

# **Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace**

Bezručova 293  
756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
IČ: 45211761



## **Vnitřní řád školního klubu**

### **1. Úvodní ustanovení**

Školní klub (dále jen ŠK) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízený v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školního klubu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

### **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky**

Žáci dodržují školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

#### **Žáci mají právo**

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školního klubu.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit klubu.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

#### **Povinnosti žáků**

- Dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školního klubu.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠK.
- Z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub a budovu školy bez vědomí vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠK peněžní hotovost a cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Žáci nesmí pořizovat nahrávky – video, audio, foto.
- Při docházce do školního klubu žák dbá všech pokynů vychovatelky. Vychovatelka má právo žákovi přerušit aktivitu, případně žáka pro porušení pravidel chování jednorázově vyloučit.

- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠK.

#### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou.
- Respektovat provozní dobu ŠK.
- Na vyzvání vychovatelky ŠK se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Uhradit úplatu za školní klub nebo kroužek školního klubu.

#### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vedoucí vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠK, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školního klubu.
- Odchody žáka na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku nebo ZUŠ odešle, informace o jejich odchodu musí být uvedena v Bakaláři. Pokud je jeho odchod pravidelný, čas jeho odchodu musí být zapsán v zápisním lístku, popřípadě v přihlášce kroužku. Odchody žáků na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů a vychovatelky neručí za jejich bezpečnost.

### **3. Provoz školního klubu**

Školní klub je součástí ZŠ Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvkové organizace. Vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování. Školní klub se nachází v pavilonu E v přízemí.

Školní klub je otevřen od pondělí do pátku vždy od 13.00 do 15.30.

### **4. Docházka žáků do ŠK**

- Docházka do ŠK je podmíněna zápisním lístkem a přihláškou do kroužku školního klubu.
- Do školního klubu přicházejí i odcházejí žáci samostatně. Jejich odchod je pevně stanoven v zápisním lístku od zákonných zástupců.
- Pokud nastane změna v odchodu žáka, zákonný zástupce informuje vychovatelku prostřednictvím Bakaláře. Jestliže nastane změna v daný den po 11 hodině, zákonný zástupce telefonicky informuje o této změně vychovatelku školního klubu. Ta jeho odchod zkontroluje v Bakaláři a žák může v daný čas odejít.
- Při svém příchodu i odchodu se žák nahlásí vychovatelce klubu, která ho zapíše do docházkového sešitu – třídní knihy.
- Každá vychovatelka nese zodpovědnost za svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků.
- Žáka, který se do školního klubu nedostavil, zapíše vychovatelka do Bakaláře.

### **5. Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků ze školního klubu, uzavření školního klubu**

Školní klub je určen žákům 4. – 9. třídy.

### **Přijetí žáka do ŠK**

- Přijetí žáka do ŠK není nárokové.
- Žáci jsou přijímáni k docházce do ŠK na jeden školní rok.
- Pokud žák nemá řádně vyplněný zápisní lístek nebo přihlášku do kroužku, nemůže ŠK navštěvovat.
- O přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání mladších žáků).
- Zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ŠK.

### **Odhlášení žáka ze ŠK**

- Odhlašování žáků z docházky do školního klubu a kroužku provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou prostřednictvím odhlášky kdykoliv v průběhu školního roku. Úplata za dané pololetí, ve kterém byl žák odhlášen, se nevrací.

### **Vyloučení ze ŠK**

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy.
- Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu ŠK.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠK, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, svévolné opuštění družiny.

### **Uzavření školního klubu**

Pokud je školní klub uzavřen, žáci odcházejí po vyučování domů. Informaci o uzavření ŠK naleznete na dveřích ŠK a v Bakaláři.

## **6. Úplata za školní klub**

- Je stanovena zřizovatelem školy.
- Částka činí 60,- Kč za kroužek nebo školní klub za 1 měsíc.
- Platí se školní klub i každý kroužek školního klubu.
- Platba se zasílá na číslo účtu školy pod přiděleným variabilním symbolem. Platit lze jednorázově nebo lze částku rozdělit na dvě splátky (říjen, únor).
- Finanční příspěvek na výtvarný a pracovní materiál, drobné kuchyňské potřeby či jiné drobné věci se platí vychovatelkám ŠK na daný kroužek hotově ve školním klubu. Výše této úplaty se v kroužcích liší, zákonnému zástupci bude částka příspěvku sdělena prostřednictvím BAKALÁŘE.
- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře
  - d) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakující se dávky na dítě a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

## **7. Prázdninový provoz školního klubu**

V době školních prázdnin není činnost školního klubu zajišťována.

## **8. Dokumentace školního klubu**

- Zápisní lístky do školního klubu.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠK v souladu se ŠVP školního klubu, Třídní kniha
- Docházkový sešit.
- Přihlášky do kroužků školního klubu

## **9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ŠK provedou prokazatelné poučení žáků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- Vychovatelka vede žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování.

## **10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci zachází s majetkem a vybavením ŠK šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠK budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školního klubu nesmí žáci odnášet domů.
- Oblečení žáků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají být řádně označeny.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

Pedagogičtí pracovníci seznámeni na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.

Správní zaměstnanci na provozní poradě dne 26. 8. 2024.

Směrnice je platná a účinná od 1. 9. 2024.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 20. 8. 2024.

Mgr. Zita Koláčková, ředitelka školy