3	0	30	rozvoj
16	15	13	2	0	0	30	rozvoj
17	2	10	13	2	3	30	provoz
18	24	5	1	0	0	30	rozvoj
19	11	10	7	1	1	30	provoz
20	7	22	0	0	1	30	vztahy
21	8	18	3	1	0	30	provoz
22	3	11	12	3	1	30	vedení
23	4	13	12	0	1	30	vedení
24	10	19	1	0	0	30	vedení
25	4	16	7	1	2	30	vedení
26	8	17	4	0	1	30	provoz
27	19	10	1	0	0	30	vedení
28	17	11	2	0	0	30	vedení
29	8	10	8	0	4	30	rozvoj
30	7	15	5	1	2	30	vedení

Vysvětlivky: oblasti, kterých se otázky týkají – osobní rozvoj (5 otázek), vedení školy (10 otázek), provoz školy (11 otázek), mezilidské vztahy (4 otázky).

Příloha č. 5: Fotogalerie



Bohužel typický obrázek pro školní rok 2020/2021: Velkou část roku probíhala výuka on-line a třídy byly prázdné.



Zástupkyně rožnovské firmy NXP předává řediteli 6 notebooků pro on-line výuku.



Účastnice dějepisného projektu „Příběhy našich sousedů“ s devadesátiletou pamětnicí Zdeňkou Petruželovou.



Na materiálním vybavení školy se průběžně pracuje – školní jídelna.



Atletické závody – 2. stupeň – říjen 2020.



Ukázkové hodiny korfbalu – září 2020.



Atletické závody pro 1. stupeň ZŠ – říjen 2020.



Sportování v tělocvičně – házená – červen 2021.



Kanisterapie.



Den dětí 2. 6. 2021.



Prezentace kroužků SVČ I.



Prezentace kroužků SVČ II.



Projektový den Les I.



Projektový den Les II.



Plníme úkoly v lese – Den dětí – červen 2021.



Tělesná výchova – říjen 2020.



**Předvánoční
atmosféra – 2.
ročník –
prosinec 2020.**



PF 2021.



Výlet do přírody 7.A – červen 2021.



Vyhodnocení celoroční soutěže ŠD Sluníčka.



Víkendový obyt učitelského sboru na jižní Moravě – FKSP – červen 2021.



Víkendový pobyt učitelského sboru v Lednici – FKSP – červen 2021.